

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Г.В. Чиконина**

**РЕФЕРАТ  
КАК УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*Рекомендовано в качестве учебного пособия  
Редакционно-издательским советом  
Томского политехнического университета*

Издательство  
Томского политехнического университета  
2013

УДК 378.147.227(075.8)  
ББК Ч481.254я73  
Ч-605

**Чиконина Г.В.**

Ч-605 Реферат как учебно-исследовательская работа: учебное пособие / Г.В. Чиконина; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 137 с.

В пособии раскрывается технология создания и защиты реферата как одного из видов учебно-исследовательской работы.

Каждая глава включает теоретический и практический материал, контрольные вопросы и задания (ситуации, тесты, творческие задания и др.), темы рефератов и эссе, библиографический список.

Предназначено для студентов, учащихся, осваивающих навыки исследовательской работы, может быть полезно для магистрантов, аспирантов и преподавателей, работников образования.

УДК 378.147.227(075.8)  
ББК Ч481.254я73

#### *Рецензенты*

Доктор экономических наук, зав. кафедрой экономики Новокузнецкого института (филиала) ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», профессор  
*Н.И. Новиков*

Кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков СФ ФГБОУ ВПО «Московский институт экономики, статистики и информатики»  
*И.А. Пушкарева*

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры СГД Новокузнецкого филиала ТПУ  
*О.В. Игумнова*

© ФГБОУ ВПО НИ ТПУ, 2013  
© Чиконина Г.В., 2013  
© Оформление. Издательство Томского политехнического университета, 2013

## Оглавление

Введение.....	0
<b>шибка! Закладка не определена.5</b>	
1. Реферат как учебно-исследовательская работа.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>
1.1. Что такое учебно-исследовательская работа.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>
1.2. Реферат как учебно-исследовательская работа.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>
Практикум ..	18
2. Композиционное построение реферата.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.22</b>
2.2. Оглавление.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.24</b>
2.3. Введение.....	28
2.4. Основная часть .....	39
2.5. Заключение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.40</b>
2.6. Список литературы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.41</b>
2.7. Приложения.....	48
Практикум .....	49
3. Стилистика реферата.....	56
Практикум.....	65
4. Процесс выполнения реферата.....	68
4.1. Чтение научной литературы .....	68
4.2. Отбор и оценка фактического материала.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.74</b>
Практикум.....	74
5. Оформление работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.75</b>
5.1. Обязательные требования к оформлению реферата.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.75</b>
5.2. Библиографические ссылки и цитаты.....	79
5.3. Представление табличного материала, иллюстраций, формул и математических уравнений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.86</b>
Практикум.....	86

6. Типичные ошибки при написании реферата.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	88
Практикум.....		91
7. Защита реферата.....	<b>Ошибка!</b>	
<b>Закладка не определена.</b>		92
7.1. Работа над докладом.....		93
7.2. Подготовка мультимедийной презентации доклада.....		96
Практикум.....		110
8. Критерии оценки качества реферата.....		111
8.1. Основные подходы к оценке качества реферата ...		112
8.2. Критерии оценки мультимедийной презентации доклада и раздаточных материалов.....		113
8.3. Критерии оценки доклада .....		114
Практикум.....		114
Приложение А. Форма титульного листа тематического реферата.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	116
Приложение Б. Пример оформления титульного листа реферата.....		117
Приложение В. Пример оформления оглавления.....		118
Приложение Г. Пример формулировки введения и заключения к реферату.....		119
Приложение Д. Основные понятия учебно-исследовательской работы.....		121

## Введение

Реферат является формой самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и специальностей. Но не все студенты понимают значимость реферата в подготовке к профессиональной деятельности. Умение создавать реферат является базовым для выполнения курсовых и дипломных работ. Представьте, что будет с домом, у которого нет фундамента. Так и с написанием курсовой работы и диплома – без умения писать реферат как один из видов учебно-исследовательской работы не напишешь качественно ни курсовую, ни дипломную работу. Кроме того, современное производство определяет такие требования к специалистам, как мобильность сознания, способность к постоянному обновлению знаний, широта кругозора, умение самостоятельно использовать исследовательскую методологию, умение определять наиболее оптимальные варианты решения вопроса и честное отношение к делу. Эти качества можно определить при анализе и рецензировании исследовательских работ студента. Оценивание реферата и других учебно-исследовательских работ способствует выявлению компетентности студента решать различные профессионально ориентированные вопросы. Существует тесная связь между исследовательскими навыками и профессиональной успешностью. Л.Н. Толстой отмечал, что если человек не научился творить в процессе обучения, то и в жизни он будет только подражать и копировать.

Цель пособия – совершенствование исследовательских умений студентов путем углубления знаний о технологии создания реферата и развития практических навыков такой работы в процессе выполнения конкретных учебно-исследовательских задач.

Содержание пособия соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта для всех направлений подготовки и специальностей.

Особенностью данного пособия является опора на многолетний опыт руководства учебно-исследовательской работой обучающихся и установка на помощь и предупреждение типичных ошибок в создании рефератов, соединение в одной книге и собственно учебника, и практикума.

Практика показывает, что студенты и очной, и заочной формы обучения внимательно слушают преподавателя, рассказывающего о требованиях к реферату, комментарии к учебным пособиям по методике написания учебных и научных работ в вузе, методическим материалам, выполняют практические задания по созданию отдельных элементов реферата. Но как только они оказываются один на один с собственными текстами, возникают серьезные трудности и вопросы. Причины разные:

неразвитость способности к самостоятельному анализу, недостаточный уровень методологической культуры, бедный словарный запас, отсутствие навыков создания научных текстов, слабое владение научным стилем языка и др.

Данное пособие обобщает вопросы, возникающие у школьников и студентов в процессе создания рефератов, помогает авторам с различным уровнем подготовки качественно выполнить реферат как один из видов учебно-исследовательской работы. Основной акцент смещен с изложения требований к работам такого рода на освоение технологии подготовки и защиты реферата, что поможет повысить эффективность учебно-исследовательской работы, избежать излишней траты сил и времени.

На протяжении всего пособия большое внимание уделяется технологии самостоятельной работы над рефератом. Каждая глава состоит из нескольких разделов. Раздел предваряет информация о рассматриваемой проблематике, базовых понятиях, рассматриваемых в нем, и о практических навыках, которые студент должен выработать после знакомства с теоретическими положениями. Далее излагаются теоретические основы темы, приводятся конкретные примеры из студенческих рефератов. Материалы пособия позволяют эффективно работать по нему самостоятельно. В конце каждого раздела дается практикум, включающий тесты на проверку усвоения терминов и основных положений, вопросы для самоконтроля и задания для самостоятельной работы; приводится список основной литературы по теме.

Пособие предназначено для проведения занятий по формированию методологической культуры в рамках реализации университетской программы социальной и академической адаптации студентов, может использоваться при изучении курса «Учебно-исследовательская работа студента», а также в процессе самостоятельной учебно-исследовательской работы учащихся.

Предназначено для студентов вузов различных специальностей, для всех обучающихся, выполняющих учебно-исследовательскую работу, преподавателей, педагогов и учителей, аспирантов и магистрантов.

## 1. Реферат как учебно-исследовательская работа

### Проблематика

1. Учебно-исследовательская работа, ее виды.
2. Признаки реферата как жанра учебно-исследовательской работы, основные требования к реферату. Компетентности, которыми должен обладать автор реферата.
3. Реферат, конспект и доклад.

### Ключевые термины

*исследование*

*исследовательская работа*

*научно-исследовательская работа*

*учебная деятельность*

*учебно-исследовательская деятельность*

*учебно-исследовательская работа*

▪ Из этого раздела вы узнаете, что такое исследование, учебная деятельность, учебно-исследовательская работа, каково место реферата в системе научных текстов, познакомитесь с понятиями «первичные и вторичные научные тексты», поймете, чем учебная деятельность отличается от учебно-исследовательской.

▪ Вы научитесь выделять основные признаки исследовательской работы, выбирать определенный вид учебно-исследовательской работы в соответствии с решаемой задачей, будете уметь проводить сравнительный анализ толкований понятия.

#### 1.1. Что такое учебно-исследовательская работа

Информационная перенасыщенность, которой характеризуется сегодняшний день, связана с тем, что «человечество производит информации больше, чем может практически освоить» [3]. Для преодоления проблемы между ростом объема научного знания и возможностями ее усвоения требуется найти эффективные способы преобразования информации. Одним из таких способов является учебно-исследовательская работа, в частности, реферат: он позволяет провести

преобразование информации таким образом, при котором сохраняется ее информационная ценность.

В представлении многих студентов реферат ассоциируется со школьным докладом. Зачастую выполняют его по тому же алгоритму: нашел материал по теме, оформил и сдал преподавателю. И бывают часто удивлены тем, что работу не засчитывают. Причина такой ситуации в непонимании специфики реферата как одного из видов учебно-исследовательской работы. Чтобы избежать этого, нужно четко понимать, что такое реферат, что такое исследовательская деятельность и учебное исследование.

**Учебная деятельность** связана с решением учебных задач, то есть овладением определенными способами действия и нормами отношений.

**Учебно-исследовательская деятельность** – очень важная составная часть профессиональной подготовки будущих специалистов, которая заключается в решении обучающимися творческих исследовательских задач с заранее неизвестным результатом, предполагающим наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Студент должен понимать, что любое исследование, независимо от предметной области, имеет типовую структуру: постановка проблемы (или выделение основополагающего вопроса), изучение теории, связанной с выбранной темой, выдвижение гипотезы исследования, подбор методик и их использование в практике, сбор фактического материала, его последующий анализ и обобщение, формализация результатов, выводы и заключение. Такая система действий является показателем исследовательской деятельности. Это норма ее проведения.

Таким образом, *учебно-исследовательская деятельность* является процессом решения научных и личностных проблем, построения субъективно нового знания. Субъективность нового знания означает самостоятельность в его получении, новизну и личностную значимость для конкретного обучающегося [6, 312].

Этимологически слово «**исследование**» связано с глаголом **исследовать** систематически целенаправленно изучать, анализировать какой-либо предмет, явление, состоит из **ис-** + **след**, от праслав. формы \*slědъ. Оно обозначает извлечь нечто из «следа», т.е. восстановить некоторый порядок вещей по косвенным признакам, отпечаткам общего закона в конкретных, случайных предметах [<http://ru.wiktionary.org/wiki/8C>]. Стержнем в значении данного слова является понятие о способности личности сопоставлять, анализировать факты и прогнозировать ситуацию. Суть исследовательской работы состоит в сопоставлении данных, их творческом анализе и производимых на его основаниях выводах. Таким образом, исследование – один из видов познавательной деятельно-



сти обучающегося, процесс генерирования новых знаний. К числу его характеристик относятся объективность, воспроизводимость, доказательность, точность.

*Исследовательская работа студентов способствует* обеспечению качественного усвоения учебного материала, приобретению навыков исследовательской работы. Главной целью исследовательской деятельности является получение творческого интеллектуального продукта, установление той или иной истины в процессе исследования и представление результатов исследовательской деятельности в стандартном виде.

Многие студенты считают, что исследователем человек может стать только тогда, когда приобретёт жизненный опыт, будет иметь определённый запас знаний и умений. На самом деле для исследования не нужен запас знаний, тот, кто исследует, должен сам «узнать», «выяснить», «понять», «сделать вывод».

Исследовательская деятельность является врождённой потребностью, нужно только её развивать, а не подавлять. Работа над рефератом – первый шаг к овладению исследовательскими навыками. Выполняя исследование, студент приобретает умения и навыки работы со специальной литературой, проведения исследования, в процессе работы с научными текстами у него закрепляются знания в конкретной предметной области, приобретают конкретное наполнение.

**Исследовательские работы** по сути являются творческими. Они выполняются посредством корректной общепринятой в науке методики, с помощью которой получают собственный экспериментальный материал. На основании собранного материала проводят анализ и делают выводы о характере исследуемого явления. Такие работы отличаются непредопределённостью результата исследования.

В литературе встречаются термины «научно-исследовательская работа» и «учебно-исследовательская работа», которые толкуются по-разному. **Научно-исследовательская работа** предполагает самостоятельное творческое исследование темы. **Учебно-исследовательская работа** – это деятельность по освоению технологии творчества, техники эксперимента, приемов работы с научной литературой (В.И. Андреев, Е.Н. Бойко, В.В. Давыдов, И.Я. Лернер, Н.А. Менчинская, Л.М. Фридман, И.С. Якиманская).

В науке главная цель – получение новых знаний. *Целью учебно-исследовательской деятельности* является приобретение исследовательского навыка, развитие исследовательского способа мышления, формирование понимания, что исследование является универсальным способом освоения действительности. При выполнении учебно-

исследовательской работы авторы сталкиваются с тем, что нет готовых эталонов знания, которые многие привыкли получать от преподавателя или учителя. В каждой конкретной ситуации для изучаемых в процессе исследования явлений зачастую требуется самостоятельный анализ, а не готовые модели и схемы.

Таким образом, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов взаимодополняют друг друга. Существенным различием между ними является степень самостоятельности выполнения исследовательского задания студентом и новизна результата. *Учебно-исследовательская деятельность* – это относительно самостоятельное изучение, решение отдельных проблем, творческих и исследовательских задач различными средствами. Задача студента – исследовать проблему самостоятельно. Преподаватель может его курировать, направлять в нужное русло, подсказывать, но не решать за него вопросы и задачи. Сохраняя логику научного исследования, учебное исследование не ставит целью открытие объективно новых для человечества знаний.

Вместе с тем результаты учебных исследований узкоприкладного, экспериментального характера в некоторых областях (например, социология, психология и др.) могут нести в себе определённую объективную новизну. Подчеркнем еще раз, что в основе учебно-исследовательской работы лежит принятая в науке методология исследования. Такая работа строится по модели научного исследования. Исходным пунктом в исследовании является проблема. В зависимости от степени проработки проблемы учебного курса выделяют различные *виды исследовательских работ студентов*:

*1. Средства организации умственного труда:*

- план – компактное отражение последовательности изложения материала;
- тезис (по С.И. Ожегову) – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения;
- конспект – краткая запись содержания чего-нибудь, выделение главных идей и положений работы.

*2. Тексты, создаваемые на материале исходного текста:*

- реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения; одна из форм отчета о результатах исследовательской деятельности.
- доклад – публичное сообщение на определенную тему, а также письменное изложение содержания этого сообщения;

- аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, рукописи, в которой раскрывается содержание, излагаются основные проблемы, приводятся оценки, выводы автора;

- рецензия – детальный анализ и оценка произведения, содержащие краткое объективное воспроизведение взглядов автора и оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.

### 3. Разбор и оценка научного произведения:

- отзыв – критическое суждение, мнение, содержащее оценку чего-либо без детального анализа содержания;

- рецензия – детальный анализ и оценка произведения, содержащие краткое объективное воспроизведение взглядов автора и оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.

### 4. Самостоятельное научное произведение:

- статья – самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальной научной проблеме;

- курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине (СТО ТПУ 2.5.01-2011).

### 5. Научная квалификационная работа:

- выпускная квалификационная работа – работа на соискание академической степени «бакалавр», содержащая системный анализ известных технических решений, технологических процессов, программных продуктов, выполняемая выпускником самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в рамках дисциплин общетехнического и специального цикла; самостоятельная научная работа на соискание академической степени «магистр», содержащая углубленные теоретические и экспериментально-практические исследования по определенной теме (СТО ТПУ 2.5.01-2011);

- дипломная работа, дипломный проект – формы выпускной квалификационной работы.

Выделяют различные виды научных текстов. Так, Н.Г. Валеева различает в письменной-монологической форме 4 типа текста (см. рисунок 1). Основу такой дифференциации, отмечает исследователь, составляет степень обобщения научных сведений, что, в свою очередь, позволяет разделить *все научные тексты на первичные и вторичные* (<http://www.trpub.ru/valeeva-har-text.html>).

**Первичные научные тексты** – это первоисточники, оригиналы. Они пишутся специалистами и для специалистов. К ним относятся, например, научная статья, монография, научный доклад – оригинальные произведения, исследовательские по характеру и относящиеся к собственно научному стилю. *Научная статья* – авторское сочинение, содер-

жащее краткое изложение результатов исследования. *Монография* – научная работа, представляющая результаты углублённого изучения одной или нескольких взаимосвязанных тем.



Рисунок 1. Типы текста в письменно-монологической форме  
(по Н.Г. Валеевой)

К этой же группе жанров относятся доклад, диссертационная работа, а также курсовая и дипломная работа, примыкающие к такой разновидности научного стиля, как учебно-научный жанр. Тексты перечисленных жанров имеют свойства, характерные для любого научного текста: точность, логичность, отвлеченность и обобщенность, стройность композиции.

**Вторичными текстами являются тексты**, созданные на основе чужих первичных текстов. Они содержат только конечные результаты аналитико-синтетической переработки первичных научных документов; это те письменные и печатные работы, основная цель которых состоит в описании или / и изложении содержания первичных.

К первичным документам и изданиям относится большинство книг (за исключением справочников), журналы, газеты и сериальные издания, описания изобретений, стандарты, отчеты, диссертации, переводы. Ко вторичным – справочники и энциклопедии, обзоры, реферативные журналы, библиотечные каталоги, библиографические указатели и картотеки. Учебно-научной разновидностью научного стиля речи являются такие жанры вторичных научных текстов, как реферат, аннотация, конспект, тезисы.

Техника оформления данных типов текстов имеет национальную специфику в разных культурах. ([http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%F3%F7%ED%FB%E9\\_%F1%F2%E8%EB%FC](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%F3%F7%ED%FB%E9_%F1%F2%E8%EB%FC)).

Существует тесная взаимосвязь всех видов исследовательских работ, и осваивать их нужно поэтапно.

## 1.2. Реферат как учебно-исследовательская работа

- Из этого раздела вы узнаете суть реферативной работы, основные признаки реферата как жанра учебно-исследовательской работы, познакомитесь с требованиями, предъявляемыми к реферату, основными компетенциями, которыми должен обладать автор реферата,
- Вы научитесь понимать разницу между такими видами учебно-исследовательской работы, как реферат и конспект.

*Реферирование* – это создание нового текста, в котором излагается сущность вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Оно является стержневой деятельностью в экспериментальной работе. Реферативными называются работы, в основу которых входят сбор и представление информации по избранной теме. *Суть реферативной работы* – в выборе материала из первоисточников, наиболее полно освещающих избранную проблему. Специфика реферата заключается в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений. Реферат отвечает на вопросы о том, что нового содержится в тексте. Например: «Роль стресса в жизни человека». Он может выполняться как на теоретическом, так и на эмпирическом материале.

Этимологически слово «Реферат» связано с немецким. Referat (от лат. referere – докладывать, сообщать. Реферат буквально – «доклад»). *Это письменный доклад* по избранной теме на основе переработки информации из одного или нескольких источников. Термином «реферат» обозначаются разные виды работ:

- а) доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- б) изложение содержания научной работы.

Рефераты, представляющие собой краткое проблемное изложение книги или статьи, как правило, студентам не задаются.

Наша задача – раскрыть технологию выполнения тематического реферата, представляющего собой письменное изложение научных концепций по заданной проблеме. Именно такого типа рефераты студенты выполняют не только по специальным, но и по общим дисциплинам.

*Тематический реферат* (далее в тексте – реферат) – это письменное изложение результатов исследования какой-либо проблемы на основе изучения и переработки материала; краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения

*Цель написания реферата* состоит не только в том, чтобы закрепить и расширить теоретические и практические знания по изучаемой дисциплине, но и в том, чтобы сформировать методологическую культуру студента.

