ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 2 от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ М.В. Раткин
Приказ № _____от _____.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»

(с изменениями и дополнениями)

Новокузнецкий городской округ, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации горячего рационального питания учащихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Положение разработано на основании:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями).

2. Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3. Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 04.07.2016 г.).

4. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания, воспитанников».

7. Закона Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03 с изменениями на 29 сентября 2017г.

8. Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 г. № 53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03».

9. Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов» от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

10. Федерального закона от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в №29-ФЗ», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Постановления администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

12. Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2020 О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013№12/200

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется, нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между Учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных цикличным меню.

2.5. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячего завтрака (обеда), для учащихся с ОВЗ и посещающих группу продленного дня предусматривается двухразовое питание (завтрак, обед).

2.6. Питание в Учреждении организуется на основе примерного цикличного 20-дневного меню для организации питания детей 1-11 классов, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7. Учреждение оставляет за собой право на осуществление горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Поставка продуктов питания в Учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Учреждения несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается комплекс учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 8.45, для детей с ОВЗ и группы продленного дня не позднее 8.45.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день для 1-4 классов, 5-11 классов, и льготных категорий: малообеспеченных, многодетных, опекаемых и детей с ОВЗ, утвержденное директором Учреждения.

3.3. Расчет за все виды питания (как за счет родительских средств, так и за льготное питание) осуществляется исключительно в безналичной форме оплаты по номеру лицевого счета учащихся. Запрещается расчет наличными за питание.

3.4. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.5. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.6. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.7. Дежурный по Учреждению администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. В Учреждении установлено:

- график работы школьной столовой:

Понедельник – пятница: с 8.30 до 14.00

Суббота – воскресенье: выходной

- график организации питания учащихся в школьной столовой:

Время	Класс	Время	Класс	Время	Класс
8.45	1А	10.15	5В ЗПР	11.45	5А, 5Б
8.50	1Б	10.20	5Г ЗПР, 6В ЗПР, 4А	11.50	6А, 6Б
8.55	1В	10.25	3А	11.55	7А,7Б

9.25	2А	11.05	4В ЗПР	12.00	8А, 8Б
9.30	2Б, 3В ЗПР	11.00	7В ЗПР, 7Г ЗПР	12.05	9А, 10А, 11А
9.35	3Б	11.05	8В ЗПР, 8Г ЗПР		
10.10	4Б	11.10	9Б ЗПР, 9В ЗПР		

3.9. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

3.11. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.

3.12. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора, обязан:

- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществлять мониторинг организации горячего питания; посещать все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- организовывать и направлять работу Учреждения по формированию культуры здорового питания, вести внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием;
- ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

3.13. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, информируют родителей (законных представителей) о питании учащихся. Ежедневно, своевременно предоставляют в электронном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов Коллегии администрации Кемеровской области и Новокузнецкого городского совета народных депутатов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у учащегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Документация Учреждения по вопросам питания

В Учреждении ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся;

- раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля;
- приказ директора Учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания;
- график работы школьной столовой;
- график организации питания учащихся;
- табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.