

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 101»  
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей  
протокол № 2 от 16.12.2015

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чиконина  
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ  
СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 5

## **1. Общие положения**

1.1. Общешкольное родительское собрание (далее – родительское собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее Учреждение) является формой сотрудничества Учреждения и семьи и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений.

1.2. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также решениями родительского собрания.

1.3. Родительское собрание проводится в целях содействия родительского сообщества Учреждению в осуществлении образовательной деятельности.

1.4. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

## **2. Компетенции родительского собрания**

К компетенции родительского собрания относятся следующие вопросы:

2.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения.

2.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в решении проблем жизнедеятельности Учреждения, с участием родителей в управлении и взаимодействии с органами коллегиального управления Учреждения.

2.3. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

2.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

2.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образовательных отношений, деятельности Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 5

2.6. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения.

2.7. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

2.8. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, благоустройства его территории.

### **3. Организация деятельности родительского собрания**

3.1. В работе родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех учащихся Учреждения, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале собрания из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь.

3.2. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год. Формы проведения родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.3. О дате проведения родительского собрания родители (законные представители) информируются заранее, не позднее, чем за 3 дня, через дневник учащегося, информационный стенд, сайт школы.

3.4. Родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Родительские собрания могут быть организационными, тематическими, итоговыми.

3.5. Вопросы подготовки и проведения родительского собрания курирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 5

3.6. Для проведения родительских собраний могут привлекаться специалисты ПДН УВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.7. Принципы проведения собрания.

3.7.1. Собрание – это не только форма связи семьи и Учреждения, но это место получения актуальной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.

3.7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.7.3. Главные проблемы и заботы семьи и Учреждения – проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей на родительском собрании – искать совместные пути их решения.

3.8. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.9. Информация о содержании и решениях родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.

3.10. Решения родительского собрания носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора Учреждения

#### **4. Документация родительского собрания**

4.1. Протоколы родительских собраний Учреждения ведутся секретарем собрания.

4.2. Контроль заделопроизводством родительского собрания осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

4.3. Протоколы хранятся у заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, или по предложению родителей (законных представителей) учащихся в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 5

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

#### Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Библиотека (1 экз.).