Задача автора реферата заключается не в пересказе содержания изучаемых источников, а в их анализе, обобщении, переструктурировании, систематизации и т. д. Таким образом, в процессе написания реферата не создается объективно новое знание, а грамотно и логично излагаются основные идеи по заданной теме, которые содержатся в различных источниках и группируются точки зрения. Автор реферата, солидаризируясь с одной из излагаемых точек зрения, должен суметь обосновать, в чём он видит её преимущества. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат отражает личное отношение автора к излагаемому. Изложение должно быть ясным, простым, точным и при этом выразительным. От автора реферата требуется владение определенными компетенциями:

1. Умение работать с указанными источниками. Это основа любого научного исследования. Требования, предъявляемые к чтению материала: соблюдение последовательного порядка, доскональное изучение всех терминов и понятий, подбор практических примеров или практического объяснения терминов и понятий.

2. Навыки критического осмысления материала, представленного в книге, самостоятельного сопоставления понятий и явлений, формулировка собственных выводов. Для определения истинности или ложности того или иного понятия, необходимо:

- выявить понятие, дающее наиболее объективное представление о существе исследуемой проблемы (вопроса), а также наиболее объективное мнение исследователей (на основе анализа тех, что представлены в литературе);

- найти фактический материал, подтверждающий теоретические положения.

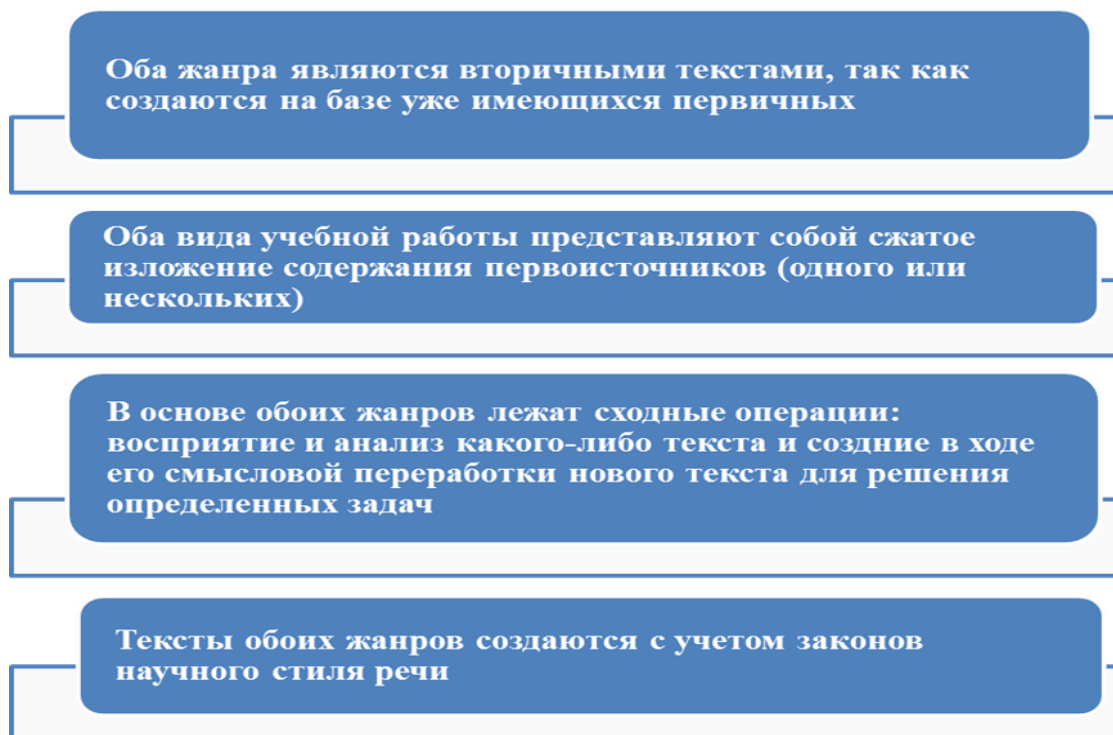
3. Навыки чёткого, ясного и последовательного, без перескакивания с одной проблемы на другую, изложения мыслей.

Реферат дает представление об уровне сформированности у студента навыков:

- определения границ темы реферата;
- формулирования цели и задач исследования;
- вдумчивого чтения и анализа первоисточников, определения их темы, проблематики, основной мысли;
- выделения в них главной и второстепенной информации;

- оценивания значимости для написания реферата материала, содержащегося в первоисточниках;
- сопоставления различных подходов к проблеме и оценивания их значимости и перспективности;
- отбора и систематизации необходимого материала;
- определения последовательности изложения, составления плана работы;
- представление в сжатом виде информации исходных текстов, осуществление смысловой и языковой компрессии текста;
- создания вторичного научного текста в соответствии с правилами построения связных высказываний;
- конструирования нового текста с использованием средств научного стиля и соблюдением требований, предъявляемых к определенному типу речи (чаще всего это рассуждение и описание) и языковой форме;
- формулирования выводов на основе прочитанного и обобщения фактов.

Часто студенты смешивают понятия «реферат» и «конспект», не понимают разницы между этими видами работы. Это вполне объяснимо, т.к. между ними существует много общего (рисунок 2).



*Рисунок 2. Общие черты реферата и конспекта*

Следует остановиться на различиях двух жанров (таблица 1).

Таблица 1

*Различия между рефератом и конспектом*

Характеристики	Конспект	Реферат
Суть работы	Краткое изложение существенного содержания чего-либо. Сокращенный вариант изложения текста другого автора	Новый авторский текст, новый по изложению, систематизации материала, по авторской позиции, по сравнительному анализу, но не обязательно новый по идеям. Учебно-исследовательская работа студента, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее.
Дидактическая цель	Развитие умения сужать, предельно сокращать, свертывать информацию	Закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине, развитие методологической культуры студента; владение приемами, методами и средствами работы с первоисточниками по конкретной учебной дисциплине
Цель создания текста	Фиксация субъективного авторского восприятия информации, пересказ содержания изучаемых источников	1. Полное компактное и экономное объективное отражение характера реферируемой работы. 2. Анализ, обобщение, переструктурирование, систематизация изучаемых источников
Характер использования	Составление для личного пользования и отражение индивидуальных потребностей составителя в той или иной информации.	Пишется для коллективного пользования, для всех, кто хочет познакомиться с информацией.



Завершение таблицы 1

Характеристики	Конспект	Реферат
Содержание	<p>1.Отбор информации, которая интересна автору.</p> <p>2.Субъективно-оценочное изложение содержания источника.</p> <p>3.Перечисление основных проблем текста.</p>	<p>1.Отбор объективно ценной информации.</p> <p>2.Точный характер изложения основной информации, отсутствие искажений и субъективизма в оценках. Полная зависимость содержания от содержания первоисточника, смысловое соответствие первоисточнику.</p> <p>3.Более полное изложение содержания работы. Не только перечисление, но и подробное рассмотрение основных проблем исходного текста, использование системы аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями</p>
Оформление	<p>1. Отсутствие жестких требований к оформлению.</p> <p>2. Возможность использования понятных только автору пометок, сокращений слов, рисунков-символов, графических обозначений.</p> <p>3. Сохранение логики изложения и системы аргументации автора исходного текста</p>	<p>1. Соответствие оформления требованиям к публикуемым работам.</p> <p>2. Допускаются только понятные всем сокращения, условные и графические обозначения.</p> <p>3. Использование особых языковых клише (выражений)</p>
Ведущие признаки	<p>Необязательность целостности и информационной полноты, связности и структурной упорядоченности.</p>	<p>Предметно-логическое единство, стилевая однородность, структурная упорядоченность и завершенность</p>
Структура текста	<p>Отсутствие жестких требований к структуре</p>	<p>Определенная типовая структура. Структурная упорядоченность, завершенность.</p>
Стилистика	<p>Возможность стилевой неоднородности, использование не только научного стиля.</p>	<p>Стилевая однородность реферата, его выдержанность научном стиле.</p>

Реферат – более объективированный документ, чем конспект. Он не должен содержать индивидуально-личностный, субъективно-оценочный материал.

При написании реферата всегда нужно помнить для чего вы его пишете, какие темы исследования хотите в нем отразить, на какие вопросы вы представляете свои ответы и т.д. Таким образом, реферат – это учебно-исследовательская работа, в процессе выполнения которой необходимо ставить перед собой цель, излагать материал в соответствии с задачами (основными этапами достижения цели) и делать логический вывод, который непременно должен быть подкреплён данными из существующих источников. Имеют немаловажное значение Ваши рассуждения на заданную тему.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель обращает внимание на следующие моменты:

- умение студента работать с научной литературой,
- умение вычленять из контекста проблему,
- умение логически мыслить,
- владение культурой письменной речи,
- умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список литературы или библиографию.

Одним из критериев оценки реферата является соответствие его содержания заявленной теме. Придерживаться заданной темы, избегая «излишеств» в форме ненужных отступлений неопытному автору достаточно сложно. Для этого требуется дисциплина ума, а также определенный уровень развития навыков логического мышления. Студент максимально полно использовать различные источники, демонстрируя при этом правильность (без искажения смысла) понимания позиции авторов и её верной формулировки..

Не менее важно, чтобы реферат был правильно оформлен. В процессе работы над рефератом приобретается и закрепляется умение грамотно оформлять ссылки на используемые источники, формируются навыки правильного цитирования авторского текста.

## Практикум

### Тест



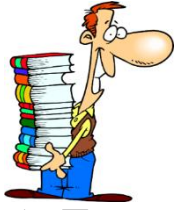
1. Учебно-исследовательская деятельность – это:
  - а. деятельность, связанная с овладением определенными способами действия и нормами отношений, решением учебных задач;
  - б. деятельность, связанная с самостоятельным творческим исследованием, получением новых знаний;

- в. деятельность, связанная с решением научных и личностных проблем в целях построения субъективно нового знания, овладением технологией творчества, знакомством с техникой эксперимента, с научной литературой.
2. К учебно-исследовательским видам работы относятся:
- аннотация;
  - конспект лекции;
  - реферат;
  - доклад;
  - заявление;
  - рецензия.
3. Исследовательская деятельность – это:
- социальная потребность;
  - врожденная потребность;
  - потребность в достижении.
4. Соотнесите виды учебно-исследовательских работ студентов и группы
- |                                                      |                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) средства организации умственного труда            | а) рецензия                          |
| 2) тексты, создаваемые на материале исходного текста | б) дипломная работа                  |
| 3) разбор и оценка научного произведения             | в) доклад                            |
| 4) самостоятельное научное произведение              | г) курсовая работа                   |
| 5) научная квалификационная работа                   | д) тезисы                            |
|                                                      | е) аннотация                         |
|                                                      | ж) статья                            |
|                                                      | з) выпускная квалификационная работа |
|                                                      | и) реферат                           |
|                                                      | к) конспект                          |
|                                                      | л) отзыв план                        |



### Вопросы для самоконтроля

1. Что такое учебно-исследовательская работа? Назовите основные виды учебно-исследовательской работы студентов. Каково их назначение?
2. Чем учебная деятельность отличается от учебно-исследовательской?
3. Для чего необходимо овладение учебно-исследовательскими навыками?
4. В чем сходство и различие реферата и конспекта?



## Задания для самостоятельной работы

1. Познакомьтесь с толкованием понятие «исследование» в различных словарях, подберите синонимы к данному слову, *проведите сравнительный анализ толкований*, указав основание для сравнения.

### Пример

2. Подготовьте небольшую статью о роли учебно-исследовательской деятельности в профессионально-личностном становлении специалиста в институтскую газету или на сайт. [Подсказка](http://migov.ru/index.php/publics/51-reklama-marketing/105-how-to-write-an-article)  
<http://migov.ru/index.php/publics/51-reklama-marketing/105-how-to-write-an-article>.

3. Познакомьтесь с разными определениями понятия «реферат», сравните их. Чем реферат отличается конспекта и от доклада?

- 1) Реферат – работа, дающая анализ литературы или источников по теме.
- 2) Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением (С.И.Ожегов. Словарь русского языка)
- 3) Реферат – 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников (Словарь русского языка: в 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой)
- 4) Реферат (от латинского *refero* – сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь. М.: 1981)
- 5) Реферат – вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник /Под ред. Т.А.Ладыженской. М., 1993)
- 6) Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, которая подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. (Н.Н. Соловьева)

- 7) Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения
4. Составьте план 1 главы данного пособия.
  5. Выберите один из текстов учебника по своему направлению подготовки. Представьте его в виде простых и сложных тезисов. Какой из данных вариантов для вас наиболее полезный? Обоснуйте.
  6. Законспектируйте первую главу данного пособия в различных видах сообразно следующим рубрикам (таблица 2):

Таблица 2

*Различные виды конспектирования*

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личное отношение

7. Напишите отзыв на статью из профессионально-ориентированного журнала по Вашему направлению подготовки /реферат одного из студентов Вашей группы (см. [http://blikportal.com/publ/kritika/kak\\_napisat\\_recenziyu\\_i\\_otzyv/2-1-0-29](http://blikportal.com/publ/kritika/kak_napisat_recenziyu_i_otzyv/2-1-0-29))
8. Подготовьте рецензию на научную статью на тему, связанную с Вашим направлением подготовки (см. сайт [http://www.nso-journal.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5&Itemid=12&lang=ru](http://www.nso-journal.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5&Itemid=12&lang=ru)).
9. Подготовьте аннотацию к статье из профессионально-ориентированного журнала по Вашему направлению подготовки (см. <http://www.kakprosto.ru/kak-17703-kak-pisat-annotacii-k-state>; <http://genefis.ru/view.php?id=19>)



### Темы рефератов и эссе

1. Роль учебно-исследовательской работы в профессионально-личностном становлении экономиста/менеджера/теплоэнергетика и т.п.
2. Особенности учебно-исследовательской работы.
3. Основные способы конспектирования.



## Литература

1. Авдеенко А.М. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие [Текст] / А.М. Авдеенко, А.В. Кудря, Э.А. Соколовская. – М.: МИСиС, 2008. – 78 с.
2. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] / Е.В. Бережнова Е. В., В.В. Краевский. – М.: Академия, 2005. – 128 с.
3. Грибанова О. С. Исследовательская работа студентов [Текст] / О.С. Грибанова // Специалист. – 2005. – № 4. – С. 17 – 25.
4. Дмитриевская И.В. Текст как система: понимание, сложность, информативность [Текст] / И.В. Дмитриевская. – Иваново: Изд-во Ивановского гос. ун-та, 1985. – 88 с.
5. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Русский язык, 1998. – 848 с. – (Библиотека словарей русского языка).
6. Словарь педагогических терминов под редакцией Березикова В.Н., М.: Учебный проект, 1996. – 367 с.
7. Туманов Д.В., Шайхитдинова С.К., Баканов Р.П. Научно-исследовательская работа студентов: Учебно-методическое пособие / Под ред. Д.В. Туманова. – Казань: Изд-во Казанского ун-та, 2007. – 139 с.

## 2. Композиция реферата

### Проблематика

1. Структурные элементы тематического реферата
2. Содержание титульного листа
3. Оглавление.
4. Научный аппарат исследования.
5. Требования к основной части.
6. Взаимосвязь введения и заключения.
7. Список литературы.
8. Оформление приложения

### Ключевые термины

*композиционное построение реферата*  
*титульный лист*  
*оглавление*

*автособираемое оглавление  
научный аппарат исследования  
проектирование исследования  
актуальность темы работы  
цель и задачи работы  
объект исследования  
предмет исследования  
языковые клише  
целеполагание  
структура библиографического списка  
сортировка списка по алфавиту*

- Из этого раздела вы узнаете об основных структурных элементах тематического реферата, о требованиях к содержанию введения, основной части и заключения учебно-исследовательской работы, познакомитесь с понятием «научный аппарат исследования», поймете, чем объект исследования отличается от предмета.
- Вы научитесь правильно оформлять титульный лист реферата, проектировать исследование, использовать языковые клише при изложении научного аппарата, обосновывать актуальность темы исследования, формулировать цель и задачи работы, составлять простой или сложный план работы в соответствии с решаемой задачей, уметь создавать автособираемое оглавление, автоматически сортировать список по алфавиту, грамотно оформлять приложения.

В реферате, как правило, достаточно схематично освещается небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения, которая, так или иначе, раскрыта в большинстве учебников. Тема, по которой в науке идут споры или наблюдается неопределённость, является, как правило, объектом не реферата, а эссе или курсовой.

Композиционное построение тематического реферата вытекает из поставленных перед ним задач. **Структура** тематического реферата включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (или оглавление, если присутствуют главы);
- введение;
- несколько глав (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (список использованной литературы и источников/библиографический список);

- приложения – необязательная часть реферата (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы).

## 2.1. Титульный лист

*Титульный лист* содержит следующие сведения:

- наименование ведомства, в систему которого входит вуз (как правило, это Министерство образования и науки РФ);
- полное официальное наименование вуза (советуем не надеяться на методические рекомендации, а уточнить правильность названия на сайте своего вуза, так как оно может измениться уже после издания рекомендаций);
- наименование факультета, кафедры, где выполнена работа (обращаем внимание, что часть студентов ошибочно указывают наименование своей выпускающей кафедры, а не той, где была выполнена работа);
- направление подготовки/специальность;
- тема работы;
- наименование вида работы – реферат;
- наименование студенческой группы;
- ФИО автора;
- должность, ученая степень, ученое звание и ФИО научного руководителя;
- город и год.

*Форма титульного листа и пример оформления приведены в Приложении А.*

## 2.2. Оглавление

Оглавление является одновременно и планом реферата. В нем дается перечень всех глав, разделов и указываются соответствующие номера страниц. Основную часть нумеруют по определенным стандартам. Чаще всего используют цифровую нумерацию. Вступление, заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются. Обратите внимание, что **в конце названия параграфов и заголовков** разделов и в оглавлении, и в тексте самого реферата **точка не ставится**. Примерное содержание каждого параграфа должно быть ясным из его названия. Из него должно быть четко понятно, о чем конкретно будет сказано в реферате. Например, тема «Устная речь» очень обширна. Вряд ли вся информация по ней уместится на стандартных для реферата пятнадцати



листах. Поэтому стоит сузить тему при формулировке цели во введении, ограничить тему самыми значимыми пунктами и выстроить схему реферата, следуя им. Как правильно поставить цель работы, показано в параграфе 2.3.

Схема оглавления может представлять собой как простой, так и сложный план.

#### *Пример простого плана*

Введение	
Подарки как средство совершенствования деловых отношений.....	3
Критерии выбора подарка.....	5
Сувениры и подарки в деловой сфере.....	8
Заключение.....	13
Список литературы.....	15

#### *Схема сложного плана*

Введение.....	3
Глава 1. Название.....	4
1.1. Название.....	5
1.2. Название.....	7
Глава 2. Название.....	9
2.1. Название.....	11
2.2.Название.....	13
Заключение.....	14
Список использованных источников.....	15
Приложения.....	16

Приложения в объем реферата не входят. Слово страница в оглавлении не пишется.

Пример оглавления (сложного плана) дан в Приложении Б.

#### **Создание автоматического оглавления (содержания)**

Чтобы избежать ошибок при указании страницы после каждой корректировки текста, советуем использовать возможность автоматического оформления содержания (оглавления) реферата. Конкретные рекомендации можно найти на страницах Интернета:

- <http://mybibliografiya.ru/novosti/oglavlenie.html>;
- <http://blog.depit.ru/kak-vstavit-oglavlenye-ili-soderjanie-v-document-word/>

Сначала нужно пометить фрагменты текста как элементы оглавления. Для этого необходимо:

1. Выделите текст, который требуется включить в оглавление.
2. На вкладке «Ссылки» в группе «Оглавление и указатели» выберите команду «Добавить текст» (Рисунок 3, 4).

