

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИЯ С УЧЁТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 2 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ,
- региональным и муниципальным законодательством,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- учащийся, находящийся в социально опасном положении, – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 3 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний;
- учет в Учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 4 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

- оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил внутреннего распорядка учащихся и Устава Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотиками;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 5 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений Учреждения (далее – Совет профилактики) или педагогического совета Учреждения при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся или их семей, указанных в настоящем Положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений Учреждения (далее – Совет профилактики) или педагогического совета Учреждения.

5.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика учащегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 6 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

5.3. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения или педагогического совета Учреждения.

5.5. Для постановки семьи учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения или педагогического совета Учреждения на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи, соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики или педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 7 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) учащегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения учащегося от обучения.
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией Учреждения:

- о применении к учащемуся мер дисциплинарного взыскания;
- о составлении для учащегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 8 из 9 |
|------------------|---|-----------------|

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
- 2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования учащегося;
- о составлении для учащегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с учащимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении учащегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке учащегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке постановки учащихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 9 из 9 |
| | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

3. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------------------|--------------|---------|------|
| Председатель Совета родителей | Ширяева И.П. | | |
| | | | |
| | | | |

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4 , от 22.12. 2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22 декабря 2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Председатель Совета родителей (1 экз.)
3. Библиотека(1 экз.);