

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

с учетом мнения профсоюзного комитета
протокол № 5 от 15.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 14

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999г. № 22-06-874;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Учреждении.

1.3. ВШК – основной источник информации для анализа состояния образовательной деятельности Учреждения, достоверных результатов работы участников образовательных отношений.

1.4. Положение о ВШК рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения и рекомендуется к утверждению. Положение утверждается директором Учреждения. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

1.5. ВШК включает систематическое изучение деятельности Учреждения. Анализируются все аспекты работы педагогических работников: планирование, дидактическая и техническая подготовка к уроку, проверка и оценка знаний, уровня достижения планируемых результатов, индивидуальная работа с учащимися, вариативность домашних заданий, внеурочная деятельность.

1.6. К осуществлению ВШК может привлекаться родительская и иная общественность на основании приказа директора Учреждения.

2. Цель, задачи, направление, объекты и функции ВШК

2.1. Цель ВШК:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- установление степени соответствия функционирования и развития образовательной деятельности в Учреждении требованиям Федерального

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 3 из 14

государственного образовательного стандарта (или Федерального компонента государственного образовательного стандарта);

- осуществление коррекции;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. *Задачами* ВШК являются: сбор и обработка информации о состоянии образовательной деятельности и о реализации управленческих решений, а именно:

- получение информации о состоянии дел в Учреждении в целом либо на отдельном участке работы;
- оценивание состояния образовательной деятельности на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых к Учреждению; результативность мер, принятых администрацией либо педагогами;
- диагностирование и оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (или Федерального компонента государственного образовательного стандарта) на основе оценочных контрольно-измерительных материалов по различным предметам;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене образовательной деятельности; изучение положительного опыта работы педагогов с целью последующего ознакомления (использования) с ним всего коллектива;
- осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- организация поэтапного контроля за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний, достижения планируемых результатов;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями;
- организация и осуществление систематического контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам образовательной деятельности;
- оказание помощи учителям в образовательной деятельности и

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 4 из 14

совершенствовании ими своего педагогического мастерства, изучение опыта работы учителей;

- осуществление выбора наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества, стимулирование профессиональной деятельности педагогов;
- повышение ответственности учителей;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- организация и осуществление регулярной проверки выполнения всех планов работы Учреждения и принимаемых управленческих решений;
- формулирование выводов о дальнейшей деятельности администрации и педагогического коллектива.

2.3. *Направлениями* ВШК является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- законодательные и нормативные акты прямого действия;
- ведомственные нормативные документы;
- локальные нормативные акты Учреждения.

2.4. Направления ВШК проверяются через следующие *объекты*: образовательная деятельность; воспитательный процесс, методическая работа; научная и экспериментальная деятельность; психологическое состояние учащихся и педагогов; обеспеченность образовательной деятельности необходимыми условиями.

К содержательным составляющим основных объектов ВШК относятся:

- *образовательная деятельность*: выполнение учебных программ; уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций учащихся; продуктивность работы учителя; индивидуальная работа с одаренными детьми; качество внеурочной предметной деятельности; навыки методов самостоятельного познания у учащихся;

- *воспитательный процесс*: уровень воспитанности учащихся; уровень общественной активности учащихся; качество работы классных руководителей; участие родителей (законных представителей) в воспитательном процессе; качество

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 5 из 14

общешкольных традиционных мероприятий; уровень здоровья и физической подготовки учащихся; качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми;

- *методическая работа*: научно-методический уровень каждого учителя; методический уровень каждого классного руководителя; механизм распространения педагогического опыта; повышение квалификации педагогов;

- *научная и экспериментальная деятельность*: соответствие научной и экспериментальной деятельности концепции развития Учреждения; степень научной обоснованности нововведений; результативность нововведений; уровень научной образованности педагогов; уровень научно-исследовательской деятельности учащихся;

- *психологическое состояние учащихся и педагогов*: степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, педагогов; психологическая подготовленность коллектива к введению новой структуры и т.д.;

- *обеспеченность образовательной деятельности необходимыми условиями*: охрана труда; санитарно-гигиеническое состояние; обеспеченность учебной и методической литературой; обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

2.5. *Функции ВШК:*

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3. Функции, права и ответственность должностных лиц, осуществляющих ВШК

3.1. Лица, осуществляющие ВШК, выполняют следующие *функции*:

- определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- оценивание состояния преподавания учебных предметов;
- координирование совместно с проверяемым педагогом срока и темпа освоения учащимися общеобразовательных программ;
- отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам;
- отслеживание сформированности универсальных учебных действий;
- оценивание методического обеспечения образовательной деятельности;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 14
------------------	--	------------------

- организация предварительного собеседования с педагогом по тематике контроля;
- оценивание самоанализа педагога об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации; оценивание внеклассной работы педагога с учащимися;
- отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО;
- оценивание состояния условий для проведения образовательной деятельности;
- оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки;
- оказание или организация методической помощи педагогу в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля;
- принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