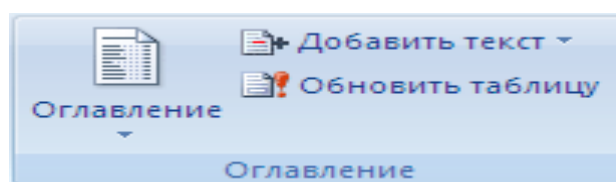


Рисунок 3. Команда «Текст» для офиса 2007

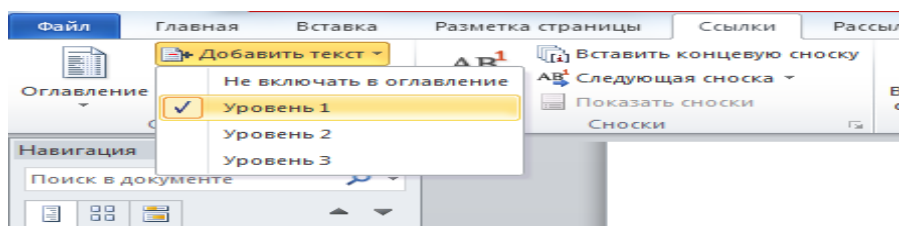


Рисунок 4. Команда «Добавить текст» для офиса 2010

3. Выберите уровень, к которому следует отнести выделенный текст, например Уровень 1 для главного уровня оглавления.

4. Повторяйте шаги 1-3 до тех пор, пока не будет помечен весь текст, который требуется включить в оглавление.

После того как все элементы оглавления будут помечены, можно приступить к сборке оглавления:

1. Щелкните в документе место, куда будет вставлено оглавление (обычно это начало документа).

2. На вкладке «Ссылки» в группе «Оглавление» выберите необходимый стиль оглавления – рекомендуем выбрать «Автособираемое оглавление 1» (Рисунок 5).

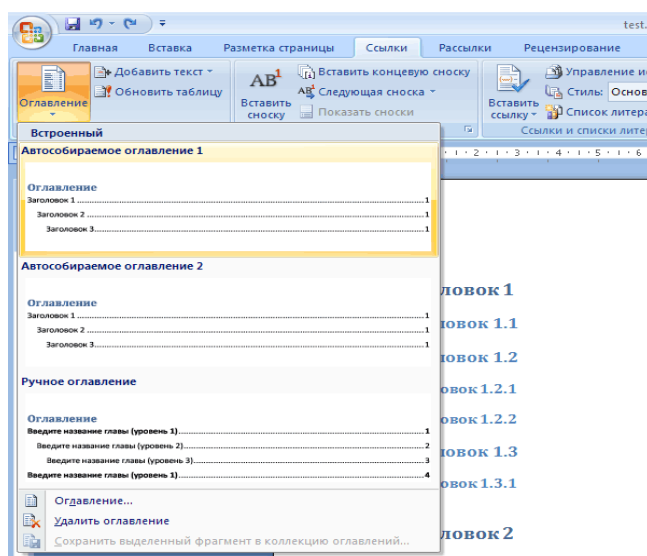


Рисунок 5. Автособираемое оглавление

С помощью оглавления *можно быстро переместиться по тексту*, для этого наведите указатель мыши на нужный пункт в оглавлении и, удерживая клавишу Ctrl, щелкните мышью.

#### **Автоматическое изменение оглавления (содержания).**

Чтобы изменить оглавление, нужно щелкнуть на любом из его пунктов правой кнопкой мыши → в контекстном меню выбрать пункт «Обновить поле» → в диалоговом окне «Изменение оглавления» выбрать пункт «Обновить целиком» или «Обновить только номера страниц» → нажать ОК (Рисунок 6).

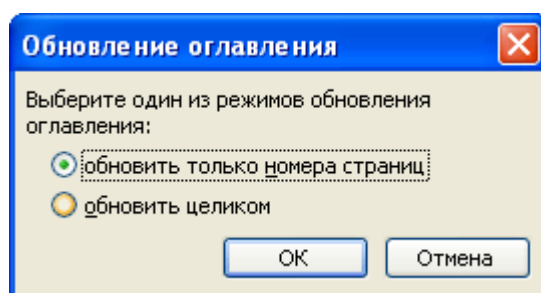


Рисунок 6. Команда «Обновить только номера страниц»

### **2.3. Введение**

Структура реферата включает следующие элементы: *введение, основная часть и заключение*.

Введение – своеобразная визитная карточка реферата, позволяющая составить общее представление о работе, пролог всего исследования. В нем излагается научный аппарат, которым руководствуется студент, выполняя работу. **Научный аппарат исследования** – это перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования. Он включает *обоснование актуальности темы, формулировку цели, объекта и предмета исследования, задач, определение степени изученности вопроса*. Процесс выработки этих действий называется **проектированием исследования** (В.С. Безрукова).

*Перечень элементов научного аппарата реферата зависит от темы, типа исследования и определяется по согласованию с научным руководителем.*

На основе введения научный руководитель анализирует качество выполнения работы и оценивает уровень осознания и понимания актуальности темы, точность формулировки объекта и предмета исследования, определяет, «работают» ли на заявленную цель поставленные задачи, достигнута ли цель исследования. Во введении, как правило, также даётся краткая характеристика структуры реферата (*введение, две-три*

главы, заключение и библиография); краткая характеристика использованной литературы. Объём введения реферата не должен превышать 8-10 % объёма всей учебно-исследовательской работы, что составляет примерно 1-1,5 страницы.

**Требования к оформлению введения:**

1. Печатается на отдельных страницах.
2. Является самостоятельной частью реферата, поэтому не обозначается цифрами ни в оглавлении, ни в тексте.
3. Описание каждого компонента научного аппарата начинается с новой строки.

Окончательный текст введения, как правило, пишется по окончании работы над основной частью на основе полученных результатов реферирования.

В начале введения даётся обоснование актуальности темы работы.

**Под актуальностью темы исследования** понимается ее значимость, важность, востребованность в каких-либо сферах деятельности, соответствие потребностям и духу времени. В процессе формулирования актуальности темы показывается её соответствие общественным потребностям, практическое воплощение; определяется необходимость её научной разработки; раскрываются причины научного интереса, научная и практическая значимость.

Изложение мыслей и предположений можно начать следующим образом (используем речевые клише, т.е. речевые стереотипы, готовые обороты, используемые в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта):

- актуальность темы работы связана с тем (определяется тем), что на данный момент....;
- актуальность выбранной темы работы заключается в ... (и указать, в чем);
- одной из актуальных ... в настоящее время является ...
- огромную важность приобретают вопросы ...
- особое значение приобретает вопрос ...
- социальная значимость темы определяется ...
- среди проблем, связанных с..., пристальное внимание исследователей в последние годы привлекает вопрос о ...
- в связи с ... большое значение приобрела проблема ...
- интерес к проблеме ... обусловлен ...

Либо вначале изложить аргументы, а затем указать, что «вышеизложенным определяется актуальность данной темы».

Особо ценится собственное мнение автора и его видение значимости исследуемых вопросов. Если автор хорошо разобрался в особенно-

стях изучаемого материала, то он без труда сможет раскрыть как теоретические, так и практические вопросы.

Обозначение важности, значимости темы не должно быть объемным по содержанию. Для этого достаточно в 5-7 предложениях изложить главные факторы, которые позволяют автору отнести выбранную тему к разряду актуальных. В то же время обоснование не должно быть слишком маленьким: исходя из него, преподаватель должен убедиться в том, что тема действительно актуальна. А также в том, что ее исследование может принести пользу.

**Пример формулирования актуальности** темы реферата «Деловой подарок – правила этикета»:

**Актуальность темы** «Деловой подарок – правила этикета» определяется тем, что незнание правил этикета дарения делового подарка может испортить имидж делового человека перед его партнерами, коллегами или руководителями, и негативно повлиять на дальнейшие отношения в деловой сфере. Поэтому знание правил дарения делового подарка согласно деловой этике - очень важная составляющая профессиональной культуры любого человека в деловой сфере.

Далее формулируется цель реферата.

**Целью работы** является определение правил этикета дарения и приема делового подарка.

**Пример обоснования актуальности темы реферата «Риторика Древнего Рима»**

**Актуальность темы «Риторика Древнего Рима»** обусловлена, прежде всего, тем, что именно в Древнем Риме риторика получила наиболее полное выражение, постепенно развиваясь из науки об ораторском искусстве до более высоких форм, вплоть до теории аргументации. Знания, сохранившиеся с того времени, позволяют глубже понять правила построения речи на всех ее уровнях, от художественной прозы до ораторского искусства и правил делового этикета.

**Целью работы** является выявление особенностей древнеримской риторики и ее влияния на политическую и культурную жизнь Древнего Рима.

**Цель исследования** представляет собой конкретизацию темы работы, то, ради чего проводится исследование, она дает представление о планируемом результате. Цель - это желаемый результат, предполагается получить при выполнении реферата.

Трудность при постановке цели реферата часто возникает из-за непонимания смысла выполняемых действий: для чего во введении нужно обозначать цель и задачи, разве недостаточно изложить собранный материал по выбранной теме?

Любая работа должна иметь цель. Эффективная профессиональная деятельность невозможна без умения ставить цель. Целеполагание – важный этап, позволяющий определить результативность работы. Представим ситуацию, когда руководитель дает производственное задание, не обозначая цели. Например, работникам дают поручение выкопать яму. Но цель при этом не конкретизируется. В результате один исполнитель копает ямку глубиной 15 см и шириной 30, другой – глубиной 50 и шириной 70. Как определить, кто лучше справился с заданием? Ведь и тот, и другой выкопал яму. Но одно дело ямка для посадки цветка, другое – яма для саженца дерева, например, ели, или яма под фундамент одноэтажного или двухэтажного дома. Отсюда вытекает важное **требование к цели**: она должна быть сформулирована кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь.

Тема может быть одна, цели работы на одну и ту же тему совершенно разные. Рассмотрим это популярно на конкретном намеренно упрощенном примере (таблица 3).

Таблица 3

*Формулировка различных целей работы на одну и ту же тему*

Тема	Цель работы
1. Наш Филиал	Определение особенностей организации образовательного процесса в Филиале
2. Наш Филиал	Анализ уровня развития корпоративной культуры в Филиале
3. Наш Филиал	Выявление условий ведения образовательного процесса
4. Наш филиал	Характеристика образовательной среды

В зависимости от поставленной цели и отбирается материал для основной части реферата. Рассматриваемая в приведенном выше примере тема сформулирована весьма широко. Чтобы студент смог защитить себя от ненужных вопросов преподавателя, необходимо во введении четко и конкретно обозначить цель, таким образом, сузив тему до круга рассматриваемых в реферате вопросов. В противном случае руководитель имеет все основания утверждать, что тема не раскрыта, т.к. у него есть собственные представления о том, что должно быть в работе на данную тему. Если студент сформулировал четко и конкретно тему, то преподаватель будет оценивать степень достижения именно этой поставленной студентом цели.

**Цель** должна быть сформулирована кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь.

*Клише для формулирования цели и задач работы:*

- цель данной работы состоит в ...
- в задачи данного реферата входит ...
- настоящая работа имеет целью ...
- к числу основных задач относятся ...
- основные задачи ...
- в связи с этим (целью) задачами являются...

**Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», «рассмотрение...», «совершенствование»,** так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель. Цель должна быть измеряемой. Она может заключаться в уточнении чего-то, в получении более полного, всестороннего определения этого чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Во введении на определение цели реферата отводится максимально 2-3 строчки, этого достаточно.

*Цель, как правило, формулируется как процесс, задачи – как действие.*

В научной речи при формулировке цели традиционно употребляются клише. Приведем **примеры** некоторых из них:

- выявление основных признаков (характеристик)..., факторов...; взаимосвязи, взаимовлияния...., критериев...; содержания процесса...;
- комплексная характеристика....
- установление основных научных подходов к проблеме.....;
- обоснование...;
- уточнение...;
- проведение...;
- создание...;
- построение...;
- разработка рекомендаций...;
- объяснение причин...;
- систематизация...;
- определение ведущих факторов...;
- установление ...;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме ...;
- анализ содержания теории ..., проблемы...;
- описание (освещение) состояния проблемы ...;
- обоснование (доказательство) следующей точки зрения (концепции, теории, идеи) ...;
- сопоставление разных точек зрения на ...;

- обобщение (чего?) ...;
- представление точек зрения разных ученых на (что?) ...

Цель конкретизируется и развивается в **задачах** исследования. **Задачи** – это то, что нужно сделать, чтобы достигнуть цели, звено, шаг, этап достижения цели. **Они** формируются в процессе разделения цели исследования на конкретные этапы, решение которых необходимо для ее достижения.

Задачи должны соответствовать следующим критериям.

### 1. Реалистичность.

Формулируемые задачи должны быть достижимы.

### • Определенность.

Расплывчато сформулированные задачи – это не задачи. Задачи должны четко показывать, каким образом будет измеряться успешность работы.

**Слова, которые можно использовать при формулировании задач**, должны четко описывать действие. Возможно использование следующих клише:

Определить содержание, структуру, функции, критерии..., способы..., дать определение...	Развести понятия...
Установить взаимосвязь..., способов взаимодействия..., взаимодействия	Объяснить взаимосвязь..., зависимость...
Проранжировать...	Доказать...
	Классифицировать...
Сформулировать...	Обобщить...
Раскрыть понятие..., содержание..., сущность...	Выделить инвариантные основы...
Идентифицировать...	Выявить механизмы..., структуру..., основные направления развития..., динамику..., сущность...
Конкретизировать...	Провести анализ понятия..., структуры..., динамики процесса...
Обобщить результаты...	Уточнить...
Разбить на категории...	Провести теоретический анализ состояния...
Изучить достаточность имеющихся способов и средств...	Сформулировать...
Показать различие...	Обозначить задачи в области разработки проблемы...
Привести характеристику...	
Обосновать...	
Разработать рекомендации...	

### **Слова, которых следует избегать при формулировании задач:**

Сообщить	Понять
Оценить	Узнать



Постичь

Осознать

Познакомиться

**Все эти слова не дают возможности для внешней оценки. Преподавателю и читателям Вашего реферата трудно оценить, решены ли задачи, сформулированные подобным образом.**

Как правило, **формулировки задач ложатся в основу названий глав.** Названия параграфов должны соответствовать поставленным задачам.

**1 задача = 1 глава**

**2 задача = 2 глава**

**3 задача = 3 глава**

**Пример 1.**

**Тема «Деловые подарки – особенности этикета».**

**Цель работы:** определение правил этикета дарения и приема деловых подарков.

**Задачи:**

1. Дать определение понятия «деловой подарок», раскрыть его цель и основные характеристики.
2. Выявить правила дарения делового подарка внутри организации (предприятия) и между деловыми партнерами.
3. Раскрыть особенности дарения делового подарка иностранным партнерам.
4. Определить, как правильно упаковать, подарить и принять деловой подарок.
5. **Сформулировать общие запреты в этикете деловых подарков.**

**В Приложении В дан пример введения к реферату на тему «Деловой подарок - особенности этикета».**

**Пример 2.**

**Тема «Особенности предоставления услуг питания в гостинице».**

**Актуальность темы** определяется тем, что услуги предоставления питания относятся к основным услугам гостиницы. Знание и учет всех тонкостей и особенностей предоставления услуг питания в гостинице – условие сохранения и развития индустрии туризма в целом, сферы гостеприимства, в частности.

**Цель работы:** выявление особенностей предоставления услуг питания в гостинице.

**Задачи:**

1. Дать характеристику основных типов предприятий общественного питания в гостинице.
2. Проанализировать формы предоставления услуг питания клиентам гостиницы.
3. Определить отличительные характеристики основных видов сервиса питания.
4. Выявить особенности предоставления услуг питания в гостинице.

### **Оглавление**

Введение	3
1. Классификация предприятий питания	5
2. Формы организации питания в отелях	8
3. Сервис питания и обслуживания в отелях	9
4. Особенности предоставления услуг питания в гостинице на примере гостиничных ресторанов.....	12
Заключение	16
Список источников ...	18

### **Пример 3.**

**Тема** «Риторика Древнего Рима».

**Цель работы:** выявление особенностей древнеримской риторики и ее влияния на политическую и культурную жизнь Древнего Рима.

#### **Задачи:**

1. Объяснить причины активного развития риторики в античности.
2. Проанализировать роль риторики в общественной жизни Древнего Рима.
3. Выявить особенности древнеримской риторики того времени.
4. Определить вклад ораторов Древнего Рима в развитие риторики.

### **Пример 4.**

**Тема** «Типы посетителей социально-культурных мероприятий и речевые тактики общения с ними».

**Цель:** определение основных типов посетителей социально-культурных мероприятий и раскрытие сущности речевых тактик общения с ними.

#### **Задачи:**

- представить классификацию посетителей социально-культурных мероприятий по разным основаниям;
- дать определение понятия «речевые тактики»;
- раскрыть сущность речевых тактик общения с посетителями социально-культурных мероприятий.

### **Пример 5.**

**Тема** «Экономическое значение туризма».

**Актуальность** темы работы заключается в том, что на сегодняшний день в связи со стремительным развитием, туризм и его международная составляющая являются существенным элементом мировой экономики. Международный туризм присутствует в экспортно-импортных операциях мировой и региональной торговли товарами и услугами, в международных экономических отношениях, является одновременно производной и предпосылкой интеграционных процессов в глобальной экономике.

**Цель работы:** определение роли международного туризма в сфере глобальной экономики и установление перспектив дальнейшего развития международного туризма в XXI веке.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- 1) проанализировать динамику развития международного туризма во второй половине XX века;
- 2) определить роль глобального (международного туризма) туристского рынка в современной экономике;
- 3) дать характеристику международного современного туризма;
- 4) обозначить проблемы, которые существуют в международном туризме;
- 5) рассмотреть основные проблемы международного туризма;
- 6) проанализировать работу туристического рынка в России.

Работа состоит из 31 страницы: введение – 2 страницы, основная часть – 24 страницы и заключения – 2 страницы. Список информационных источников содержит 17 ссылок. Из них на учебную литературу – 2, на научные исследования - 4, на Интернет источники - 7, на литературу последних трех лет издания - 3. Работа выполнена самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

### **Пример 6.**

**Тема** «Экономика ЖКХ».

**Актуальность темы** экономики ЖКХ не вызывает сомнения. Она обусловлена обострением жилищно-коммунальной проблемы и неудовлетворительным положением дел. Это определяет необходимость коренного реформирования и глубоких преобразований системы. Достижение этих целей требует тщательной проработки основных направлений и мероприятий реформы, обоснование организационного и нормативно-правового механизмов ее практической реализации.

*Актуальность рассмотрения* важнейших экономических вопросов функционирования и развития жилищно-коммунальной сферы также объясняется недостатком учебных научно-методических работ по данной проблематике, имеющих комплексный характер. Более того, комплексный анализ жилищно-коммунальной проблемы в научной и учебной литературе в последнее десятилетие вообще не обсуждался.

**Цель** данной работы состоит в анализе системы ЖКХ, в частности, в выявлении жилищно-коммунальных проблем как на общем уровне, так и на муниципальном.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Раскрыть содержания понятия «Система ЖКХ».
2. Охарактеризовать систему управления ЖКХ
3. Выявить основные направления совершенствования управлением ЖКХ муниципального образования

### **Пример 7.**

**Тема** «Семейный бюджет: приоритеты детства»

**Актуальность** данной темы определяется современной ситуацией в России: экономический кризис, нагнетание социальной и политической напряженности, межэтнические конфликты, растущая материальная и социальная поляризация общества и т.д. Все это отрицательно сказалось на положении средней семьи. Основные тенденции преобразования включают изменение ее функций, сокращение размеров, изменение типа главенства. У миллионов семей резко ухудшились условия реализации социальных функций: репродуктивной, социализации детей. Создание нормальных условий для производства человеческого фактора требует не только выработку навыков эффективного ведения домашнего хозяйства, но и формирования умения грамотно использовать семейный бюджет.

