

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101»

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 101»  
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №  
101» М.В. Раткин  
Приказ №132/2 от 02.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №101» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998г. № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школы является добровольность их внесения как на личный счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №101», так и на личный счет юридического лица, осуществляющего благотворительную деятельность, физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия.**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. Органы самоуправления в Школе - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

2.4. Добровольное пожертвование - подаренные вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие Школы.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Условия привлечения целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет смету предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, вносятся на внебюджетный счет Школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Родительским комитетом, принявшим решение о привлечении средств.

### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования Школы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Школы.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора пожертвования между законными представителями учащихся и администрацией Школы.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями учащихся различных услуг Школы (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Родительским комитетом

4.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей.**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учёту в действующей редакции.

6.3. Директор Школы обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в том числе на сайте МБОУ «СОШ №101».

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор Школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).