3.2. Лица, осуществляющие ВШК, имеют *право*:

- привлекать к ВШК специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого;
- использовать стандартные тексты проверочных работ;
- использовать тексты, анкеты, согласованные с педагогом-психологом;
- вносить предложения о поощрении педагога по итогам проверки;
- рекомендовать изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогами;
- вносить предложения педагогическому совету о предоставлении педагогу «права самоконтроля»;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

3.3. Лица, осуществляющие ВШК, несут ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому педагогу во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 14

- срыв сроков проведения контроля;
- качество проведения анализа деятельности работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности педагога при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

4. Организация ВШК

4.1. ВШК осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, где указываются вопросы, подлежащие контролю, цель контроля, вид, сроки контроля, ответственные лица, итоговый документ и уровень рассмотрения.

4.2. Виды ВШК: *тематический и фронтальный.*

Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; на уровне начального, основного или среднего общего образования; в системе воспитания учащихся. Содержание тематического контроля составляют различные направления образовательной деятельности, вводимые в Учреждении инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта; частные вопросы, изучаемые глубоко и целенаправленно.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. При фронтальном контроле деятельности отдельного учителя изучаются все направления его работы - учебное, воспитательное, общественно-педагогическое, управленческое.

4.3. На основании целевых установок ВШК, его содержательной составляющей, временных рамок его осуществления применяются следующие *формы* ВШК:

- по *периодичности* проведения:
 - *входной* (в начале учебного года за курс предыдущего);
 - *предварительный* (перед проведением итоговых контрольных работ, перед государственной итоговой аттестацией в выпускных классах);
 - *текущий* (после изучения темы, результаты работы образовательной организации за четверть, полугодие);
 - *промежуточный* (аттестация на конец года в переводных классах);
 - *итоговый* (ГИА в выпускных классах);

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 8 из 14

- по проверяемым объектам: *персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; комплексно-обобщающий (Приложение).*

4.4. *Методы ВШК:* наблюдение; анализ; беседа; изучение документации; анкетирование; хронометраж; устная или письменная проверка знаний, умений, навыков, компетенций.

4.5. *Средства ВШК:*

- печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- технические (видеоматериалы, электронные презентации).

4.6. *Правила проведения ВШК:*

- ВШК осуществляет директор Учреждения, заместители директора, руководители методических объединений; учителя высшей квалификационной категории;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты отдела образования Центрального района г. Новокузнецка);
- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не более 10 уроков и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Учреждения;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки и классные часы педагогов

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 9 из 14

без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения уроков

4.7. Основанием для ВШК являются:

- план ВШК;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.8. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации, качество и эффективность образовательной деятельности;
- выполнение образовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в образовательной деятельности;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе учащихся;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

4.9. Педагоги могут быть освобождены от ВШК на определенный срок по решению педагогического совета, которое закрепляется приказом директора Учреждения. Конкретные сроки освобождения педагога от ВШК устанавливаются директором Учреждения.

Ходатайство об освобождении от ВШК может исходить от самого педагога, педагогического совета, методического объединения, администрации Учреждения,

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из 14

методического совета.

Педагог, освобожденный от ВШК, выполняет свои должностные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле». Условием перевода педагога в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

4.10. Результаты ВШК оформляются в виде:

- справки о ВШК, аналитической справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под роспись.

4.11. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом управления Учреждением;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

4.12. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре.

4.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

4.14. ВШК обеспечивается следующими документами:

- приказ об организации контроля;
- справка по итогам контроля;
- приказ по итогам контроля.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 11 из 14

Приложение

Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в конкретном классе или параллели.
2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний(компетенций) и воспитанности учащихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы классного руководителя.
3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.
4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Учреждения.
6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Персональный контроль

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.
2. В ходе персонального контроля изучается:
 - знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
 - уровень профессионального мастерства;
 - владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты образовательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности.
3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
 - знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 12 из 14
------------------	--	-------------------

функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения при несогласии с результатами контроля.

5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Комплексно-обобщающий контроль

1. Комплексно-обобщающий контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении по конкретному вопросу.

2. Для проведения комплексно-обобщающего контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, специалистов /экспертов и методистов отдела образования Центрального района г.Новокузнецка.

3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 13 из 14

4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за 3 дня до ее начала.

6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ и проводится педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

Тематически-обобщающий контроль

1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения, анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, работников библиотеки, социального педагога, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 14 из 14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Синельникова Е.М.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения профсоюзного комитета, протокол № 5 от 15.12.2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор

Учтенные копии документа:

1. Председатель ПК (1 экз.).
2. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.).
3. Библиотека (1 экз.)