**Цель работы:** анализ проблемы семейного бюджета в аспекте приоритетов детства.

**Основные задачи работы:**

1. Определить функции семьи по отношению к ребенку
2. Раскрыть сущность, особенности и правила планирования семейного бюджета с учетом интересов ребенка
3. Определить законодательные нормы, регулирующие материальное обеспечение ребенка

**История вопроса.** Семейные проблемы и интерпретации их причин и следствий широко рассматриваются в трудах различных исследователей. Как справедливо отмечают многие исследователи (А.Я. Варга,

В.Н. Котырло, В.Г. Нечаева и т.д.), одной из основных причин негативного поведения несовершеннолетних детей является неправильная позиция, занятая в отношении к ним родителями, тип воспитания в семье, в том числе неумение правильно планировать семейный бюджет, невнимание к вопросам экономического воспитания. К одной из самых актуальных проблем современной семьи принято относить проблему ее бюджета.

Исследования семьи в аспекте ее бюджета раскрываются в работах Е.Н. Борисовой [1, 285-286], Ю.Л. Гаспарян, И.О.Шевченко, П.В.Шевченко [16, 95-101], В.С.Сычевой, А.К. Ключева, О.Я.Виноградской, В.Г. Виноградского, О.П.Фадеева, В.П. Щетинина, М.М. Мусарского, С.Г. Савельева [18, 29-36]. Политика доходов и качество жизни населения с точки зрения экономики анализируется Н.А. Гореловым [4]. Проблемы и политика бюджетирования исследуют Макконелл Кэмбелл Р., Брю Стенли Л. [10, 276-292]

**Объект исследования** – это то пространство, та область, в рамках которой и находится (содержится) то, что будет изучаться, то, что рассматривается в реферате (какой-либо процесс, явление, система). Так, в области экономических наук в качестве объектов можно выбрать социально-экономическую систему любого уровня:

- мировое или народное хозяйство,
- отрасли народного хозяйства, регионов, предприятий, подразделений или домохозяйств,
- иные типы объектов.

Так, например, в качестве объекта исследования в реферате по экономическим дисциплинам можно рассматривать рынок ценных бумаг и его сегменты, причем эти сегменты можно выделить как по территориальному признаку (мировой, уровень страны, региона), так и по виду самих бумаг (акции, государственные казначейские обязательства, облигации).

**Предмет исследования** – конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, своего рода «угол зрения», который, собственно, исследуется. составная часть объекта, непосредственно подлежащая исследованию. Максимально совпадает с темой исследования.

Предмет и объект соотносятся как часть и целое: предмет находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую исследованию. То есть *то, что выступает предметом в одних исследованиях, в других исследованиях может рассматриваться как объект*. **Например**, в одном случае объект исследования – промышленное предприятие, а предмет – отношения собственности на предприятии, а в другом случае: объект иссле-

дования – отношения собственности, а предмет – механизмы распоряжения собственностью.

Не все преподаватели требуют формулировку в реферате объекта и предмета исследования. *Объект и предмет исследования как элементы введения редко применяются для рефератов, чаще – для работ с практической частью, таких как курсовая, диплом или диссертация.*

**Пример 1.**

**Объект исследования:** дарение и прием делового подарка.

**Предмет:** этикетные правила дарения и приемы делового подарка.

**Пример 2.**

**Объект исследования:** процесс общения с посетителями социально-культурных мероприятий.

**Предмет:** речевые тактики общения с посетителями разных типов.

**Пример 3.**

**Объект исследования** – процесс общения с посетителями социально-культурных мероприятий.

**Предмет** – речевые тактики общения с посетителями разных типов.

**Пример 4.**

**Объект исследования** – международный туризм.

**Предмет** – роль международного туризма в развитии экономики.

**Пример 5.**

**Объект исследования** – экономика жилищно-коммунального хозяйства.

**Предмет** – основные направления решения проблем ЖКХ на муниципальном уровне

**Пример 6.**

**Тема** «Подходы к оценке недвижимости».

**Объект исследования:** оценка недвижимости.

**Предмет исследования:** основные подходы к оценке объектов недвижимости.

Проводя обзор литературы, автор реферата может использовать для характеристики первоисточников следующие клише:

- Автор привлекает к анализу следующие материалы...
- Материалом исследования послужили... ..
- В основе реферата лежат материалы исследований... ..

## 2.4. Основная часть

Написание *основной части* реферата определяется объёмом, спецификой содержания и поставленной цели. Основная часть может представлять собой как несколько глав, так и цельный текст. Это последовательное, обеспечивающее преемственность между главами, раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание пути её решения авторами исследуемых тестов, описание различных точек зрения на неё и выражение отношения автора реферата к ним. В конце каждой главы делается вывод. Реферат может не иметь глав, а состоять из параграфов, либо вообще не делиться на главы, параграфы, т.е. выполняться как целостная работа. Однако и в этом случае реферат должен иметь внутреннюю логику изложения содержания. Понятийно-терминологический аппарат реферата может составлять 5 – 10 научных терминов.

## 2.5. Заключение

*Заключение* – это подведение общего итога работы, обозначение дальнейших перспектив исследования проблемы. Оно представляет собой краткий обзор проделанной работы, выводы и рекомендации. На **заключение отводят около 5%** общего объема работы. В нем рекомендуется выполнить в сжатой форме следующее:

- описать проведенную работу и ее результаты;
- указать на степень достижения цели работы и решение задач поставленных во введении. Для наглядности можно **выделить в заключении пункты**, с тем, чтобы сопоставить каждую задачу исследования с ее решением;
- сделать выводы по результатам проделанной работы;
- привести вытекающие из выводов рекомендации.

Объем заключения в реферате, как правило, равен 1 – 1,5 страницам, однако в них автору работы необходимо вместить довольно много информации.

**Заключение реферата** пишется четко и кратко, а его содержание вытекает из содержания основной части, сформулированной во введении цели, поставленных задач. Ошибкой является написание заключения реферата в форме литературного послесловия, продолжающего описание проблемы, изложенной в основной части. В заключении реферата необходимо сделать выводы о степени достижения цели, указать, насколько решены поставленные задачи, сделать собственные выводы, высказать мысли, насколько актуальна описываемая проблема, в чем заключается научная ценность данной работы, существует ли перспектива дальнейшего исследования данной темы, какие аспекты будут рассматриваться впоследствии.

Рассмотрим на примере, каким образом заключение связано с введением. Алгоритм следующий: все, что написано во введении, используется в заключении. Например:

### **Введение**

**Тема** «Подходы к оценке недвижимости».

**Целью** данной работы является определение основных подходов к оценке недвижимости.

На основании поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Раскрыть содержание понятия «недвижимость», правовые основы и принципы оценки стоимости недвижимости в РФ.
2. Дать характеристику основных подходов оценки недвижимости.
3. Определить механизм согласования результатов оценки недвижимости на основе различных подходов.

### **Заключение**

*«Целью работы являлось определение основных подходов к оценке недвижимости. В первой главе мы изложили правовые основы недвижимости и оценочной деятельности. Были изучены...*

*Рассмотрен объем содержания понятия «...».*

*Аргументировано, что ... Также были обозначены ... Представлен комплекс примеров... Изложены основные этапы анализа иерархии, приведены матрицы согласования критериев и результатов, формулы расчета стоимости...».*

Все это берем из сформулированных задач, поставленных во введении, и содержания глав.

Делаем выводы: *«В результате данного исследования были сделаны определенные (следующие) выводы:...».*

Финальный абзац содержит клише: *«Таким образом, поставленные в работе задачи решены, цель работы достигнута.*

*Конечно, далеко не все аспекты поставленной проблемы решены в данной работе (или: Отдельные аспекты рассматриваемой проблемы требуют дальнейшего решения, в частности, .... Они будут рассмотрены в последующих работах). Это задача последующих исследований».*

## **2.6. Список литературы**

Библиографический список использованной литературы является обязательным атрибутом любой письменной исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы, перед приложениями, и позволяет подтвердить документально достоверность и точность исполь-



зуемых сведений, характеризует глубину изученной темы, говорит об эрудиции и культуре исследователя, соблюдении норм научной этики. Как правило, объем списка не должен превышать 5 % объема реферата. Варианты названия библиографического списка и ссылки на соответствующие госты приведены на сайте научно-технической библиотеки ТПУ (см. [http://www.lib.tpu.ru/ref\\_variants.html#ref\\_variants](http://www.lib.tpu.ru/ref_variants.html#ref_variants)), а также структура библиографического списка ([http://www.lib.tpu.ru/ref\\_structure.html#ref\\_structure](http://www.lib.tpu.ru/ref_structure.html#ref_structure)).

Библиографические сведения приводятся в описании без искажения в том виде, в каком они даны в описываемом источнике информации.

***На что нужно обратить внимание:***

1) список использованной литературы в тематическом реферате, как правило, должен включать не менее пяти наименований;

2) в список литературы включаются не только цитированные источники, но и литература, изученная при написании работы и упомянутая в тексте, т.е. все источники, которыми пользовался автор (не путать со списком рекомендуемой литературы);

3) список обязательно должен быть пронумерован; в нумерованном списке после порядкового номера ставится точка, после которой делается пробел;

4) в конце библиографического описания ставится точка;

5) новую запись в списке набирают с красной строки;

6) при оформлении списка не принято отрывать инициалы от фамилии;

7) все ссылки должны быть отражены в списке литературы;

8) список литературы должен быть выстроен в алфавитном порядке.

9) одноуровневый нумерованный или маркированный *список можно быстро и легко отсортировать в алфавитном порядке* при помощи Microsoft Word. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

а) выделите текст нумерованного или маркированного списка; слова должны располагаться с новой строки. Например:

Раз

Два

Три

После сортировки:

Два

Раз

Три

б) на вкладке Начальная страница в группе Абзац выберите команду «Сортировка» (Рисунок 7).



Рисунок 7. Команда «Сортировка»

в) в диалоговом окне в группе «Сортировка текста» выберите пункт «Сначала по абзацам», затем в пункте «Текст» установите переключатель в положение по возрастанию (или по убыванию) (Рисунок 8).

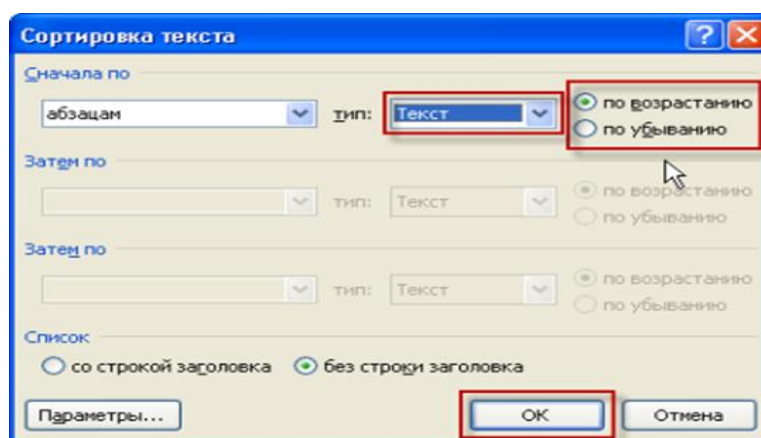


Рисунок 8. Команда «Сортировка текста»

1) *типичная ошибка*: в списке литературы при указании на электронные ресурсы студенты часто под порядковым номером указывают только электронный адрес источника, не давая его библиографического описания, т.е. не указывая ни автора, ни названия источника. Пример такой ошибки: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2005/mk4.pdf>.

2) библиографическое описание в списке литературы необходимо делать в соответствии с приведенными ниже образцами.

**Примеры оформления:**

***Книги с одним автором***

Шеменева, О. Н. Мировой судья в гражданском процессе [Текст] : Монография / О. Н. Шеменева. – 2-е изд. – М. : Ось-89, 2007. – 144 с.

***Книги с двумя или тремя авторами***

Гапоненко, В. Ф. Экономическая безопасность предприятий [Текст] : Подходы и принципы / В. Ф. Гапоненко, А. А. Беспалько, А. С. Власков. – М. : Ось-89, 2007. – 208 с.

**Под заглавием** составляют библиографические записи на издания, вышедшие в свет без указания автора или имеющие четырех и более авторов: *сборники статей, коллективные монографии, официальные доку-*

менты и т.д. При этом в состав записи включают только библиографическое описание. Например:

Планирование, организация и управление транспортным строительством [Текст] / А. М. Коротеев, Т. А. Беляев [и др.] ; под ред. А. М. Коротеева. – М. : Транспорт, 1989. – 286 с.

Методологические проблемы современной науки [Текст] / сост. А. Т. Москаленко. – М. : Политиздат, 1979. – 295 с.

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Ось-89, 2008. – 32 с.

В библиографическом **описании изданий четырех и более авторов их фамилии указываются в сведениях об ответственности за косой чертой, например:**

Референт руководителя [Текст] / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, Т.В. Гордиенко, Т. М. Надеина, Н. Н. Романова, Э. Я. Соловьев, А.В. Филиппов; под. ред. О. Я. Гойхмана. – М. : Ось-89, 2006. – 528 с.

или

Референт руководителя [Текст] / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова [и др.] ; под. ред. О. Я. Гойхмана. – М. : Ось-89, 2006. – 528 с.

Машины для монтажных работ [Текст] / В. И. Семенов, А. Д. Новожилов, В. П. Чистяков, Н. И. Полозков. – М. : Стройиздат, 1991. – 295 с.

Гигиена труда при разработке угольных месторождений [Текст] / А. П. Васильев [и др.]. – М. : Недра, 1980. – 210 с.

### **Официальные документы**

Первым элементом в заголовке приводится название страны (административно-территориального образования), затем – наименование органа власти. В сведениях, относящихся к заглавию, могут быть приведены данные о статусе документа, его принятии, организации, от имени которой документ обнародован и т.п. Например:

*Запись под заголовком*

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 14-е изд. – М. : Ось-89, 2007. – 96, с. – (Федеральный закон). – ISBN 978-5-98534-703-6.

*Запись под заглавием*

О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 14-е изд. – М. : Ось-89, 2007. – 96, с. – (Федеральный закон). – ISBN 978-5-98534-703-6.

О воинской обязанности и военной службе [Текст]. – 14-е изд. - М. : Ось-89, 2007. – 96, с. – (Федеральный закон).

Декларация о государственном суверенитете Украины [Текст] : принята Верховным Советом УССР 16 июля 1990 г. – Киев : Политиздат Украины, 1990. – 7 с.

### ***Стандарты***

При описании стандартов (под заголовком или под заглавием) в библиографической записи указывается индекс документа (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ, ИСО), цифровое или буквенное обозначение документа, дата введения в действие, назначение, связь с ранее действовавшими документами. Например:

#### *Запись под заголовком*

ГОСТ 7.0-84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.0-77 ; введ. 01.01.86. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 24 с.

#### *Запись под заглавием*

Библиографическая деятельность. Основные термины и определения [Текст] : ГОСТ 7.0-84. – Взамен ГОСТ 7.0-77 ; введ. 01.01.86. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 24 с.

### ***Электронные ресурсы***

#### ***Электронные ресурсы локального доступа (CD)***

##### *Под заголовком*

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон, дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

##### *Под заглавием*

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва»; пост. Л. Парнёва-Праченко; текст чит. А. Монахов. – Электрон, дан. – М. : Интерсофт, 1997. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): ил. – 260-00.

#### ***Электронные ресурсы удаленного доступа (Internet)***

Принято употреблять аббревиатуру URL (унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы:

Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. – URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html>. Дата обращения: 10.10.2012.

##### *Отдельные сайты и порталы*

##### *Сайт организации*

Национальный исследовательский Томский политехнический университет [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Том. политехн. ун-т. – Томск, 2002-2011. – Режим доступа: <http://www.tpu.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 17.10.2012).

Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2011. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 12.10.2012).

Химический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс] : сервер химического факультета Мос. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова. – М., 1994. – Режим доступа: <http://www.chem.msu.su/rus/weldept.html>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 10.04.2011).

#### *Порталы*

Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс] / Мин-во образования и науки Рос. Федерации. – М. ; СПб., 2002-2009. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>, свободный – Загл. с экрана (дата обращения: 12.10.2012).

#### *Персональный сайт*

Альтшуллер Генрих Саулович, 15.10.1926-24.09.1998 [Электронный ресурс] : сайт Офиц. Фонда Г. С. Альтшуллера – [СПб.] : Офиц. фонд Г. С. Альтшуллера, 2003-2011. – Режим доступа: <http://www.altshuller.ru/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 19.10.2012).

#### *Книга 1-3 авторов*

Стась Н. Ф. Задачи и вопросы по неорганической химии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ф. Стась ; Том. политехн. ун-т. – Томск : Изд-во ТПУ, 2008.–254с.–Электрон. версия печ. публ.–Режим доступа:<http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2008/m2.pdf>, свободный. – Загл. с тит. экрана (дата обращения: 02.10.2012).

Заикин Д. А. Сборник задач по общему курсу физики [Электронный ресурс] /Д. А. Заикин, В. А. Овчинкин, Э. В. Прут ; Том. политехн. ун-т. – Томск, 2005. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2005/mk4.pdf>. – Загл. с тит. экрана (дата обращения: 15.10.2012).

#### *Книга 4-х и более авторов*

Учебно-дидактический комплекс по физике для студентов физикотехнического факультета [Электронный ресурс] / Борисов В. П. [и др.] ; Том. политехн. ун-т, Каф. общ. физ. – Томск : Б. и., 2006. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2005/m18.pdf>, свободный. – Загл. с тит. экрана.

#### *Описание материалов научных конференций*

Химия и химическая технология в XXI веке [Электронный ресурс] : материалы VI Всерос. студ. науч.-практ. конф., Томск 11-12 мая 2005 г. / Том. политехн. ун-т, Хим.-технол. фак. – Томск : Изд-во ТПУ, 2005. –Электрон.

версия печ. публ. – Режим доступа:  
<http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2006/m17.pdf>, свободный. – Загл. с тит. экрана.

***Статья из собраний сочинений***

Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева [Текст] / А. И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – С. Д. Васильева [Текст] / Г. Н. Васильев, С. Д. Васильев // Собр. соч. : в 3 т. – М., 1981. – Т. 1. – С. 559-563.

***С описанием различных вариантов электронных ресурсов удаленного доступа можно познакомиться на сайте НТБ ТПУ***  
[http://www.lib.tpu.ru/bibexamples\\_web.html#bibexamples\\_web](http://www.lib.tpu.ru/bibexamples_web.html#bibexamples_web);  
[http://www.lib.tpu.ru/bibexamples\\_web\\_table.html#web\\_net](http://www.lib.tpu.ru/bibexamples_web_table.html#web_net)

***Статья из книги***

Петров, В. К. Технологическая подготовка гибких производственных систем [Текст] / В. К. Петров // Гибкие автоматизированные производственные системы. – Киев. 1990. – С. 50-54.

***Статья из журнала***

Васильев, А. В. Расчеты по определению производственных мощностей строительных организаций [Текст] / А. В. Васильев // Экономика стр-ва. – 1990. – № 4. – С. 40-45.

***Статья из газеты***

Бовин, А. Разоружение и довооружение [Текст] / А. Бовин // Известия. – 1988. – 10 марта.

***Статья из трудов, ученых записок и т.д.***

Морозова, Т. Г. Некоторые вопросы внутриобластного районирования [Текст] / Т. Г. Морозова // Тр. ин-та / Всесоюз. заоч. фин.-экон. ин-т. – 1978. – Вып. 19. – С. 56-69.

***Статья из продолжающегося издания***

Сафронов, Г. П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли [Текст] / Г. П. Сафронов // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 1981. – Вып. 8. – С. 3-16.

***Статья из ежегодника***

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986. – С. 241-255.

***Статья из энциклопедии и словаря***

Бирюков, Б. В. Моделирование [Текст] / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393-395.

Диссертация [Текст] // Советский энциклопедический словарь. – М., 1985. – С. 396.

