

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя общеоб-
разовательная школа № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 2 из 15
------------------	--	------------------

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему отметок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения информации о результатах контроля.

1.4. *Основные понятия* настоящего Положения:

1.4.1. **Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой по учебным предметам.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. *Цели* текущего контроля и промежуточной аттестации:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 3 из 15
------------------	--	------------------

1.5.2. Соотнесение фактического уровня знаний с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (Федерального компонента государственного образовательного стандарта).

1.5.3. Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов.

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2. Содержание, формы контроля, порядок оценивания учащихся при проведении текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются учителем в рабочих программах учебных предметов. Заместитель директора по УВР контролирует своевременность текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ учебных предметов являются:

- *письменная проверка*– это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- *устная проверка*– это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.;

- *комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 4 из 15
------------------	--	--------------------------------

– проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4. При текущем контроле успеваемости учащихся 2-11-х классов Учреждения применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года (2-го класса в первой четверти) осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» применяется безотметочная система оценивания: «зачтено» или «не зачтено». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении предпрофильных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания: «зачтено» или «не зачтено».

2.8. Отметка за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в ходе или в конце урока.

2.9. Отметка за выполненные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, до начала следующего урока, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный и электронный журналы 2 отметки.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 5 из 15
------------------	--	------------------

2.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2 (начиная со второй четверти)-9-х классов, полугодовая – для учащихся 10-11-х классов.

2.11. Отметка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Отметка определяется по среднему баллу всех письменных контрольных и самостоятельных работ, с учетом результатов выполнения классных и домашних заданий.

2.12. При выставлении отметок учитываются индивидуальные особенности ребенка с опорой на главный принцип оценивания имеющихся знаний – принцип объективности.

2.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.14. При пропуске учащимся по уважительной причине 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, но имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

2.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.16. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 6 из 15
------------------	--	------------------

2.17. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить отметки во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме уведомляют под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов.

3.3. Промежуточная аттестация обучавшихся на дому проводится на основе четвертных или полугодовых отметок как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое этих отметок.

3.4. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3.5. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются перечень учебных предметов, состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации Учреждения или руководителя методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 7 из 15
------------------	--	------------------

3.6. Если учебные предметы не включены в перечень административных контрольных работ, то годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету с приоритетом письменных контрольных работ.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

3.8. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания, тестирование;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения.

3.9. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, письменная контрольная работа, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

3.10. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (при необходимости) определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

3.11. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 8 из 15
------------------	--	------------------

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.12. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.13. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.14. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.15. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.15.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях.

3.15.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям рабочей программы по учебному предмету, календарно-тематическому планированию учителя-предметника.

3.16. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.17. На основании решения педагогического совета Учреждения от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобож-

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 9 из 15
------------------	--	--------------------------------

даются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

3.18. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.19. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету с приоритетом отметок за письменные контрольные и самостоятельные работы. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

3.20. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в классном и электронном журналах.

3.21. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

Промежуточная аттестация для учащихся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 10 из 15
------------------	--	---------------------------------

3.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.25. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии определяют в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося, соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учреждение, родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать им условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 11 из 15
------------------	--	---------------------------------

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного учащегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации Учреждения.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители):

5.2. *Учитель*, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, *имеет право*:

5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям рабочей программы по учебному предмету;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 12 из 15
------------------	--	---------------------------------

5.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. *Учитель* в ходе аттестации *не имеет права*:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

5.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. *Учащийся имеет право* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.5. *Учащийся обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. *Родители* (законные представители) ребенка *имеют право*:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-х дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. *Родители* (законные представители) *обязаны*:

5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

5.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулирова-

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 13 из 15
------------------	--	---------------------------------

нию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия определяет в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у классного руководителя.

6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

6.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 14 из 15
------------------	--	---------------------------------

д) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»;

е) Положение об электронном классном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 101».

7. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

7.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

7.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень учебных предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

7.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

7.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

7.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 15 из 15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Синельникова Е.М.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор

Учтенные копии документа:

1. Председатель совета родителей (1 экз.);
2. Заместитель директора по УВР (1 экз.);
3. Библиотека (1 экз.).