

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 101»
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя общеоб-
разовательная школа № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №101»
(ФГОС)**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 2 из 11
------------------	---	------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования:

- Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение).

1.2. *Рабочая программа* – нормативно-управленческий документ локального уровня, определяющий цели, задачи, содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план Учреждения.

1.3. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы Учреждения и разрабатывается педагогами или группой педагогов самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования, основной образовательной программы (далее – ООП) Учреждения с использованием примерных программ.

1.4. Структура Рабочих программ должна соответствовать требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта; целям и задачам основной образовательной программы Учреждения.

1.5. Рабочие программы утверждаются приказом директора Учреждения до начала реализации предмета, курса, дисциплины (модуля).

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 3 из 11
------------------	---	------------------

2.1. Рабочая программа разрабатывается в *целях*:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7);
- обеспечения достижения учащимися результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников Учреждения.

2.2. *Задачи*:

- определить ключевые предметные компетенции, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета для решения практических задач в реальной жизни;
- раскрыть структуру, содержание и последовательность изучения учебного материала;
- нормализовать учебную нагрузку учащихся;
- обеспечить личностную ориентацию содержания образования;
- обеспечить вариативность образования;
- направить содержание образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности (деятельностный характер образования).

3. Содержание и оформление разделов Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы определяется предъявляемыми к ней требованиями федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (представлена в таблице 1).

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 4 из 11

**Структура программ отдельных учебных предметов, курсов
в соответствии с требованиями ФГОС общего образования**

	ФГОС НОО	ФГОС ООО
	Пункт стандарта	
	19.5	18.2.2
1.	<i>Пояснительная записка.</i>	<i>Пояснительная записка.</i>
2.	<i>Общая характеристика учебного предмета, курса.</i>	<i>Общая характеристика учебного предмета, курса.</i>
3.	<i>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Учреждения.</i>	<i>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Учреждения.</i>
4.	<i>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.</i>	<i>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</i>
5.	<i>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</i>	<i>Содержание учебного предмета, курса.</i>
6.	<i>Содержание учебного предмета, курса.</i>	<i>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.</i>
7.	<i>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.</i>	<i>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета, курса.</i>
8.	<i>Описание материально-технического обеспечения учебного предмета, курса.</i>	<i>Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.</i>

3.2. *Титульный лист* содержит (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом Учреждения;
- указание классов (групп) (уровня образования);
- Ф.И.О. автора (ов) рабочей программы;
- грифы согласования и утверждения;
- год составления программы.

3.3. *В Пояснительной записке:*

- даются ссылки на нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- кратко формулируются цели учебного предмета для уровня образования;
- указывается:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 5 из 11
------------------	---	------------------

- ✓ в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- ✓ характеристика места учебного предмета в решении общих целей и задач

на конкретном уровне общего образования.

3.4. *Общая характеристика учебного предмета, курса* включает описание:

- места учебного предмета в решении задачи формирования универсальных учебных действий на конкретной параллели уровня общего образования;
- особенностей, предпочтительных форм организации образовательной деятельности и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля (согласно локальному акту Учреждения);
- введения в содержание учебного предмета тем, не предусмотренных примерной программой (включение регионального компонента содержания, направленного на реализацию одного из направлений образовательной деятельности Учреждения и др.);
- использования составителем новых приоритетных для реализации задач ФГОС соответствующего уровня образования, технологий, методов, приёмов обучения.

3.5. *Описание места учебного предмета, курса в учебном плане* Учреждения предполагает: распределение часов на изучение предмета по классам, определяется резерв свободного учебного времени от общего количества, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации образовательной деятельности, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий;

3.6. *Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения* конкретного учебного предмета, курса описываются в реферативной форме (УУД метапредметных результатов не выделяются).

3.7. *Содержание учебного материала* образует основную часть Рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Оно включает реферативное описание каждого раздела, изложение учебного материала в заданной последовательности и предусматривает конкретизацию содержания каждой темы.

3.8. *Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности* отражает последовательность изучения разделов, количество часов, выделяемых на изучение всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и отдельных разделов. Тематическое планирование содержания обучения представляется в виде таблицы (Приложение 2).

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 6 из 11
------------------	---	------------------

3.9. В *Учебно-методическом и материально-техническом обеспечении* указываются:

- основная и дополнительная учебная литература;
- учебные и справочные пособия;
- учебно-методическая литература;
- перечень технических средств обучения;
- демонстрационные печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.

Оформляя список литературы, необходимо соблюдать требования Госстандарта ГОСТ 7.1 – 2003. (Приложение 3). Списки строятся по алфавитному ряду.

3.10. В *Планируемых результатах изучения учебного предмета, курса* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, конкретизируются на двух уровнях (учащийся *научится*, учащийся *получит возможность научиться*).