***Доклад (тезисы) из материалов конференций, семинаров***

Пшуков, Ю. Г. О нормировании качества жидких электратов при их производстве методом рекерколяции [Текст] / Ю. Г. Пшуков // Научно-технический прогресс и оптимизация технологических процессов созда-

ния лекарственных препаратов: тез. докл. Всесоюз. науч. конф. 21-22 мая 1987 г. – Львов, 1987. – С. 282-283.

## 2.7. Приложения

**Приложение** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

*В рефератах приложения – необязательная часть.*

В приложение могут выноситься различные дополнительные материалы: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения **нельзя включать** список использованной литературы, справочные комментарии.

Приложения оформляются как продолжение реферата на последних его страницах и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание. Их включают в общую с текстом реферата сквозную нумерацию страниц. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Наверху посередине листа (страницы) печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение», и его буквенное обозначение. Ниже приводят, в виде отдельной строки, заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5...».



На все приложения должны быть даны ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые по форме скобки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании реферата с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

## Практикум

### Тест

1. Соотнесите структурные элементы тематического реферата с характеристиками
  - 1) основная часть
  - 2) введение
  - 3) заключение
  - A. Условное название описания всего исследования
  - B. Краткий обзор всей выполненной работы
  - C. Изложение научного аппарата, которым руководствуется студент, выполняя работу
2. Соотнесите названия элементов научного аппарата с характеристиками
  - 1) Актуальность
  - 2) Объект
  - 3) Предмет
  - 4) Цель
  - 5) Задачи
  - A. Желаемый результат
  - B. Обоснование важности, значимости и своевременности темы
  - C. Этап достижения желаемого результата
  - D. Определенная область реальности (природной или социальной), на которую направлен процесс научного познания.
  - E. Наиболее значимые свойства, стороны, характеристики, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению или познанию которых особенно важно для решения той или иной проблемы (теоретической или практической).



### Контрольные вопросы и задания

1. Установите логическую последовательность операций по подготовке реферата: первичное ознакомление с литературой по избранной теме, выбор темы, проектирование исследования (разработка научного аппа-



рата (разработка введения); разработка примерного плана реферата), самодиагностика исследовательских возможностей, составление списка использованной литературы, написание основной части реферата, корректировка темы, изучение и конспектирование литературы (научных текстов), обработка содержания теоретической литературы, редактирование текста реферативной работы, представление работы научному руководителю, разработка заключения, доработка реферата по замечаниям научного руководителя.

2. Каковы структурные части реферата?

3. Напишите реферат (статью) по освещению одного из вопросов профильной дисциплины, например, теории менеджмента для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент». Представьте различные точки зрения, сопоставьте их. Выскажите свое мнение, приведите необходимые для этого аргументы.

4. Что такое научный аппарат исследования?

5. Проанализируйте качество научного аппарата студенческого реферата (см. 5.1. и 5.2.) в аспекте соответствия изложенным в пособии требованиям. Определите соответствие оглавления, введения и заключения. В случае обнаружения ошибок и недочетов отредактируйте предложенные тексты

#### 5.1. Тема «Русский язык в современном мире»

##### **Оглавление**

Введение.....	3
1 Реформы русского языка.....	5
2 Факторы, влияющие на изменения и развитие в русском языке.....	9
3 Состояние современного русского языка.....	16
4 Роль русского языка в современном мире.....	20
Заключение.....	23
Список литературы.....	25

##### **Введение**

Современный русский язык – это национальный язык русского народа, форма русской национальной культуры [13, с. 4] Русский язык один из богатейших языков мира – требует серьезного, вдумчивого изучения. Высокие достоинства русского языка создаются его огромным словарным запасом, широкой многозначностью слов, богатством синонимов, неисчерпаемой сокровищницей словообразования, многочисленностью словоформ, особенностями звуков, подвижностью ударения, четким и стройным синтаксисом, разнообразием стилистических ресурсов [5, с. 4].

Русский язык входит в группу славянских языков, которые образуют отдельную ветвь в индоевропейской семье языков и делятся на три подгруппы: восточная (языки русский, украинский, белорусский), западная (языки польский, чешский, словацкий, лужицкий), южная (языки болгарский, македонский, сербскохорватский, словенский).

Русский язык выполняет три функции:

1. Национального русского языка;
2. Одного из языков в межнационального общения народов России;
3. Одного из важнейших мировых языков [13, с. 4].

В настоящее время русский язык переживает своеобразный кризис: он насыщен ненормативной лексикой, американизмами и многочисленными жаргонами. Искаженный язык весьма активно пропагандируется средствами массовой информации. Также высокопоставленные чиновники, допуская в своей речи множество ошибок, не придавая этому абсолютно никакого значения, хотя роль языка в жизни общества огромна и воздействие он имеет очень сильное.

Неграмотностью также отличается современная русская музыка популярного жанра, на которую ориентируются незрелые подрастающие поколения. Со временем, бессмысленный набор слов, присущий многим песням, станет элементом общения молодежи. Поэтому от нас зависит будущее русского языка. Продолжит ли он быть одним из самых могущественных и насыщенных языков мира или пополнит ряды исчезающих [5, с. 5].

**Актуальность темы** определяется тем, что на данный момент русский язык используется не правильно, что может негативно повлиять на культурное развитие и условия жизни человека.

**Цель:** выявление основных факторов, которые негативно влияют на состояние русского языка и культуры речи.

**Задачи:**

1. Изучить особенности русского языка, современного и советского времени.
2. Выявить факторы, влияющие на русский язык.
3. Определить особенности и роль русского языка в современном обществе.

**Заключение**

Целью работы являлось выявление основных факторов, которые негативно влияют на состояние русского языка и культуры речи. В первой главе мы изложили основные этапы формирования русского языка. Были изучены изменения языка Киевского государства, в Петровскую эпо-

ху, а также вклад Ломоносова в распространении и укреплении русского языка.

Во второй главе были обозначены основные социальные факторы, влияющие на изменение речевого поведения и языкового сознания носителей русского языка. В последней части работы мы изучаем состояние современного русского языка и его роль в современном мире. Представлен комплекс примеров изменения русских слов, как в письменной, так и в устной речи.

Обобщая сказанное можно сделать вывод, что современный русский язык сильно изменился из-за социальных и политических переворотов в России. Общество стало приобщаться к западной цивилизации, пренебрежительно относится к гуманитарной науке, что приводит к разрушению русского языка, русской культуры, русских традиций и русского национального самосознания. Люди стали больше информации получать не из учебников, а из интернета, аудио и видеотехники, теле и радиовещания, где допускаются большие ошибки в речевой культуре. Все это и повлияло на состояние русского языка в современном обществе. Люди, говорящие на русском языке стали более распушенными, безграмотными, а от этого страдает культура речи всего населения страны. Ведь каждый человек вносит свой вклад в состояние русского языка и культуры речи в обществе, где мы живем.

Таким образом, поставленные в работе задачи решены, цель работы достигнута. Изучая данную тему можно понять, насколько актуальна эта проблема. Людям для сохранения русского языка нужно научиться контролировать свои эмоции, следить за словами которые они говорят, научиться фильтровать информацию, поступающую с информационных ресурсов и изучать правила этикета. Если этого не произойдет, то ухудшение русского языка будет продолжаться и дальше. Чтобы этого не допустить мы своим детям должны прививать интерес к изучению русского языка, именно с литературных источников, а не из социальных сетей. Так как дети наше будущее и только они, с помощью нас, могут повлиять на языковую ситуацию в стране.

## 5.2. Тема: «Риторика Древнего Рима»

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Задачи риторики:	
1. ПОНЯТИЕ РИТОРИКИ.....	5
2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ РИТОРИКИ.....	8
А) основа зарождения ораторского искусства.....	8
Б) начало риторики.....	9

В) особенности риторики софистов.....	10
Г) риторический идеал софистов.....	11
3.РИТОРИКА В ДРЕВНЕМ РИМЕ.....	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16

### **Введение**

В современном обществе множество людей причастны к решениям ключевых проблем в области экономики, политики, науки, образования и т.д. В условиях возросших возможностей самоопределения личности устная речь приобретает особое значение. XXI век, по прогнозам ученых, должен стать гуманитарным, то есть таким, где ведущую роль будет играть культура, духовность. Именно они утверждают достоинство и ценность человеческой личности. Ораторское искусство имеет глубокие корни в гуманитарной традиции человечества. Сегодня спрос на риторические идеи, умения огромен. Назрела необходимость во всеобщем риторическом образовании. Риторика требует осмысленного отношения к речи. Сознательное отношение к слову поможет сделать человека здравомыслящим, способным ладить и договариваться с другими людьми. Как отмечал Б. Шоу, государство – сообщество разумных индивидов, наделенных «божественным даром членораздельной речи», и управляться оно должно с помощью разумных методов, которые основаны не на «команде», приказе, а на убеждении словом. Всякое руководство на любом участке в значительной мере вершится через общение, через контакты с людьми. С древнейших времен люди стремились понять, в чем секрет воздействия живого слова. Врожденный ли это дар или результат длительного, кропотливого обучения и самообразования? Ответ на многие вопросы дает особая наука – риторика. В этом и состоит актуальность темы.

Аристотель приводил такой пример: если в каком-нибудь городе на должность врача будут претендовать врач и оратор, то врач со всеми его медицинскими знаниями будет отвергнут и городское собрание изберет на эту должность оратора, стоит тому только пожелать. Со времен Аристотеля прошло 2000 лет, но городские собрания упорно продолжают избирать врачами ораторов.

**Цель работы:** изучить риторику Древнего Рима, ее возникновение и развитие.

**Задачи:**

1. Раскрыть понятие риторики.
2. Рассмотреть возникновение риторики:
  - а) основа зарождения ораторского искусства;
  - б) начало риторики;

- в) особенности риторики софистов;
- г) риторический идеал софистов.

### 3. Рассмотреть риторику Древнего Рима.

#### **Заключение**

Рассмотрев понятие риторики, мы понимаем, что это древняя наука о способах убеждения, разнообразных формах преимущественно языкового воздействия на аудиторию в целях получения желаемого эффекта. Чтобы добиться результата в речевой деятельности, надо владеть искусством убеждения. К тому же, понятие «риторика» значительно шире понятия «ораторское искусство» и в разные времена ей уделялось много внимания.

Исторический опыт подтверждает, что ораторское искусство может развиваться лишь при наличии свободы слова, свободного обмена мнениями.

В перспективе, по-видимому, следует ожидать превращение риторики как современной семиотической дисциплины в более «точную» науку, в той мере, в какой критерий точности применим к гуманитарным наукам. Это должно осуществиться посредством детального количественного и качественного описания закономерностей устройства всех существующих типов текста и речевых жанров. Интересно также исследование прогностического потенциала риторики – насколько, исходя из возможностей дисциплины, можно предсказывать качества появляющихся в связи с возникновением новых сфер социальной практики новых речевых жанров и типов текстов.

Важен этический аспект: риторика при правильном ее использовании является эффективным инструментом в борьбе с языковой агрессией, демагогией, манипулированием. Здесь важная роль принадлежит дидактической риторике. Знание основ дисциплин риторического цикла позволит распознать демагогические и манипулятивные пропагандистские приемы в средствах массовой информации и в частной коммуникации, а, следовательно, эффективно защищаться от них.

**6.** Определите, соответствует ли список литературы, приведенный в студенческом реферате (см. ниже п.п. 6.1., 6.2., 6.3.), предъявляемым требованиям к библиографическому описанию. В случае недочетов отредактируйте список.

#### **6.1. Список использованной литературы**

1. Аверинцев С.С., Античная риторика и судьбы античного рационализма [Текст] / С.С. Аверинцев. М.: Просвещение, 1991.
2. Аннушкин В.И. История русской риторики [Текст]: Хрестоматия / В.И. Аннушкин. - М.: Академия, 1998.

3. Античные риторика [Текст] / М.: Просвещение, 1978.
4. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики [Текст] / Учебное пособие / Н.А. Безменова. - М.: Просвещение, 1991.
5. Бузук Г.Л., Ивин А.А., Панов М.И. Наука убеждать [Текст]: Логика и риторика в вопросах и ответах / Бузук Г.Л., Ивин А.А., Панов М.И. М.: Просвещение, 1992.
6. Ивин А.А. Основы теории аргументации [Текст]: Учебник для вузов / Ивин А.А. - М.: Издательская корпорация Логос, 1997.

#### 6.2. Список литературы

1. <http://www.gramota.ru/monitor.html>
2. В.Н. Белоусов. Русский язык в ближнем зарубежье и русская речь в российских средствах массовой информации.
3. Ю.Л. Воротников. О некоторых особенностях языка средств массовой информации.
4. М.Н. Губогло, А.А. Кожин. Роль языка средств массовой информации в системе этногосударственных отношений.
5. Г.И. Зубков. Об опыте защиты языка в зарубежных странах.
6. Ю.Н. Караулов. Культура речи и языковая критика.
7. В.В. Колесов. Язык, стиль, норма.
8. Л.П. Крысин. Популяризация лингвистических знаний в СМИ.
9. Я.А. Ломко. Русский язык в телерадиоэфире.
10. В.Н. Шапошников. О некоторых особенностях современной русской речи.

#### 6.3. Список литературы

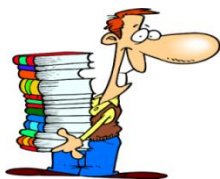
1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М.: Феникс, 2002.
2. Греков С.С. Пособие для занятий по русскому языку [Текст]: / С.С. Греков. - М.: Просвещение, 1968.
3. Валгина Н.С. Теория текста [Текст]: / Н.С. Валгина. - М. 2003
4. Категория «Литература, языковедение». Данные сайта - Административный управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа. - [www.referat.niv.ru/referat/010/010.htm](http://www.referat.niv.ru/referat/010/010.htm)



### Темы рефератов и эссе

1. Научный аппарат исследования.
2. Структура реферата.
3. Как правильно формулировать цели и задачи.
4. Формулирование актуальности темы реферата.

## 5. Приёмы компрессии текста.



### Библиографический список

1. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей / М.И. Басаков. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref004.htm>.
2. Безрукова, В. С. Как написать реферат, курсовую, диплом [электронный ресурс]: методическое пособие / В. С. Безрукова. – СПб.: Питер, 2004. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref010.htm>
3. Борицова, Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] / Л. В. Борицова, Н. А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 128 с.
4. Вейзе, А. А. Реферирование текста [Текст] / А. А. Вейзе. – Минск, 1980.
5. Водина Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Текст]. – 18-е изд/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев. и др. – М.: Флинта: Наука, 2012. – 320 с.– <http://www.dom-eknig.ru/12889-kultura-ustnoy-i-pismennoy-rechi-delovogo-cheloveka.html>.
6. ГОСТ 7.9.-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://tehnorma.ru/gosttext/gost/gost\\_3158.htm](http://tehnorma.ru/gosttext/gost/gost_3158.htm). Дата обращения 25.04.2013.
7. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2004. –352 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>.
8. Соловьев, В.И. Составление и редактирование рефератов [Текст]: Вопросы теории и практики. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.И. Соловьев //Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. – М., 1983. – С. 201 – 318.
9. Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие [Текст] / О.Я. Гойхман, Т. В. Гордиенко, Т. М. Надеина,

- Н. Н. Романова, Э. Я. Соловьев, А. В. Филиппов. Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 272 с.
10. Хуако, Ф.Н. Методические рекомендации по изучению курса «Теория и практика реферирования» и выполнению курсовых работ для студентов [Текст]. – Майкоп: Изд-во МГТИ, 2003. – 89 с.
  11. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. 3-е изд. [электронный ресурс] / Ю. Эхо. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 127 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref002.htm>.
  12. Энциклопедия студента. Сост. Кузнецов И.Н. [электронный ресурс]. – Мн.: Книжный Дом, 2004. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref005.htm>.

### 3. Стилистика реферата

#### Проблематика

1. Язык реферата.
2. Клише для написания реферата.
3. Стилиевые особенности учебно-исследовательской работы

#### Ключевые термины

*стиль письменной научной речи*  
*клишированный язык*  
*тенденция к субстантивации*  
*унификация*

- Из этого раздела вы узнаете об основных особенностях языка реферата, стилистике научного текста.
- Вы научитесь использовать типологизированные речевые обороты при создании научного текста, оценивать соответствие создаваемого текста научной стилистике

Язык реферата должен быть простым и понятным. Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Материал излагается, от первого лица множественного числа: «Мы считаем...». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках).



Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются такие выражения: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п. Язык и стиль подготовленной работы свидетельствует об уровне общей культуры автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени.

Для рефератов характерны стандартность, клишированность языка, типологизированные речевые обороты, например, «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. **Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа:** я считаю, с моей точки зрения и т.п. Такие утверждения лучше выражать либо в форме первого лица множественного числа – мы считаем, с нашей точки зрения..., либо в безличной форме: в исследовании проведен..., выявлено, проанализировано.... Например, неправильно писать: «Я выбрал эту тему, потому что...». Целесообразно оформлять мысли следующим образом: «Обращение к данной теме обусловлено.../ рядом факторов...».

Не рекомендуют использовать нестандартную терминологию и непривычные символы, их нужно разъяснять их при первом упоминании в тексте. *Термины, применяемые в реферате более трех раз и смысл которых ясен из контекста, как правило, после первого употребления заменяется аббревиатурами (сокращениями), т.е. начальными заглавными буквами этих терминов.* Такую аббревиатуру при первом упоминании заключают в скобки, которые ставятся непосредственно за термином, при последующем употреблении скобки не ставятся. Реферат должен содержать не более трех-четырёх аббревиатур.

В языке реферата преобладают существительные над другими частями речи, роль глаголов ослаблена. В научных текстах часто используются глаголы несовершенного вида. От них образуются формы настоящего времени, которые имеют вневременное обобщенное значение (например: в данной отрасли используется это соединение). Глаголы совершенного вида употребляются значительно реже, часто в устойчивых оборотах (рассмотрим...; докажем, что...; сделаем выводы; покажем на примерах и т.п.) (<http://www.studfiles.ru/dir/cat9/subj260/file13027/view135839.html>). Характерно использование глаголов в качестве связующих: «быть», «являться», «характеризоваться». Язык реферата отличается наличием глаголов с общим значением типа «считать», «рассматривать», «полагать». Зачастую глаголы выступают в роли компонентов глагольно-именных

сочетаний. Основная смысловая нагрузка приходится на долю существительного, а глагол обозначает действия в широком смысле этого слова и передаёт грамматические значения, например: «оказывать (влияние, поддержку, сопротивление)», «приводить к (усилению, ослаблению, возникновению)» (Словарь лингвистических терминов Т.В. Жеребило – [http://lingvistics\\_dictionary.academic.ru/2263/](http://lingvistics_dictionary.academic.ru/2263/)).

Не рекомендуется **употребление возвратных форм глагола** (например, «образец закаливали», а не «образец закаливался»). Изложение целесообразнее вести в настоящем времени. Не рекомендуется употреблять вводные слова и обороты, такие связующие фразы, как «установлено, что...», «показано, что...», «проведено рассмотрение...», «осуществляют закалку». Лучше заменять их простыми глаголами. Необходимо соблюдать единство глагольных форм (например, рассмотрены марки стали и приведен химический состав, а не рассматриваются и приведен). Следует избегать сложных предложений и грамматических оборотов. Употребление личных и указательных местоимений должно быть минимальным. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

#### Не следует писать

Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...

Имеющиеся данные показывают, что...

Представляет собой...

Для того чтобы...

Сближаются между собой...

Из таблицы 1 ясно, что...

#### Следует писать

Таким образом, в ряде случаев...

По имеющимся данным...

Представляет...

Чтобы...

Сближаются...

Согласно таблице 1.

