

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, организационно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее ОУ), обеспечивающих реализацию дистанционного обучения обучающихся.

1.2. Деятельность системы дистанционного образования, созданная в ОУ, основывается на безусловном соблюдении федерального и регионального законодательства об образовании, а также нормативно-правовых документов об образовании, действующих на территории муниципалитета, к которой относится данное ОУ.

1.3. При реализации дистанционного образования в образовательном учреждении администрация ОУ руководствуется в своей деятельности законом об образовании РФ (ст. 10, ст. 32, раздел 2, п. 5), следующими нормативными документами:

- Приказ Минобрнауки России № 137 от 06.05.2005 г «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Федеральный закон от 30.06. 2007 г. N 120-ФЗ "(ред. от 04.12.2007) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья»;

- Федеральный закон от 28 февраля 2012 г. N 11-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- «Соглашение о реализации дистанционного обучения в школах города Новокузнецка на основе Корпоративного Университета компании РУСАЛ».

- Приказ КОиН администрации г. Новокузнецка от 05.09.2012 года № 2200 «О координационном Совете по внедрению электронного обучения»

- Приказ КОиН Администрации города Новокузнецка № 1283 от 19.11.2013 г «О внедрении дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города»;

1.4. Основной целью реализации дистанционного образования ОУ является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся

независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.5. Дистанционное образование обучающихся проводится как в рамках классно-урочной системы, так и с использованием технологий дистанционного обучения в условиях очного, очно-заочного обучения.

1.6. В условиях дистанционного образования с использованием технологий дистанционного обучения учебная деятельность каждого обучающегося поддерживается методическим и педагогическим сопровождением со стороны преподавателя и тьютора соответственно.

1.7. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

2. Организационная структура, обеспечивающая дистанционное образование обучающихся в МБОУ «СОШ № 101»

2.1. Дистанционное образование реализуется в ОУ в соответствии с системой соподчинения специально созданных подразделений, обеспечивающих организацию и ход учебного процесса, методическое и педагогическое сопровождение обучающихся, а также мониторинг и анализ результатов обучения обучающихся.

2.2. В организационную структуру, обеспечивающую дистанционное образование в ОУ, входят рабочая группа администрации во главе с ответственным за реализацию дистанционного обучения в ОУ, которая реализует задачи методического и педагогического сопровождения обучающихся в процессе дистанционного обучения.

2.3. В ведении ОУ, обеспечивающего дистанционное образование обучающихся, входят следующие направления деятельности:

- организационное обеспечение проектов и программ, в том числе проведение мониторинга готовности образовательного учреждения к дистанционному обучению, а также исследования потребности в дистанционном обучении со стороны обучающихся и их родителей;

- методическое обеспечение деятельности ОУ; сетевых преподавателей и тьюторов;

- техническое оснащение ОУ средствами ТСО и обслуживание средств ВТ;

- повышение квалификации сотрудников ОУ;

- программно-методическое обеспечение учебного процесса в ОУ;
- информационное обеспечение сотрудников о ходе реализации дистанционного обучения в ОУ.

3. Функциональные обязанности участников дистанционного образования

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДО в ОУ: выясняет и анализирует востребованность ДО обучающимися; формирует заявку из числа обучающихся ОУ на ДО, в т.ч. детей-инвалидов; формирует расписание дистанционных занятий; контролирует процесс; дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов; подводит итоги дистанционного обучения.

3.2. Функциональные обязанности учителя-предметника: знакомится с дистанционным ресурсом; формирует совместно с удаленным преподавателем индивидуальный образовательный маршрут учащегося, в т.ч. детей-инвалидов; ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).

3.3. Обязанности сторон:

Образовательное учреждение, обучающиеся которого участвуют в ДОТ:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно - методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением

информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;

- учитывает результаты обучения учащихся в сети на основе данных удаленных сетевых педагогов при аттестации по окончании года.

Образовательное учреждение, которое реализует ДОТ:

- обеспечивает подготовку персонала для внедрения дистанционной формы обучения;

- обеспечивает представление на аттестацию разрабатываемых в ОУ дистанционных курсов;

- обеспечивает научно-методическую, техническую поддержку дистанционного обучения;

- осуществляет контроль по качеству дистанционного обучения.

3.4. Обязанности обучающихся:

Обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- регистрируется на сайте сетевой организации;

- знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес;

- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;

- осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;

- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом сети, с тьютором и учителем-предметником.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

дистанционного образования

4.1. Структура, обеспечивающая организацию и методическую поддержку дистанционного обучения в образовательном учреждении, содержится за счёт целевых бюджетных ассигнований, включаемых в базовое финансирование ОУ. Внештатные подразделения (временные творческие коллективы) финансируются из внебюджетных источников.

4.2. Штатное расписание школьной структуры дистанционного обучения определяется в соответствии с масштабом и развёрнутостью сектора дистанционного обучения школьников, а также в соответствии с Правилами дистанционного обучения.

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

5.1. Положение о дистанционном обучении в ОУ.

5.2. При необходимости в Положение о дистанционном обучении могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих реализацию дистанционного обучения на территории муниципалитета.