3.11. Приложения

В приложении могут быть представлены материалы по организации образовательной деятельности и мониторингу качества образования:

- характеристика особенностей контингента учащихся, их образовательных возможностей и потребностей (для детей с ОВЗ);
- особенности организации образовательной деятельности, технологии, методы, формы и средства обучения в данном классе (для детей с ОВЗ);
- календарно-тематическое (поурочное) планирование реализации содержания программы (Приложение 4);
- календарно-тематическое (поурочное) планирование реализации содержания программы для детей, по состоянию здоровья обучающихся на дому (Приложение 5);
- описание системы контроля и мониторинга качества знаний, варианты контрольно-измерительных материалов и т.д.

4. Процедура составления Рабочей программы

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 7 из 11
------------------	---	------------------

4.1. В качестве основы для составления Рабочей программы педагог (группа педагогов) использует ФГОС и основную образовательную программу Учреждения соответствующего уровня образования.

4.2. Рабочие программы по отдельным учебным предметам, курсам разрабатываются на уровень образования с целью обеспечения преемственности в реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.3. Педагогическим работником ежегодно разрабатывается календарно-тематическое (поурочное) планирование для реализации Рабочей программы.

4.4. Каждый год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения.

5. Процедура утверждения Рабочей программы

5.1. Составленную Рабочую программу педагог (группа педагогов) представляет на экспертизу членам предметного методического объединения. При наличии замечаний Рабочая программа возвращается на доработку.

5.2. При отсутствии замечаний или после внесения корректив Рабочая программа представляется педагогическому совету для вынесения решения о возможности реализации данной Рабочей программы в образовательной деятельности Учреждения.

5.3. При положительном решении педагогического совета Рабочая программа утверждается приказом директора. Копия утвержденной Рабочей программы (в печатном виде) передаётся педагогическому работнику.

6. Технические требования к оформлению рабочей программы

6.1. Формат страницы - А4, ориентация - книжная, выравнивание текста – по ширине страницы.

6.2. Для таблиц – ориентация альбомная.

6.3. Поля сверху, снизу – 15 мм, справа – 15, слева – 30 мм.

6.4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 pt, заголовки выделяются жирным шрифтом (не допускается подчеркивание), межстрочный интервал одинарный, (для таблиц допускается размер шрифта 10 pt).

6.5. Автоматический перенос слов.

6.6. Структурные элементы программы пишутся друг за другом.

6.7. Нумерация страниц без колонтитулов.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 8 из 11
------------------	---	--------------------------------

Образец оформления титульного листа Рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»

Программа рассмотрена на заседании МО учителей математики, физики и информатики

Руководитель МО
_____ Шилова Н.М.

Протокол № 1
от 27.08.2015 г.

Программа рекомендована к работе педагогическим советом МБОУ «СОШ №101»
Протокол № 1
от 31.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №101»
_____ Чиконина Г.В.
Приказ № 166а от 01.09.2015 г

Рабочая программа по математике для 5-9 классов

Составители:
Дик Жанна Александровна,
Шилова Нина Михайловна,
учителя математики

Новокузнецк 2015г.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 9 из 11

Приложение 2

Образец оформления Тематического планирования

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Характеристика деятельности учащихся
1.			

Приложение 3

Образец оформления Учебно-методического и материально-технического обеспечения

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения учебного предмета	Перечень (имеющихся в наличии)
1.	Программы	1. 2.
2.	Учебники	1. 2.
3.	Рабочие тетради	1. 2.
4.	Дидактические материалы	1. 2.
5.	Дополнительная литература для обучающихся	1. 2.
6.	Методические пособия для учителя	1. 2.
7.	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	1 2
8.	Информационные средства	1 2
9.	Экранно-звуковые пособия	1 2
10.	Технические средства обучения	1 2
11.	Модели	1 2
12.	Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование	1 2
13.	Специализированная мебель	1 2

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 10 из 11

Приложение 4

Образец оформления Календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование учебного материала оформляется с указанием используемых на уроках обучающих, контролирующих и расчетных компьютерных программ, образовательных ресурсов сети Интернет, диафильмов, кино- и телефильмов, иллюстрированных материалов и т.п.

Разбивка часов производится в зависимости от особенностей предмета (наличие контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных и других видов работ, фиксируемых в журнале).

Календарно-тематическое планирование учебного материала

№ урока	Тема урока (количество часов по рабочей программе)	Количество часов по календарно-тематическому планированию	Контрольные работы	ЦОР http://school-collection.edu.ru/catalog	Дата

Приложение 4

Образец оформления Календарно-тематического планирования учебного материала для детей, по состоянию здоровья обучающихся на дому

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (ФГОС)	Страница 11 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Синельникова Е.М.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 1 от 28.08.2015 г., утверждено приказом директора № 280 от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УВР (1 экз.);
2. Библиотека (1 экз.).