**Клише для написания реферата** (по изданию: «Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум». – М.: Флинта: Наука, 2000. – <http://www.doc-style.ru/NTT/?id=1.7>):

- предметом дальнейшего рассмотрения является...;
- остановимся прежде на анализе последней;
- эта деятельность может быть определена как...;
- с другой стороны, следует подчеркнуть, что...;
- это утверждение одновременно предполагает и то, что...;
- при этом ... должно (может) рассматриваться как ...;
- рассматриваемая форма...;
- ясно, что...;
- из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...;
- довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...;

- логика рассуждения приводит к следующему...;
- как хорошо известно...;
- следует отметить...;
- таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...;
- автор останавливается на вопросе...;
- он анализирует...;
- оценивая, он отмечает...;
- далее автор рассматривает...;
- при этом он отмечает...;
- самым серьезным последствием этого является...;
- отсюда автор делает вывод, что...;
- задача, по мнению автора, заключается в том, чтобы...;
- автор рассматривает...
- статья (книга, монография...) посвящена... (теме, вопросу, проблеме).
- книга (статья) состоит из (включает в себя, содержит)... (трех разделов и т.п.).
- во введении указывается (отмечается), что...;
- в первой главе освещается...;
- автор отмечает (указывает, делает вывод), что...;
- вторая глава посвящена (содержит)...;
- по мнению автора, ...;
- в третьей главе...;
- в заключении указывается (отмечается), что...;
- свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными фактами и примерами, приводит рисунки, фотографии, таблицы...;
- согласно утверждению ...;
- трудно не согласиться с мнением ..., который считает, что ...;
- для более полного исследования этого вопроса нам представляется необходимым ...;
- следует обратить внимание на высказывание ...о том, что...;
- сущность понятия «...» (имя ученого) определяет как ...;
- эти краткие и наиболее общие положения о ...нуждаются в ряде пояснений;
- прежде всего, необходимо выяснить ...;
- не менее важным для нас является высказывание о том, что;
- для нашего исследования представляется интересным высказывание, заключающееся в следующем:...;

- подобной точки зрения придерживается...;
- по мнению многих исследователей, ...;
- продолжая исследование данного вопроса, необходимо отметить, что...;
- вместе с тем, логика исследования вышеизложенного неизбежно требует анализа проблемы... ;
- в свете вышесказанного мы не можем согласиться с ....;
- теоретические вопросы, связанные с..., нашли освещение в ряде исследований по проблемам...;
- изучение результатов исследований...(имена ученых) и наш опыт показывают, что ....;
- исследования убеждают, что возможности, которыми обладает..., что позволяет...
- анализ теоретических исследований по вопросам...свидетельствует о том, что ...;
- анализ научной литературы позволяет заключить, что в настоящее время ...;
- важными с позиций нашего исследования являются...;
- исследование показало, что ...;
- в ходе исследования нами выявлены ...;
- большое значение в поиске таких... для нас имели ...;
- по нашим наблюдениям ...;
- из анализа литературы по вопросам ... следует, что многие исследователи...;
- анализ ... литературы дает основание считать (утверждать), что...;
- с позиции нашего исследования важна идея ...;
- послужили основанием для...;
- его основу составляют...;
- руководствуясь концепцией..., в нашем исследовании мы решали задачи построения...;
- в связи с этим нам необходимо было, прежде всего, рассмотреть основные понятия...;
- в литературе... трактуется как...;
- опираясь на мнение ряда ученых,...;
- значимыми для нашего исследования явились работы ученых..., которые ...;
- анализ публикаций, отражающих имеющийся опыт..., показал, что...

- для нашего исследования в плане выявления теоретических предпосылок ... представляет интерес ...;
- много внимания зарубежные авторы уделяют исследованию проблем ...;
- каждое из направлений исследования подчинено одной глобальной задаче ...;
- с учетом этих положений ... рассматривается нами как ...;
- на основе вышесказанного приходим к выводу о том, что...;
- все рассмотренное выше позволяет выделить...;
- как показало наше исследование,
- прежде чем разработать..., мы считаем целесообразным провести анализ...;
- если придерживаться мнения..., тогда ...;
- одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...;
- среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
- мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...;
- в заключение можно сказать (необходимо отметить), что...;
- на основании анализа содержания...можно сделать следующие выводы...;
- таким образом, можно сказать, что...;
- итак, мы видим, что...;

#### **Изложение сущности различных точек зрения:**

- первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?);
- вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).
- сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

#### **Выражение отношения к различным точкам зрения:**

##### ***Согласие:***

- мы разделяем точку зрения автора...;
- нельзя не согласиться с мнением автора о том...

##### ***Несогласие, критика:***

- трудно согласиться (с чем?)...;
- хочется опровергнуть взгляды автора...;
- следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора;

- нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что...;
- дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?);
- автор упускает из виду....., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?).

#### **Выбор той или иной точки зрения. Выводы:**

- анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?);
- мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?);
- из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чьё?);
- в итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?);
- обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...;
- на основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?);
- можно сделать заключение, что...

#### **Слова и выражения, объясняющие логику текста, направление хода мысли:**

- исходя из вышесказанного, считаем необходимым обратиться к...;
- в дальнейшем будет необходимо специально остановиться на этом вопросе...;
- перейдем к рассмотрению самой важной проблемы, такой как...;
- приведем примеры...;
- суммируем наблюдения...;
- что касается...

**При анализе литературы в реферате обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.**

#### **Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в работе:**

- автор рассматривает,
- анализирует,
- раскрывает,
- разбирает,
- излагает (что);
- останавливается (на чем?), говорит (о чем?).

#### **Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем):**

- во-первых,
- во-вторых,
- в-третьих,
- в-четвертых,
- в-пятых,
- далее,
- затем,
- после этого,
- кроме того,
- наконец,
- в заключение,
- в последней части работы и т.д.

**Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в источнике:**

- автор исследует,
- разрабатывает,
- доказывает,
- выясняет,
- утверждает... что;
- автор определяет,
- дает определение,
- характеризует,
- формулирует,
- классифицирует,
- констатирует,
- перечисляет признаки, черты, свойства...

**Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:**

- (кроме того) автор касается (чего?);
- затрагивает, замечает (что?);
- упоминает (о чем?).

**Глаголы, используемые преимущественно при характеристике авторами события, положения и т.п.:**

- автор описывает, рисует, освещает (что?);
- показывает картины жизни (кого? чего?);
- изображает положение (где?);
- сообщает последние новости, о последних новостях.

**Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):**

- автор приводит что (примеры, таблицы);
- ссылается, опирается ... (на что?);
- базируется (на чем?);
- аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... (что? чем?);
- сравнивает, сопоставляет, соотносит ... (что? с чем?);
- противопоставляет ... (что? чему?).

**Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:**

- автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... (на что?);
- (специально) останавливается ... (на чем?);
- (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... (к чему?);
- автор обращает внимание... (на что?);
- уделяет внимание (чему?);
- сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ... (на чем?).

**Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:**

- автор делает вывод,
- приходит к выводу,
- подводит итоги,
- подытоживает,
- обобщает,
- суммирует ... (что?);
- можно сделать вывод...

**Глаголы, передающие позитивное отношение автора:**

- одобрять, защищать, отстаивать ... (что? кого?);
- соглашаться (с чем? с кем?);
- стоять на стороне ... (чего? кого?);
- разделять (чь?) мнение;
- доказывать ... (что? кому?);
- убеждать ... (в чем? кого?).

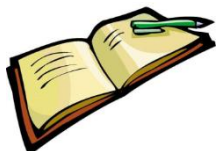
**Глаголы, передающие негативное отношение автора:**  
полемицировать, спорить (с кем? по какому вопросу, поводу?);

- отвергать, опровергать;
- не соглашаться... (с кем? с чем?);
- подвергать... (что? чему?) (критике, сомнению, пересмотру);



- критиковать, сомневаться, пересматривать;
- отрицать; обвинять... (кого? в чем?) (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать.

## Практикум



### Тест

- К лексическим средствам научного стиля речи относятся:
  - а) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
  - б) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
  - с) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные
- Характеристикой научного стиля речи является:
  - а) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
  - б) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
  - с) общественно-политическая лексика.
- К синтаксическим средствам текстов научного стиля относятся:
  - а) риторические вопросы.
  - б) неполные предложения.
  - с) сложные предложения.
  - д) обращения к читателям.
  - е) диалог.
- Для текстов научного стиля не характерно(-а)
  - а) широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
  - б) преобладание прямого порядка слов
  - с) использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
  - д) употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак).
  - ф) распространенность эллиптических и неполных предложений, слов-обращений, слов-предложений.
  - г) использование абстрактной лексики
  - h) преобладание неопределенно-личных предложений

- i) использование более кратких вариантных форм, что соответствует принципу «экономии» языковых средств.
5. К жанрам научного стиля не относятся:
- a) устав, протокол
  - b) монография, тезисы
  - c) рецензия, статья
  - d) аннотация, доклад
6. К жанрам научного стиля относятся:
- a) статья, учебное пособие
  - b) дневниковая запись, реклама
  - c) акт, комедия
  - d) коммюнике, распоряжение.
  - e) диссертация, монография
  - f) рецензия, аннотация, реферат



### Контрольные вопросы и задания

1. Каковы лексические, морфологические, синтаксические средства научного стиля?
2. Отредактируйте данные отрывки, используя знания о стилистических особенностях научных текстов (опустите малоинформативные части сложного предложения, упростите союзы)
  - A. Мы убедились, таким образом, что в целом ряде случаев...
  - B. Имеющиеся факты показывают, что...
  - C. Представляет собой...
  - D. Для того чтобы...
  - E. Сходны между собой...
  - F. Из таблицы 2 ясно, что...
3. Оцените представленные в Интернете рефераты по профильным дисциплинам с точки зрения соответствия стилистике научного текста. Оформляя ответ, укажите адрес анализируемой работы. Страницы Интернета, на которых размещены студенческие рефераты по проблемам менеджмента:
  - 1) <http://www.bestreferat.ru/referat-category-70-1.html>
  - 2) <http://revolution.allbest.ru/management/>
  - 3) <http://infomanagement.ru/referat/30>
  - 4) <http://www.referatbank.ru/referat/issue/41.html>
  - 5) <http://edu.meta.ua/ru/razd/menedzhment/>
  - 6) [http://referator.com.ua/free/referat/\\_management](http://referator.com.ua/free/referat/_management)

- 7) <http://www.bankreferatov.ru/referaty.htm/referaty-po-menedzhmentu.htm/referat-referat-po-menedzhmentu>



### Темы рефератов и эссе

1. Особенности научного стиля речи
2. Типичные ошибки в создании письменных научных текстов.
3. Как не следует писать научные тексты



### Библиографический список

1. Блохина Н.Г. и др. Современный русский язык. Текст. Стили речи. Культура речи. 2-е изд., доп. [Электронный ресурс] / Н.Г. Блохина. – Тамбов: ТГУ, 2010. – 191 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl159.htm>.
2. Горшков А.И. Русская стилистика. Стилистика текста и функциональная стилистика [Электронный ресурс]/ А.И. Горшков. – М.: АСТ, Астрель, 2006. – 368 с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl134.htm>.
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс]/ М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. – М.: 2008. – 464 с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl304.htm>.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика [Электронный ресурс]/ Д.Э. Розенталь. – М.: 2001. – 381 с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl303.htm>.

## 4. Процесс выполнения реферата

### Проблематика

1. Методические приемы работы с научными публикациями
2. Отбор научных фактов

### Ключевые термины

*этапы первоначального знакомства с научной литературой  
пометки*

*первоисточник*  
*резюмирование прочитанного*  
*диаграммы*  
*критерии оценки прочитанного*  
*оформление выписок*  
*основная и дополнительная информация*  
*факт*  
*научный факт*  
*достоверность научного факта*  
*степень достоверности*  
*оригинальность статьи*  
*информационная статья*  
*предварительные результаты*  
*вопросы постановочного характера*  
*исходная информация*

- Из этого раздела вы узнаете основные этапы работы с научной литературой, познакомитесь с правилами отбора научных фактов.
- Вы научитесь оценивать фактический материал, отбирать достоверные научные факты, освоите методику чтения научной литературы.

#### **4.1. Чтение научной литературы**

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию реферата занимает чтение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с нею. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап – это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап – более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Прежде всего, читать научные тексты следует творчески, не отвлекаясь. Чтение подряд может увести в сторону. Поэтому сразу определите, где находится материал, относящийся непосредственно к теме вашего реферата. Затем уясните для себя, что вы хотите вынести из каждого используемого вами источника.

Если книга или статья принадлежит вам, делайте в них пометки, используйте маркер для выделения важных мест, чтобы их можно было потом легко найти. Этим вы обеспечите последовательность в своей работе, ибо всякий раз, встретившись с вопросами, которые уже проработаны, вы сможете восстановить по ним соответствующий ход своих мыслей. Только не работайте так с библиотечными книгами и журнальными статьями, прежде снимите с них ксерокопию.

По мере чтения составляйте для себя вопросы. Как только вы пройдете какое-либо важное место, составьте по нему вопрос для последующей самопроверки (с указанием страниц первоисточника). Составляйте списки таких вопросов в процессе всего чтения. Активное и целенаправленное чтение – это чтение с пером в руках.

Очень важно и полезно в процессе чтения составлять резюме того, что вы прочитали. Пользуясь резюме, вы можете сократить объем материала, который необходимо изучить, до любого удобного вам объема. Резюмируя прочитанный текст, вы тем самым определяете, что в нем важно, а что нет. Это поможет избежать бесполезных трат времени и энергии, неизбежных при пассивном чтении.

Учитывая все это, стремитесь постепенно все больше работать со своими резюме, а не с оригиналами записей или других источников. На перечитывание резюме требуется гораздо меньше времени, чем на просмотр нескольких страниц текста оригинального материала. При этом вы проделываете ничуть не меньшую умственную работу. Постарайтесь, чтобы ваше резюме охватывало все основные положения и идеи, которые вас интересуют.

При составлении резюме пользуйтесь диаграммами. Например, читая первоисточник или просматривая свои записи, изобразите посредине листа бумаги овал и впишите в него тему или вопрос. Нарисуйте линии, исходящие из овала, и на их концах напишите одно-два слова, которые могли бы вам напомнить об аспектах или фактах, важных для данной темы.

Используя диаграмму или перечень основных положений темы, расставьте в них приоритеты. Вначале определите самое важное из указанных положений, затем самое важное из оставшихся и т.д. В резюме должны остаться только самые важные положения. Для составления хорошего резюме очень важно уметь исключать положения, ценность которых невелика.

Составляя резюме, старайтесь делать их как можно более компактными, чтобы ими можно было пользоваться в любом месте и в любое время. Одним из решений этой задачи является использование библиографических карточек или специальной записной книжки. При этом

обращайте внимание на систему индексов: она должна позволять быстро находить любое необходимое резюме.

Практикуйтесь в использовании сделанных вами резюме для восстановления в деталях содержания соответствующих тем. С помощью оригинального материала проверяйте себя, не пропущено ли вами что-то важное. Восполняйте эти пропуски несколькими словами в своем резюме так, чтобы в следующий раз они могли послужить вам подсказкой.

При чтении и составлении резюме прочитанного не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме реферата и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в диссертации.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Читать научную литературу в порядке первого знакомства даже по сравнительно узкому кругу вопросов не следует очень долго. Начинающие исследователи, сами того не подозревая, «затягивают» процесс работы над рефератом, считая, что, прежде чем приступить к написанию текста, необходимо прочесть еще что-то. Этот процесс может продолжаться неделями и месяцами. Все время будет казаться, что не все еще прочитано. И так до бесконечности. В результате никакого времени на знакомство с литературой по теме реферата не хватит.

#### **4.2. Отбор и оценка фактического материала**

Возможно, что часть полученных при чтении научной литературы данных окажется бесполезной: очень редко они используются полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка. Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов. Факты, при-

меня образное сравнение, не лежат на поверхности, а скрыты подобно крупичкам золота, рассеянным в громаде пустой породы. Из этого позволительно сделать вывод, что отбор научных фактов – не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы.

Нужно отбирать не любые факты, а только научные факты. Понятие «научный факт» значительно шире и многограннее, чем понятие «факт», применяемое в обыденной жизни. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие, но это новое знание о том, чего мы до сих пор не знали.

Большое познавательное значение новых научных фактов требует учета и критической оценки их действительности. В одних случаях знание новых фактов расширяет наши представления о реальной действительности; в других – обогащает наши возможности для ее изменения; в третьих – настораживает и заставляет людей быть бдительными, чтобы новые знания о природе вещей не послужили во вред человеку.

Точность научного факта определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений.

При отборе фактов надо быть научно объективным. Нельзя отбрасывать факты в сторону только потому, что их трудно объяснить или найти им практическое применение. В самом деле, сущность нового в науке не всегда отчетливо видна самому исследователю. Новые научные факты, иногда довольно крупные, из-за того, что их значение плохо раскрыто, могут долгое время оставаться в резерве науки и не использоваться на практике.

Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта.

Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и

ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-экономическим проблемам – все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников. Практически абсолютной достоверностью обладают описания изобретений.

Что касается научных статей, то здесь, с позиции достоверности, их следует рассматривать по видам и в зависимости от того, к каким наукам они относятся: к научно-техническим или гуманитарным.

Теоретическая статья в области технических и других точных наук обычно отличается точностью доказательств с применением современных математических методов моделирования с привлечением данных экспериментальных исследований. В такой статье сведения достаточно обоснованы. Результаты расчетов и экспериментов, их оценочные данные, методики, условия решения задачи, а также другая информация – все это обычно носит достоверный характер.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность её содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности. Поэтому следует разобраться в этом и верно оценить ее содержание, точно установить истинность суждений автора и дать им соответствующую оценку.

В области техники, математики, естествознания часто приходится иметь дело со статьями, в которых обосновываются и излагаются результаты завершённых исследований. Наряду со сведениями, относящимися к ходу исследований, в таких статьях приводятся данные об апробации полученных результатов, об их состоявшейся или возможной реализации, об экономической или производственной эффективности и др. Подобные сведения свидетельствуют об оригинальности статьи, ее теоретической и практической значимости.

Следует выделить научные статьи, в которых могут содержаться результаты незаконченных научных исследований. Такие результаты



считают предварительными, поэтому они должны быть подвергнуты особо тщательному анализу и оценке.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. С подобной статьей можно встретиться в любой научной области. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, ибо она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. В технических науках к информационной можно отнести статью, в которой приводятся сведения об изделиях, о технологических процессах и т.п.

Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т.п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие – включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях **следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.** При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

## Практикум



### Контрольные вопросы и задания

- Сравните понятия «факт» и «научный факт».
- Каковы свойства научных фактов?
- Какие научные статьи можно отнести к информационным?
- Составьте вопросы к самым важным моментам прочитанных источников к реферату на тему «Пассивное и активное чтение»
- Составьте резюме изученных источников к реферату «Способы быстрого просмотра научных книг»



## Темы рефератов и эссе

1. Порядок работы с научной литературой и поиск источников информации.
2. Оценка действительности научных фактов.
3. Методика отбора научных фактов для реферата.
4. Определение степени достоверности источников.
5. Как научиться резюмировать прочитанный текст.
6. Способы беглого просмотра научных книг.
7. Методика вдумчивого просмотра научных книг.
8. Пассивное и активное чтение.
9. Составление библиографических карточек как средство активного чтения.
10. Методика оформления выписок из научных книг.
11. Подбор основной и дополнительной литературы в процессе работы над рефератом



## Библиографический список

1. Введение в специальность «Менеджмент организации» [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов экономических специальностей / Составитель О.Н. Жданова – ИПЛ ЮТИ ТПУ, 2005. – 183 с. – Режим доступа: <http://uti.tpu.ru/edu/chairs/easu/gdvvmo.pdf>.
2. Лудченко А.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / А.А. Лудченко, Я.А. Лудченко., Т.А. Примак / Под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – К.: Знания, КОО, 2001. – 113 с. – Режим доступа: [http://socioline.ru/\\_seminar/library/metod/ni\\_full.php](http://socioline.ru/_seminar/library/metod/ni_full.php).
3. Лукашевич В.К. Основы методологии научных исследований [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов/В.К. Лукашевич. – Издательство:Мн.: ООО «Элайда». – 2001. – 104 с. – Режим доступа: [http://eknigi.org/nauka\\_i\\_ucheba/54063-osnovy-metodologii-nauchnyx-issledovaniy.html](http://eknigi.org/nauka_i_ucheba/54063-osnovy-metodologii-nauchnyx-issledovaniy.html).
4. Мигуренко Р. А. Учебно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие/Р.А. Мигуренко. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета. – 2007. – Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-269736.html>.

