

Трудовой договор № _____

г. Новокузнецк

« » _____ 2021

г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» (МБОУ «СОШ № 101») в лице директора **Раткина Михаила Викторовича**, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемой(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией. Местом работы работника является МБОУ «СОШ № 101», расположенное по адресу: г. Новокузнецк, пр. Дружбы, 42-А.

Условия труда на рабочем месте (согласно результатам специальной оценки условий труда) _____ допустимые (2 класс)

(оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс): 1 степени (3.1), 2 степени (3.2), 3 степени (3.3), 4 степени (3.4), опасные (4 класс))

1.2. Работа у работодателя является для работника **основной**
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на **неопределенный срок**.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » **2021 г.**

1.5. Дата начала работы « » **2021 г.**

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью **3 (три)** месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника.

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией учителя;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей по должности, предусмотренной настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад _____ руб. **00** коп. (девять тысяч четыреста сорок семь рублей 00 копеек) в месяц. *(размер ставки заработной платы в месяц в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за 18 часов в неделю и размер оплаты труда за фактический объем учебной нагрузки)*».
- б) **работнику производятся выплаты компенсационного характера:**

Наименование выплаты	Размер выплаты
Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	30% (от оклада)
Проверка письменных работ	
Заведывание учебным кабинетом	
Классное руководство	

в) работнику выплачиваются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в порядке и размере согласно п.3 Положения о стимулирующих выплатах МБОУ «СОШ №101». Стимулирующие выплаты зависят от результатов работы за конкретный период и к ним относятся:

- реализация отдельных видов учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- особый режим работы;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность.

Дополнительно Работнику могут выплачиваться иные поощрительные и разовые выплаты порядок и размер которых определяется п.4. Положения о стимулирующих выплатах МБОУ «СОШ №101»

4.2. По итогам работы Работнику производятся премиальные выплаты. Условием осуществления премиальных выплат является предоставление Работником оценочного листа для комиссии по премированию. Порядок и размер выплат определяются п.2 Положения о

стимулирующих выплатах МБОУ «СОШ №101» по показателям оценочного листа Приложение №1 к трудовому договору.

4.3. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц в установленные сроки: аванс – 28 числа текущего месяца, зарплата – 15 числа последующего месяца в порядке, который установлен правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха.

5.1. Работнику устанавливается режим труда и отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – **суббота, воскресенье**. Рабочее время Работника, связанное с проведением уроков (учебных занятий) регулируется расписанием уроков (занятий).

5.3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка (педагогическая работа) в следующем объеме с **01.09.2021 г. по 31.08.2021 г.:**

- ___ недельных часов географии согласно учебному плану (учебным программам);
- ___ недельных часов биологии согласно учебному плану (учебным программам);
- ___ недельных часа внеурочной деятельности;

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

5.4. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и другой части педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей.

5.5. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

5.5.1. Объем учебной нагрузки определяется с учетом принципа преемственности преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах.

5.5.2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору.

5.5.3. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращения количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращения количества классов (классов-комплектов).

5.6. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

5.7. Отдельный перерыв для приема пищи Работнику не предоставляется. Прием пищи Работник осуществляет вместе с учащимися на перемене – согласно расписанию. Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками, являются рабочим временем.

5.8. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

5.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством РФ.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

7. Иные условия трудового договора.

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Антикоррупционная политика.

9.1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

9.2. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Изменение и прекращение трудового договора.

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения.

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

12. Реквизиты Сторон

Работодатель:

МБОУ Средняя общеобразовательная школа
№101»

ИНН 4217023628
КПП 421701001

Юридический адрес: 654018, Кемеровская
область, г. Новокузнецк, пр. Дружбы, д.42а

Работник:

Место рождения:

Паспорт:

ИНН
СНИЛС

Адрес:

13. Подписи Сторон

От Работодателя:

Директор МБОУ «СОШ №101»

Раткин Михаил Викторович

Работник:

подпись, печать

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен в форме личного прочтения:

Устав МБОУ «СОШ №101»	_____ «___» _____ 2021 г.
Должностная инструкция учителя	_____ «___» _____ 2021 г.
Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №101»	_____ «___» _____ 2021 г.
Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №101»	_____ «___» _____ 2021 г.
Положение о стимулирующих выплатах работников МБОУ «СОШ №101»	_____ «___» _____ 2021 г.
Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	_____ «___» _____ 2021 г.

