

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | Страница 2 из 11 |
|------------------|---|------------------|

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом Комитета образования и науки г. Новокузнецка от 27.10.2015 № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению, а также порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | Страница 3 из 11 |
|------------------|---|------------------|

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями-юридическими лицами.

1.7. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.8. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Цели и задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомερных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | Страница 4 из 11 |
|------------------|---|------------------|

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то они используются Учреждением на:

2.5.1. улучшение материально-технической базы Учреждения:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
- эстетическое оформление Учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

2.5.2. повышение качества образовательного процесса:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | Страница 5 из 11 |
|------------------|---|------------------|

- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

2.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2.8. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст.572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

2.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.10. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

2.11. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

2.12. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

2.13. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные,

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | Страница 6 из 11 |
|------------------|---|------------------|

учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.14. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

2.15. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

2.16. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

2.17. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

2.18. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.19. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

### **3. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований**

3.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

3.1.1 Заключение договора .

3.1.2 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | Страница 7 из 11 |
|------------------|---|------------------|

Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей в виде пожертвований, должны перечисляться через учреждения банка на лицевой счет по приносящей доходы деятельности Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

3.3. лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет Учреждения по безналичному расчету.

3.8. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).

3.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.10. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю Учреждения.

|                  |   |                         |
|------------------|---|-------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | <b>Страница 8 из 11</b> |
|------------------|---|-------------------------|

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Для расходования добровольных пожертвований в Учреждении составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 2.5. цели.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств**

5.1. Администрация Учреждения предоставляет ежеквартальные публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте по форме согласно приложению к Приказу Комитета образования и науки г. Новокузнецка от 27.10.2015 № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями»

5.2. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет администрация Учреждения.

5.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований благотворители имеют право требовать отчета об их использовании и возврата (п.5 ст. 582 ГК РФ).

5.4. В случае, если лицу (благотворителю) стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться

|                  |   |                         |
|------------------|---|-------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения,<br>расходования и учета целевых взносов и<br>добровольных пожертвований, порядке<br>обжалования неправомерных действий по привлечению<br>дополнительных финансовых<br>средств в муниципальном бюджетном<br>общеобразовательном учреждении «Средняя<br>общеобразовательная школа № 101» | <b>Страница 9 из 11</b> |
|------------------|---|-------------------------|

5.4.1. к директору школы Чикониной Галине Владиславовне

Адрес: 654018, г. Новокузнецк, пр. Дружбы, д. 42А

Время работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Телефон/факс: 8(3843) 77-48-68 (приемная);

8 (3843) 77-44-87 (кабинет директора)

Электронный адрес: [sch101nov@mail.ru](mailto:sch101nov@mail.ru)

5.4.2. в отдел образования Центрального района г. Новокузнецка И.о. зав.  
отделом образования Центрального района: Полежаева Ольга Владимировна.

Адрес: 654005, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, 44, каб.

417 График работы:

Понедельник – пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов,

Перерыв: с 12.00 часов до 13.00 часов

телефон: 8 (3843) 45-12-42 (приемная)

электронная почта: [dec\\_nv kz@list.ru](mailto:dec_nv kz@list.ru)

5.4.3. Председатель комитета образования и науки г.Новокузнецка:

Вержицкий Григорий Анатольевич

адрес: 654000, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71, каб. 523 (приемная)

телефон: 8 (3843) 32-15-29

электронная почта: [obrazov@adm nkz.info](mailto:obrazov@adm nkz.info)

официальный сайт: <http://koin-nkz.ru>

приём: понедельник 13.00 - 15.00 по предварительной записи

## **6. Ответственность сторон**

За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**



|                  |  |                                 |
|------------------|--|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница <b>10</b> из <b>11</b> |
|------------------|--|---------------------------------|

7.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

|                  |  |                                 |
|------------------|--|---------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница <b>11</b> из <b>11</b> |
|                  |  |                                 |

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

| Должность             | ФИО                            | Подпись | Дата |
|-----------------------|--------------------------------|---------|------|
| Зам. директора по АХР | Нестерова Светлана Анатольевна |         |      |

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
|           |     |         |      |

### 3. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
|           |     |         |      |
|           |     |         |      |
|           |     |         |      |

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на общем собрании работников, протокол № 3, от 15.12.2015 с учетом мнения совета родителей, протокол № 2 от 16.12.2015, с учетом мнения профсоюзного комитета, протокол № 5 от 15.12.2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:  
- директор

Учтенные копии документа:

1. ЦБ Центрального района(1 экз.);
2. Председатель ПК (1 экз.).