5. Папковская П.Я. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Курс лекций / П.Я. Папковская.– Минск: ООО «Информпресс».– 176 с. – Режим доступа: [http://eknigi.org/nauka\\_i\\_ucheba/130360-metodologiya-nauchnyx-issledovaniy.html](http://eknigi.org/nauka_i_ucheba/130360-metodologiya-nauchnyx-issledovaniy.html).
6. Сабитов Р.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]/Р.А. Сабитов. – Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета. – 2002. – [http://eknigi.org/nauchno\\_populjarnoe/21942-osnovy-nauchnyx-issledovaniy.html](http://eknigi.org/nauchno_populjarnoe/21942-osnovy-nauchnyx-issledovaniy.html).

## 5. Оформление работы

### Проблематика

1. Требования к оформлению реферата.
2. Автоматическая нумерация страниц средствами Microsoft Word.
3. Виды ссылок.
4. Клише для затекстовых ссылок.
5. Правила оформления цитат.
6. Заимствование и плагиат.
7. Правила оформления таблиц, иллюстраций, формул и уравнений.

### Ключевые термины

*колонтитулы*

*ссылка*

*сноска*

*цитата*

*цитирование*

*затекстовые ссылки*

*добросовестное заимствование*

*недобросовестное заимствование*

*иллюстрации*

- Из этого раздела вы узнаете правила оформления цитат, таблиц, иллюстраций, формул и уравнений, чем добросовестное заимствование отличается от плагиата, а также как оценивается качество студенческих работ с точки зрения самостоятельности и оригинальности текста.
- Вы будете уметь оценивать свой реферат с этических позиций цитирования, анализировать правомочность используемых в вашем реферате заимствований.

Оформление реферата – это одновременный с созданием его содержания очень важный процесс. **Основные требования к оформлению тематического реферата изложены в СТО ТПУ 2.5.01-2006 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления»** (см. <http://portal.tpu.ru/departments/head/methodic/standart>).

### **5.1. Обязательные требования к оформлению реферата**

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. Название каждой главы начинается с новой страницы.
3. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.). Сокращение должно соответствовать ГОСТ 7.12-93. Общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
4. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела либо пункта. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.
5. Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.
6. Сноска делается «построчным» способом [5, с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литературы, а вторая – номер страницы (это более предпочтительный вариант).
7. Работа предоставляется в напечатанном виде, как правило, через 1,5 интервала. Размер шрифта составляет 12 – 14 кегль. Вся работа должна быть напечатана шрифтом одного вида, если это не смысловое выделение по тексту. Все параметры форматирования определяет преподаватель.
8. Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы. Больше – можно, меньше – нельзя.
9. Все страницы работы нумеруются, но печатаются номера страниц, начиная с введения, т.е. примерно с 3 страницы. На титульном листе и на листе с оглавлением номер страницы не указывается. Страницы печатаются в правом нижнем углу. Чтобы не нумеровать страницы вручную, советуем использовать текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий автоматически пронумеровать документ. Если вы удалите

часть текста или добавьте новый, Word автоматически изменит нумерацию страниц. При использовании текстового редактора Microsoft Word 2010, перейдите в меню: «Вставка» (Рисунок 9)

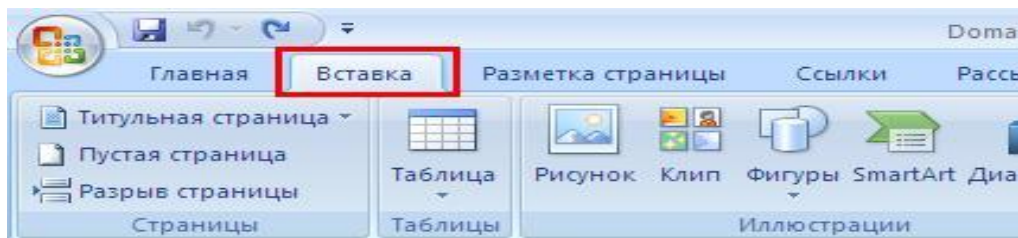


Рисунок 9. Команда «Вставка»

Далее на панели «Колонтитулы» нажмите кнопку «Номер страницы» и выберите расположение номера на странице (Рисунок 10).

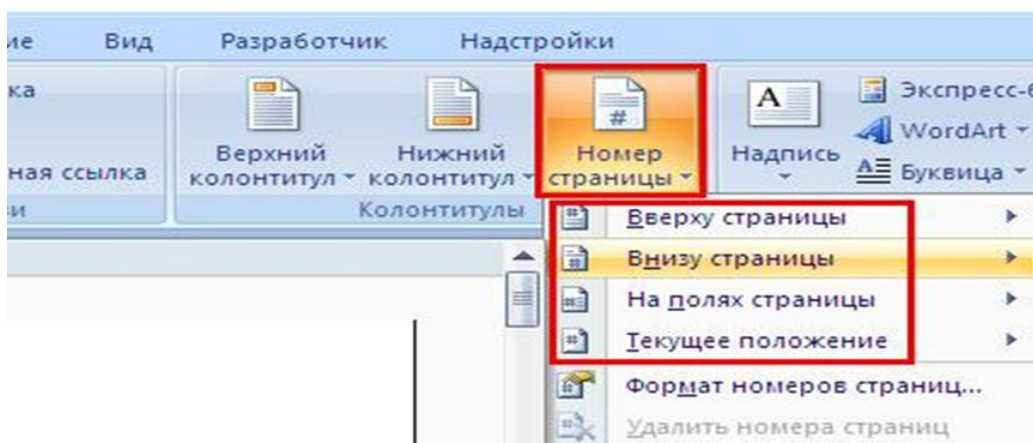


Рисунок 10. Команда «Номер страницы»

Далее в появившемся меню выберите нужный стиль (Рисунок 11). Сохраните изменения, нажав ОК.

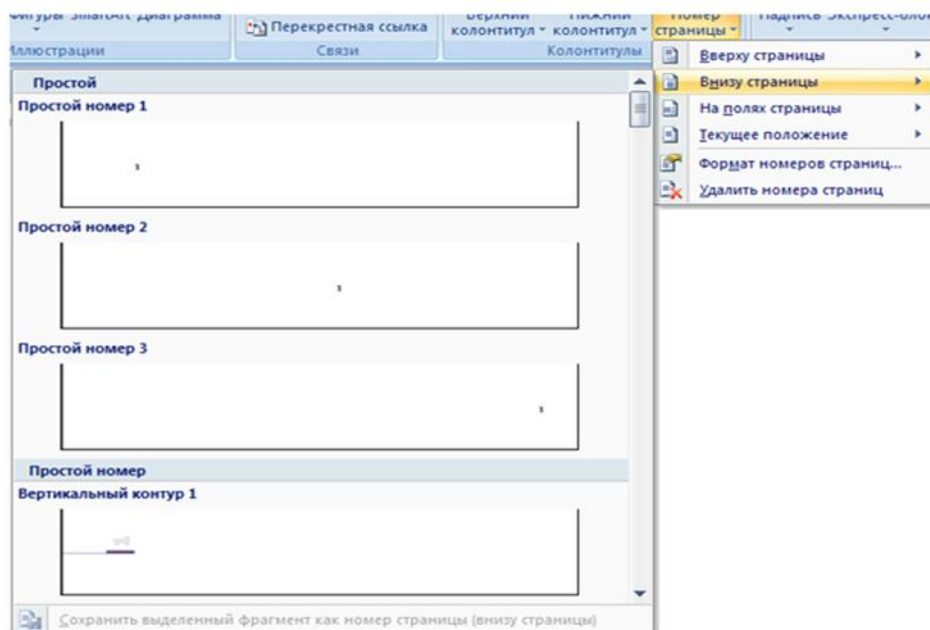


Рисунок 11. Выбор стиля

10. Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ по ГОСТ 8.417. Имена собственные (фамилии, наименование организаций, изделий и др.) приводят на языке первоисточника. Допускается транскрипция (транслитерация) собственных имен с добавлением в скобках при первом упоминании собственного имени в оригинальном написании.

11. При наборе текста обратите внимание на использование дефиса (-) и тире (—) (клавиатурное сокращение *Ctrl* + «минус» на малой клавиатуре). **Тире** – длинный знак с пробелами (знак препинания, для обозначения паузы); оно используется и как *разделительный знак* при обозначении пределов *временных* (напр., март–апрель, 70–80 гг.), *пространственных* (напр., перелет Москва–Хабаровск), *количественных* – (напр., 300–350 т, 5–7-кратное превосходство), и др. **Дефис** – короткий знак без пробелов (соединительная черточка между словами или знак переноса слова). Например: ученый-сибиряк, Ts-диаграмма, уран-235, АС-2УМ. Использование длинного тире (—) в тексте **недопустимо**.

*Для справок:* тире – знак препинания в предложении; дефис – это способ написания. В русском языке существует 3 способа написания:

- слитное (например, железнодорожный, кратковременный и т.д.);
- раздельное (например, на диване, на кровати и т.д.);
- дефисное (диван-кровать, англо-русский, северо-западный и т.д.).

## 5.2. Библиографические ссылки и цитаты



При написании исследовательской работы **студент обязан давать ссылки на автора и источник**, откуда он заимствует материалы, идеи или отдельные результаты.

**Ссылка** – указание на источник высказываемого положения, цитирования, на анализируемый текст, а также на графические материалы, помещённые в тексте, и приложения, его иллюстрирующие или дополняющие. В первом случае это делается в прямых или квадратных скобках с указанием номера этого текста в списке литературы и страниц, во втором – в круглых скобках указывается номер таблицы, графика или приложения.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (см. [http://www.infosait.ru/norma\\_doc/53/53649/index.htm](http://www.infosait.ru/norma_doc/53/53649/index.htm)).

Чаще всего для выделения куска текста в цитату используют кавычки. Далее ставятся квадратные скобки. В скобках указывается порядковый номер книги в списке использованной литературы и номер страницы, на которой находится цитируемый кусок текста. Например, [2, с. 45], где 2 – номер книги в списке использованной литературы, а с. 45 – номер страницы, на которой расположена цитата. Так как реферат – самостоятельная, теоретическая работа, **ссылки на использованную литературу в тексте обязательны**. Нельзя забывать о том, что *цитирование чужих мыслей без ссылки – это разновидность воровства*, так как они являются интеллектуальной собственностью.

Если при написании реферата в голову приходит мысль, которая каким-то образом основывается на отрывке из книги, достаточно *упоминать в тексте только имя автора*. Ссылки на авторитетные мнения позволяют подтвердить истинность выводов, сделанных в реферате.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по...), «Приводится по:», с указанием источника заимствования: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

**Затекстовая** библиографическая ссылка – это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в квадратных скобках.

**Пример:** В тексте:

Далеко не всегда ясно, какая нужна информация, где и как ее искать [1, с. 22], но постепенно, в ходе исследования, все встает на свои места...

В списке литературы:

6. Паршукова, Г.Б. *Методика поиска профессиональной информации [Текст]: учеб.-метод. пособие / Г.Б. Паршукова. – СПб.: Профессия, 2006. – 223с.*

Приведем клише для различных видов затекстовых ссылок.

Вид библиографической ссылки	Клише
1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с <b>определением</b>, приведенным в [6, с. 6], под...будем понимать...</li> <li>• <b>Понятие...</b> в современной ...тракуется как... [11; 20 – 22]</li> </ul>
2. Нейтральные ссылки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Проблеме...</b> посвящены работы [10 – 12].</li> <li>• <b>Опыт...</b> описан в публикациях [8 – 10].</li> <li>• <b>Метод...</b> нашел отражение в работах [3, с. 56 – 78; 14, с. 21 – 34].</li> </ul>
3. Ссылки-сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Проблеме...</b> уделялось серьезное внимание как в публикациях теоретического [12 – 15], так и экспериментального характера [17].</li> <li>• Известны <b>исследования</b> по...как отечественных [16 – 20], так и зарубежных ученых [47 – 50].</li> <li>• <b>Методика...</b> привлекла интерес как ... [3 – 5], так и теоретиков ... [4 – 8], вызвала дискуссию в среде практических работников [12 – 22].</li> <li>• Как в публикациях [4 – 8], так и в работах [9 – 11] предлагается...</li> <li>• Аналогичный <b>прием</b> был применен Ивановым И.И. в... [4].</li> <li>• В соответствии с <b>концепцией...</b>, предложенный в монографии [33], в статье [22] используется <b>способ...</b></li> <li>• Противоположная точка зрения высказана в работе И.И. Иванова [23] на...</li> <li>• Иной способ решения <b>проблемы...</b> предложен в работах С.С. Белова [14 – 18].</li> <li>• В отличие от работы [9], трактующей..., в исследовании [23] предлагается...</li> <li>• Вряд ли можно согласиться с тезисом И.И. Иванова о том, что «...» [Цит. по: 1, с. 241] = <i>цитата не по первоисточнику</i>.</li> <li>• Утверждение авторов статьи [16] о том, что..., является весьма спорным.</li> <li>• Предложенный в монографии [54] <b>способ решения проблемы...</b> страдает рядом недостатков...</li> </ul>
3.1. С элементами классификации	
3.2. Ссылки, отражающие сходство взглядов	
3.3. Ссылки, отражающие различия взглядов	
4. Ссылки-опровержения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вряд ли можно согласиться с тезисом И.И. Иванова о том, что «...» [Цит. по: 1, с. 241] = <i>цитата не по первоисточнику</i>.</li> <li>• Утверждение авторов статьи [16] о том, что..., является весьма спорным.</li> <li>• Предложенный в монографии [54] <b>способ решения проблемы...</b> страдает рядом недостатков...</li> </ul>
5. Ссылки-соглашения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С нашей точки зрения, наиболее плодотворный <b>подход</b> предложен в работах [37 – 41].</li> <li>• Следует согласиться с <b>выводом</b>, полученным в исследованиях [54 – 56]...</li> </ul>



Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору реферата в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит диссертант.

**Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования работа не допускается к защите.**

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

***Общие технико-орфографические правила оформления цитат следующие.***

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение: «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

В тексте реферата часто приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами, или включать в текст заимствованный у них материал. Такие заимствования могут быть добросовестными и недобросовестными.

**Добросовестное заимствование** – это использование студентом научных работ других авторов с обязательным указанием в его реферате всех выходных данных использованных работ (фамилия и инициалы автора, название работы, год и место издания, страница, с которой заимство-

ван текст). Текст, взятый из данной работы, приводится в кавычках и сопровождается соответствующей сноской.

**Недобросовестное заимствование** встречается в научных работах в двух формах: умышленного заимствования и неумышленного заимствования. Умышленное заимствование чаще называют плагиатом, когда используются чужие идеи, факты, таблицы, материалы и т.п. с целью их присвоения. **Плагиат** – уголовно наказуемое преступление. Неумышленное заимствование – это научная недобросовестность, когда заимствуется чужой текст, обладающий научной новизной без ссылок на него, или когда используется чужой текст, содержащий общеизвестные положения тривиального характера. В июле 2007 г. Советом по качеству образования при Рособрнадзоре РФ было рекомендовано использование в вузах Интернет-сервиса <http://www.antiplagiat.ru/index.aspx>. Программный продукт «Антиплагиат» предназначен для оценки степени самостоятельности письменных работ учащихся. Данная система используется достаточно большим количеством ВУЗов РФ. В Томском политехническом университете ввели в эксплуатацию сервис «Проверка на плагиат» (<http://portal.tpu.ru/standard/seminar/Tab/antiplagiat.pdf>). Сервис расположен на корпоративном портале в разделе «Личный кабинет сотрудника/студента». Чтобы проверить работу на наличие в ней заимствований, достаточно просто загрузить в систему необходимый файл. После этого сервис выдаст подробный отчет со ссылками, откуда скопирован оригинальный текст. Объём неправомерного заимствования студентами ТПУ результатов работы других авторов не должен превышать:

- в рефератах, эссе и домашних контрольных заданиях <25%
- в отчётах НИРС и УИРС <15%
- в курсовых проектах (работах) <15%
- в ВКР специалистов и бакалавров <10%
- в магистерских диссертациях <5%

К студенту, допустившему неправомерное заимствование результатов работы других авторов с превышением установленного уровня, могут быть применены в установленном порядке следующие санкции:

- выдача для разработки другой темы реферата
- выдача нового задания по НИРС или УИРС
- выдача для выполнения другого домашнего контрольного задания
- выдача для разработки другой темы курсового проекта (работы)
- при повторном обнаружении плагиата – объявление выговора и выдача нового задания либо отчисление из числа студентов
- при обнаружении плагиата в ВКР с превышением установленного уровня – отчисление автора из числа студентов за невыполнение учебного плана; по решению выпускающей кафедры выдаётся новая тема

выпускной квалификационной работы с последующим восстановлением в число студентов и защитой в течение пяти лет.

### 5.3. Представление табличного материала, иллюстраций, формул и математических уравнений

Таблицы, согласно стандарту ТПУ, оформляются в соответствии с рисунком 9. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят (рисунок 12).

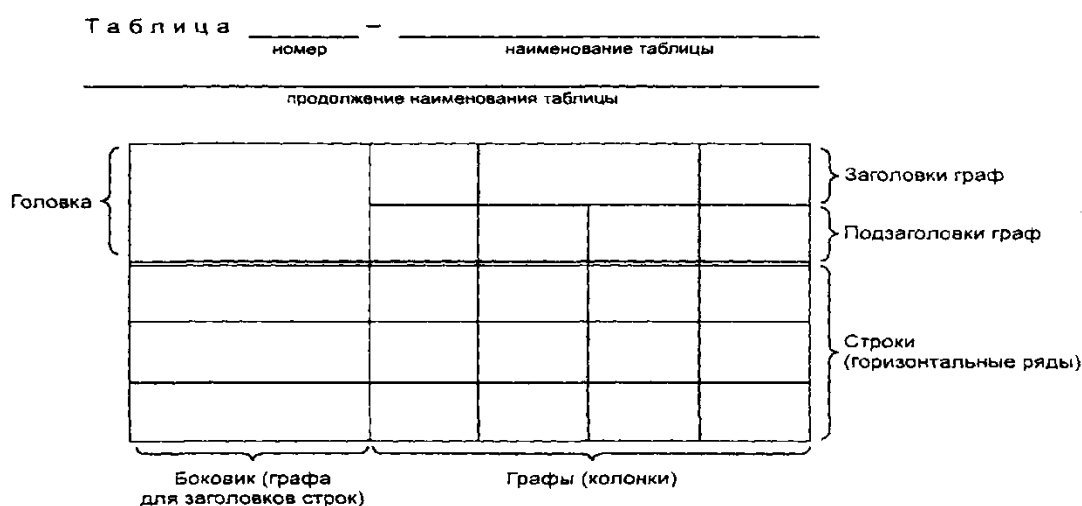


Рисунок 12. Схема оформления таблицы

При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Как правило, **после таблиц делается обобщение-вывод**, для этого используются следующие языковые клише:

- «таблица позволяет сделать вывод, что...»;
- «из таблицы видно, что...»;
- «таблица позволит заключить, что...» и т.п.

Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в реферате. Слово «табли-

ца» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например: Таблица 5). Помещать в реферат следует только те таблицы, которые трудно передать обычным текстом.

Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней.

