

| | | |
|------------------|---|--------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 1 из 17 |
|------------------|---|--------------------------------|

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ М.В. Раткин
Приказ № 139 от 01.09.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 101»**

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 2 из 17 |
|------------------|---|------------------|

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей для обучения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021
- Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-ОЗ 2 «Об образовании» (с изменениями);
- Закон Кемеровской области-Кузбасса «О здравоохранении» от 17 февраля 2004 г. № 7- ОЗ с изменениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 3 из 17 |
| | | |

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями);
- ежегодный приказ Администрации города Новокузнецка «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- Устав Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа.

2. Общие правила приема

2.1. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний на принципах равных условий приема для всех поступаю-

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 4 из 17 |
| | | |

щих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются лица, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.3. Лица, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года восьми лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление на обучение в Учреждение производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих")

2.4.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;

2.4.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;

2.4.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;

2.4.4. По месту жительства независимо от формы собственности:

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 5 из 17 |
|------------------|---|------------------|

- дети сотрудников полиции (указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации")
- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ)

2.5. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:
 - детям прокуроров
 - детям судей
 - детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме на обучение от лиц, имеющих право на прием в Учреждение в первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании согласия их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии.

2.9. Прием детей-инвалидов ведется со всего города Новокузнецка, не зависимо от места проживания учащихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 6 из 17 |
|------------------|---|------------------|

(при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.11. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности и санитарных норм.

В случае отказа в приеме на обучение в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего лица для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

2.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

2.13. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме. Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимым для обучения и воспитания в Учреждении.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) несовершеннолетнего лица и указывается в заявлении о приеме на обучение.

2.16. Зачисление в Учреждение на все уровни общего образования на конкурсной основе не допускается, осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

2.17. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 7 из 17 |
|------------------|---|------------------|

интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.18. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее норматива с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, Санитарных правил СП 2.4. 3648-20.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из четырех способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг Российской Федерации);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.4. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее, в случае упоминания всех вышеуказанных лиц, – Заявитель), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 8 из 17 |
|------------------|---|------------------|

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) Заявителя;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных (Приложение №2).

3.5. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

3.5.1. Формируется единый реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи с помощью электронной информационной системы образования Кемеровской области-Кузбасса «Электронная школа 2.0».

3.5.2. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к «Электронной школе 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя (ей) с фиксацией времени и регистрацией в бумажном журнале приема заявлений. При появлении доступа к «Электронной школе 2.0» заявления, зафиксированные в бумажном журнале регистрации, переносятся в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

3.6. Для приема Заявитель(-и) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

| | | |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 9 из 17 |
|------------------|---|------------------|

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Правил, Заявитель(-и) предъявляет (-ют) документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления:

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее,
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации или ведомость текущих и четвертных отметок), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
- медицинскую карту,
- для лиц, достигших возраста 14 лет, копию паспорта.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Заявитель(-и) имеет(-ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

| | | |
|------------------|---|-----------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 10 из |
| | | 17 |

3.14. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляют оригиналы документов. Если родители (законные представители) не предоставили в срок, указанный Учреждением, оригиналы документов, заявление аннулируется.

3.15. После регистрации заявления о приеме и перечня предоставленных документов Заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме заявления на обучение и документов (Приложение №3), содержащий:

- индивидуальный номер заявления о приеме
- перечень документов, представленных Заявителем.

4. Организация обучения в 1 классе

4.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей на обучение в первый класс проводится в два этапа:

- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года - прием заявлений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории;
- с 06 июля по 5 сентября - прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.3. Перечень лиц, имеющих права приема в первоочередном порядке и преимущественного приема указан в разделе 1 настоящих Правил.

4.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа - в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля;
- приказ об организации приема заявлений на зачисление в 1 класс, включающий график приема документов;

4.6. Заявления, принятые лично от родителей (законных представителей) ребенка и в электронной форме, формируются в единый список в хронологическом порядке в соответствии со временем подачи заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в пер-

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 11 из 17 |
|------------------|---|---------------------------------|

вый класс. В форме приема заявлений определяется порядковый номер заявления в соответствии со временем поступления. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определенные приказом директора Учреждения.

4.7. Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения помимо журнала приема заявлений фиксируется на портале «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru>. Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0» или лично в Учреждение, считается дата подачи заявления, а не дата представления подтверждающих документов.

4.8. В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается самое раннее, по остальным заявлениям выдается отказ.

4.9. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается комиссией по приему в первый класс, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.10. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определенных приказом директора Учреждения, - отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

4.11. Заявления, поступившие в электронном виде, без указания года поступления, - отклоняются с формулировкой «Недостаточно информации для зачисления в школу».

4.12. Комиссия имеет право аннулировать заявление путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений в соответствии с п. 3.13, 3.14, 4.10 и 4.11 данного положения.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований комиссия направляет заявителю уведомление об аннулировании заявления и возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

4.14. Зачисление детей в первый класс осуществляется **при предоставлении всех документов** в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс. При этом сначала зачисляются дети, имеющие право на первоочередной прием, затем - имеющие право преимущественного приема, затем - проживающие на закрепленной территории.

4.15. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей:

- в течение 3 рабочих дней (не позднее 5 июля) - после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории

- в течение 5 рабочих дней - после приема заявления на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории

4.16. Приказ о приеме детей в 1 класс на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

4.17. Формирование первых классов из детей, зачисленных в ОУ, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года. Оформляется приказом директора не позднее 1 сентября.

5. Заключительные положения

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | |
| | | Страница 12 из 17 |

5.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101» являются локальным нормативным актом, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 13 из 17 |
| | | |

Приложение 1

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №101»

М.В. Раткину

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя -
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)
тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» моего ребенка: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " _____ " _____ года.

Место рождения ребенка _____.

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ № _____,

выдан/о _____

_____ дата выдачи " _____ " _____

_____ г.

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Наименование школьного/дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок: _____

Наличие права первоочередного и преимущественного приема _____

(документ (при наличии))

Организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации _____.

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя):

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | |
| | | Страница 14 из 17 |

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Заявитель с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с локальными актами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

" ____ " _____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

| | | |
|------------------|---|----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 15 из |
| | | 17 |

Приложение 2

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» М.В. Раткину

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО ребенка)

«_____» _____ года рождения.

Настоящим даю свое согласие в соответствии со ст. 6, 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в МБОУ «СОШ № 101» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- анкетные и биографические сведения (ФИО, дата рождения, св-во о рождении, паспортные данные);
- данные медицинской карты;
- состояние здоровья;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- оценки успеваемости ребенка;
- результаты итоговой и промежуточной аттестации;
- учебные работы ребенка;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовании;
- награды;
- сведения о социальных льготах,
- гражданство;
- домашний и сотовый телефон;
- место работы и учебы членов семьи,
- характер взаимоотношений в семье.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения учебного процесса подопечного; медицинского обслуживания; ведения статистики,

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - комитету образования города Новокузнецка, районным медицинским учреждениям, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | |
| | | Страница 16 из 17 |

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в МБОУ «СОШ № 101». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ г

(дата)

(подпись заявителя)

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | |
| | | Страница 17 из 17 |

Приложение 3

Расписка в получении представленных документов в 1 класс

Выдана

.Для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 101», были приняты следующие документы:

| № | Перечень представленных документов | Количество |
|---|--|------------|
| 1 | Заявление о приеме, регистрационный № _____ | |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | |
| 3 | Копия документа о регистрации ребенка или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории | |
| 4 | Копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии) | |
| 5 | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, учащихся школы (при наличии) | |
| 6 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии) | |
| 7 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| | Итого: | |

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

« ____ » _____ 20 ____