**На что обратить внимание:**

- таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении;
- на все таблицы в тексте или в приложении должны быть ссылки;
- если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении к реферату. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа реферата;
- таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного параграфа или раздела, т.е. до следующего заголовка, а не перед ним;
- таблицы, за исключением приведенных в приложении, *нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту*. Если в реферате одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. *Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела*. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Они разделяются точкой.
- ширина таблиц должна соответствовать ширине основного текста;
- таблица должна быть закрыта двумя-тремя строками текста;
- между заголовком таблицы и таблицей должен быть интервал;
- у таблицы обязательно должно быть название и набрано курсивом 13 pt без переносов, в конце заголовка точка не ставится;
- заголовки граф (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы. *Диагональное деление головки таблицы не допускается.*

- если таблица выходит за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице. При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 7»;
- графу «Номер по порядку» в таблицу включать **не допускается**. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием;
- текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При **больших массивах данных** текст внутри таблицы может быть выполнен шрифтом на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным;
- заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк – «по левому краю»;
- если таблица содержит числовые данные, то они должны записываться с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы. Единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» **не допускается**;
- в случае полного или частичного заимствования из какого-либо источника данных, приведенных в таблице, оформление таблицы должно включать ссылку на этот источник.

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «... в соответствии с таблицей 5.3», «... в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано поз. 12 и 13 на рисунке В.7 (приложение В)», «... в таблице 1.1, графа 4», «... в таблице В.2 (приложение В)...», причем наименование элемента всегда приводится полностью. *Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.*

**К иллюстрациям** относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в реферате.

Используют два способа нумерации:

- сквозная нумерация – по порядку появления рисунков, с первого раздела до последнего (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.);

- нумерация в пределах раздела – в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1., Рисунок 1.2. и т.д.).

#### **Правила оформления иллюстраций:**

- иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут;
- слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

#### **Правила оформления формул:**

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку;
- формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами;
- пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.
- на все формулы в тексте должны быть ссылки.

**Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

## **Практикум**



### **Контрольные вопросы и задания**

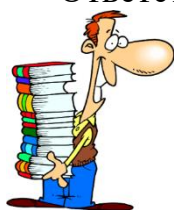
1. Дайте определение понятий «ссылка», «сноска», «цитата».
2. Охарактеризуйте основные виды ссылок.
3. Каковы основные виды затекстовых ссылок?
4. Чем добросовестное заимствование отличается от недобросовестного?
5. В чем заключаются основные правила цитирования?
6. Оцените рефераты по любой профильной дисциплине с точки зрения соответствия требованиям, изложенным в данной главе (оформление затекстовых ссылок, сносок, цитат, добросовестность цитирования, таблиц, иллюстраций, формул и уравнений, нумерация страниц).

7. Напишите реферат по темам, предложенным ниже, оформите в соответствии с требованиями и проверьте на плагиат, используя соответствующий ресурс университета.



### Темы рефератов и эссе

- Допустимый объем заимствования в научных работах.
- Проблема заимствований в научных текстах.
- Правила оформления цитат в научном тексте.
- Ответственность за плагиат в России и за рубежом.



### Библиографический список

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: ГОСТ 7.1-2003 – Введ. 2004-07-01. – Доступ с сайта ТПУ, свободный. – <http://www.lib.tpu.ru/siteimages/5bde14ec-2689-429a-9d33-553410e9b8f8/fulltext.pdf>.
2. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 [Электронный ресурс]. – Доступ с сайта ТПУ, свободный. – <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>
3. Котляров И.Д. Некорректные заимствования и научная этика. <http://ifksit.sfu-kras.ru/sites/sport.institute.sfu-kras.ru/files/kotljarov.pdf>
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Текст]. – 6-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 315 с.
5. Плагиат в научных исследованиях в области социальных наук (круглый стол в НИУ ВШЭ) <http://ecsocman.hse.ru/text/35487850/>
6. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: СТО ТПУ 2.5.01-2006 – Введ. 2006-04-30. – Доступ с сайта ТПУ, свободный. – <http://portal.tpu.ru/departments/head/methodic/standart>.
7. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое опи-

сание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 2002-07-01. – Доступ с сайта ТПУ, свободный. – <http://www.lib.tpu.ru/siteimages/32b2dea5-5f0d-410c-9b06-8af9b5319f96/fulltext.pdf>.

8. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати [Электронный ресурс]: ГОСТ 7.12-1993. – Введ. 1995-07-01. – Доступ с сайта ТПУ, свободный. – <http://www.lib.tpu.ru/siteimages/2f090ff7-3a8b-4f27-a308-5714eee50dd3/fulltext.pdf>.
9. Соловьев М.А. Система контроля неправомерного заимствования студентом результатов работы других авторов. <http://portal.tpu.ru/standard/seminar/Tab/antiplagiat.pdf>
10. СТО ТПУ 2.5.01-2006 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления» (см. <http://portal.tpu.ru/departments/head/methodic/standart>).

## 6. Типичные ошибки при написании реферата

### Проблематика

1. Методологические просчеты.
2. Стилистические просчеты, речевая невыразительность.
3. Некорректное оформление работы

### Ключевые термины

*самоанализ качества реферата*

*типичные ошибки*

- Из этого раздела вы узнаете, какие типичные ошибки допускаются при написании реферата.
- Вы научитесь проводить самоанализ качества написанного реферата

Перед тем, как сдать преподавателю реферат на проверку, рекомендуем проверить работу на наличие типичных ошибок. Предлагаем оценить содержание и оформление реферата, заполнив таблицу (Таблица 4). Выберите один из вариантов ответа – «да» или «нет».



Таблица 4

## Выявление типичных ошибок при написании реферата

Тип ошибки	Варианты ответа	
	да	нет
<b>1. Методологические просчеты</b>		
1.1. Использование устаревшего фактологического материала		
1.2. Несоответствие темы содержанию работы		
1.3. Отклонение от темы исследования:		
1.4. Слепое переписывание, следование источнику (монографии, статье и т. д.), который содержит информацию, на первый взгляд, близкую к избранной теме		
1.5. Ненужная детализация второстепенных проблем при отсутствии четкой и логичной стратегии всей работы, а также желание «объять необъятное».		
1.6. В погоне за более высоким уровнем работы выделяются одни ее части и не дается развития другим		
1.7. Некорректность постановки цели и задач, объекта и предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности темы работы, краткого обзора литературы по исследуемой теме		
1.8. Несоответствие заключения поставленной во введении цели и сформулированным задачам		
<b>2. Стилистические просчеты, речевая невыразительность</b>		
2.1. Несоответствие научной стилистике (логичность, связность, объективность, цельность, точность, однозначность...)		
2.2. Язык и стиль исследования близок к публицистическому, а не к научному стилю		
2.3. Неумелое описание логики исследования:		
2.3.1. Слабая аргументация основных положений, нарушение логики изложения		
2.3.2. Подмена рассуждения, доказательств, оценки результатов простым перечислением		
2.3.3. Отсутствие промежуточных выводов как средства соединения материала		
2.3.4. Приблизительность формулировок, затемняющих содержание работы		
2.3.5. Длинные, манерные, искусственное усложнение текста, ложная наукообразность		
2.3.6. Использование формы местоимений 1-го лица ед. числа вместо формы авторского «мы», подчеркивающей объективность изложения: <i>нами проведено исследование, мы утверждаем, они приходят к заключению и т.д.</i>		
2.3.7. Использование грамматических форм, не		

Тип ошибки	Варианты ответа	
	да	нет
соответствующих научному стилю (н-р, глаголов совершенного вида 1 или 2 лица единственного числа...)		
2.3.8. Нагромождение причастных и деепричастных оборотов, громоздкие придаточные предложения		
2.3.9. Использование вопросительных и восклицательных предложений для описания процесса исследования		
<b>3. Некорректное оформление работы</b>		
3.1. Отсутствие абзацного отступа или он имеет по тексту разные значения, слишком большие абзацы		
3.2. Отсутствие ссылок на авторов (простое переписывание литературных данных без ссылок на авторов, приводящее к присвоению чужих мыслей)		
3.3. Формальность списка литературы, его несоответствие ссылкам в тексте		
3.3. Неправильное оформление списка литературы, некорректное введение затекстовых ссылок		
3.4. Недостаточное использование иллюстративных материалов, особенно таблиц, диаграмм, схем, графиков, которые придают наглядность и большую убедительность содержанию работы		
3.5. Отсутствие обязательных элементов структуры (стандартная обложка, титульный лист, оглавление, введение, параграфы, заключение, список литературы, приложение)		
3.6. Стилистические погрешности, неисправленные опечатки, ошибки		
3.7. Не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом		
3.8. Не ставится точка после цифры номера раздела, параграфа, при перечислении после точки не проставляется пробел		
3.9. Текст материала печатается без переносов, в то же время в заголовках и подзаголовках, в нарушение требований, эти переносы проставляются		
3.10 Названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах		
3.11. Отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки		
3.12 Приложения не имеют названий		
3.13. На графиках и в таблицах не указывается размерность величин		
3.14. Превышение установленных объемов работы		
3.15. Номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте		

Тип ошибки	Варианты ответа	
	да	нет
3.16. В тексте, помимо названий глав, параграфов, вводятся нумерованные дополнительные подзаголовки, ссылки на которые в оглавлении не приводятся		
3.17. На титульном листе указывается неактуальное название вуза, не указывается имя и отчество автора работы		
3.18. В конце заголовков ставятся точки		
3.19. В тексте и списке литературы при указании авторов инициалы отрываются от фамилии		
3.20. Вместо тире используется дефис или длинная черта		

Постарайтесь устранить просчеты и ошибки, выявленные в результате проведенного самоанализа реферата. Неисправленные ошибки, низкая культура исполнения и оформления работы создают неблагоприятное впечатление об авторе и влияют на общую оценку при защите.

## Практикум



### Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте понятия «методологические просчеты», «стилистические ошибки», «речевая невыразительность».
2. Оцените свой реферат/реферат товарища по группе, написанный на одну из тем, указанных в практикуме к главам 1-6, по предложенной методике (см. приведенную выше таблицу 4)



### Темы рефератов и эссе

1. Основные ошибки при написании реферата.
2. Методологические просчеты при написании реферата.
3. Выявление стилистических просчетов, речевой невыразительности в процессе работы над рефератом.
4. Как предупредить некорректное оформление работы



## Библиографический список

1. Попов О.А. Основные ошибки при написании научной работы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psystat.at.ua/publ/3-1-0-21>.
2. Типичные ошибки при написании курсовой работы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.student44.ru/?p=4696>.
3. Учебный словарь стилистических терминов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sigieja.narod.ru/Stilslovar2.htm>.
4. Плещенко Т.П. Стилистика и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Т.П. Плещенко, Н.В. Федотова, Р.Г. Чечет. – Под общей редакцией профессора П.П. Шубы. – Минск: НТООО «ТетраСистемс». – 2001. – Режим доступа: <http://www.bestreferat.ru/referat-163082.html>.

## 7. Защита реферата

### Проблематика

1. Задача устного выступления с докладом.
2. Содержание доклада на защите реферата.
3. Пример устного изложения реферата.
4. Преимущества мультимедийной презентации.
5. Правила оформления мультимедийной презентации реферата.
6. Этапы создания презентации.
7. Порядок слайдов мультимедийной презентации.
8. Дизайн слайдов.

### Ключевые термины

*доклад*  
*тезисы*  
*микропроблемы главы*  
*аналитическое освещение*  
*аргументация*  
*обобщение фактов*  
*поструктурное изложение*  
*слайд*  
*средства визуализации*

*визуальный ряд  
эргономика слайдовой презентации  
психографика слайдовой презентации*

- В этом разделе вы узнаете, как подготовить доклад для публичной защиты реферата, каково содержание доклада, познакомитесь основными этапами и правилами оформления мультимедийной презентации.
- Вы научитесь писать доклад, создавать мультимедийную презентацию к докладу с учетом требований эргономики и психографики, грамотно использовать дизайн слайдов при создании презентации.

### **7.1. Работа над докладом**

Для защиты необходимо подготовить тезисы своего выступления. При составлении тезисов следует учитывать, что выступление во время защиты не должно превышать 5-7 минут. В докладе должны найти отражение результаты проведенного вами исследования. Следует также подготовить иллюстративный материал, желательно презентацию. Презентация должна отражать основные результаты, полученные в ходе работы над рефератом, и соответствовать излагаемому материалу. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают отрицательное воздействие на преподавателя. По завершению подготовки тезисов доклада Вам целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

**Доклад должен быть изложен без прочтения письменного текста.** В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации.

На выступление докладчику дается примерно 10 минут (5-7 минут на изложение сути реферата, 2-3 минуты – на ответы на вопросы), поэтому необходимо дома заблаговременно составить расширенный план-конспект устного доклада с кратким изложением реферата, согласно его структуре. Далее, стоя перед часами, 3–4 раза отрепетировать, устно пересказывая своё будущее выступление, стремясь уложиться в отведённое время и отобрать для доклада только те факты и выводы, которые наиболее хорошо воспримутся слушающей аудиторией и качественно отобразят высокий уровень аналитических исследовательских параметров его реферата. По объему это будет составлять примерно 3 страницы, шрифт

Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. Важно отработать дикцию, тембр голоса, определить манеру изложения и стремиться при этом уложиться по времени будущего выступления за 5–7 минут доклада о своём реферате, лишь изредка заглядывая в текст, не читая весь текст подряд. Во время выступления необходимо показать свободное владение материалом по заявленной теме. *Основной задачей устного выступления докладчика* является не стремление максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость. Таким образом, это не должен быть пересказ текста реферата, тем более его чтение. **В докладе следует обозначить** актуальность выбранной темы, цель реферата, его задачи, изложить суть работы, полученные результаты и выводы. Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- Как называется реферат?
- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры:
  - во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)?
  - как называется глава и в чём, как, какими примерами отдельные её положения аргументируются (из перечня названных обобщений и утверждений автора) и к какому выводу в конце главы пришёл автор (эти вопросы касаются и других глав)?
  - к какому общему выводу (выводам) пришёл автор в разделе «Заключение», обобщив материалы и выводы глав, и какие практические рекомендации следуют из его работы?
  - какие источники использованы при написании реферата (дать краткую характеристику раздела «Литература»).

При защите можно воспользоваться следующим примером устного изложения своего материала:

«Тема нашей работы «\_\_\_\_\_» (называете тему).

«Его структура состоит из: введения, главы 1-й – (называете её), главы 2-й (называете её), заключения, списка использованной литературы и приложения (если есть)».

Затем кратко с примерами по главам рассказываете, стремясь ответить на вопрос : «О чём и как кратко говорится в каждом разделе структуры реферата?».

« Во Введении обоснована актуальность взятой проблемы. Она состоит в .... В настоящее время она является одной из сложнейших (спорных, интересных) в виду того, что... (раскрыть почему?).

Исходя из вышеизложенного, во введении главной целью научного исследования определено – (используются слова типа –исследовать, проанализировать, изучить и т. п.),

Задачами реферата являются – ...(как уже говорилось выше (2 гл.), главы реферата есть его задачи).

В главе 1 «\_\_\_\_\_» главной целью мы поставили .... При её раскрытии исходили из следующих задач: ... (перечисляете).

Так, в данной главе рассмотрена/ы/ проблема/ы/ ..., которую(ые) на основе следующих ...фактов (аргументов, процессов, явлений, обобщений и т. п.) разрешена следующим образом:...».

Перечислив микропроблемы главы, далее в процессе устного выступления два–три из них подтверждаете примерами, каким образом или на основании каких аргументов сформировалась Ваша точка зрения.

Можно использовать и иные методы краткого освещения содержания главы, характеризующие качество его аналитических способностей, например:

«Повышенное внимание вызвала и такая проблема, как ... Опираясь на ... (называет аргумент/ы/), мы пришли к выводу, что ...

В этой главе нас заинтересовал и такой вопрос, как...

После обобщения ряда фактов, документов ..., а также высказываний, например историков (философов, культурологов, политологов ...) – перечислить ФИО исследователей, которые изложены ими в ряде работ (или в работе)..., – мы пришли к выводу/ам/...».

В конце рассуждения по первому основному вопросу плана (по главе реферата) можно сделать вывод:

«В целом же» или «Из вышесказанного следует...», или «Таким образом, из вышеприведённого анализа вытекает, что ...»; «Вывод по первой главе заключается в том, что...» или «В итоге в процессе исследования мы пришли к следующему выводу...».

После этого следует перейти к аналитическому освещению таким же образом второй главы реферата, где в процессе повествования следует вновь следующий порядок:

- назвать цель и задачи главы;
- перечислить её наиболее важные и интересные, с точки зрения автора, им исследованные научные проблемы;
- аргументировать две–три из них наиболее яркими, весомыми фактами, доказательствами;

- в конце краткой характеристики содержания главы назвать вывод(ы) данной главы.

Если в тексте основные проблемы главы автор реферата перечисляет и анализирует в целом, то выводы по ним можно озвучить после их единичного перечисления или в конце главы – через их обобщение.

Раздел реферата «Заключение», как уже отмечалось во 2 главе, – это обобщение выводов, которые были сделаны ранее по главам. Клише для этой части защиты реферата:

«В процессе исследования проблем темы «\_\_\_\_\_»мы в заключение пришли к следующим выводам: ...

Они позволили нам сформулировать некоторые практические рекомендации, например: ... «

Завершая устное построительное изложение, характеристику аналитической сущности своего реферата, в конце своего выступления дайте краткое описание использованных источников, называя и характеризуя использованные источники:

«Список использованной литературы состоит из \_\_\_ количества работ. Из них \_\_\_ (количество) первоисточников, в том числе – из \_\_\_ монографий, \_\_\_ статей из научных сборников и журналов».

Напомним, что заключение в реферате должно соответствовать поставленным во «Введении» целям и задачам, сущности текстового анализа и выводам каждой главы реферата. Высшим эталоном Заключения является наличие во второй его части предложений по практическому внедрению, с точки зрения автора реферата, конкретных задач и дальнейшей разработке отдельных аспектов темы реферата.

После окончания выступления студента преподаватель может задать любые вопросы по теме реферата. Для подготовки ответа на поставленный вопрос студенту разрешается пользоваться своей работой. Ответы должны быть краткими. Студент должен уметь объяснить любой термин, используемый в работе. Хорошее подспорье – словарь терминов (тезаурус). Его можно разместить в приложении.

## **7.2. Подготовка мультимедийной презентации доклада**

*Средства – это еще не информация. Средства – это конверт, а вы должны думать и о письме, которое лежит внутри.*

Энтони Джей. Эффективная презентация

Практически около 90% информации человек получает при помощи органов зрения (визуальный канал восприятия информации),



примерно 9% – при помощи органов слуха (аудиальный) (рисунок 13).

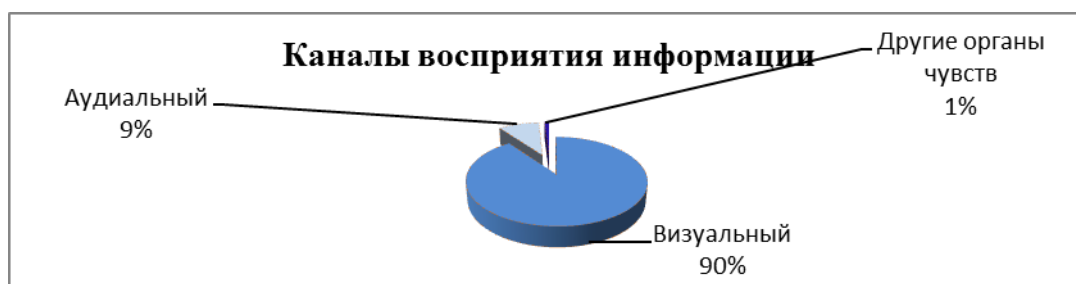


Рисунок 13. Каналы восприятия информации

По данным, подтвержденным экспертами, обращение к ушам человека на 68% менее эффективно, нежели обращение к глазам и ушам человека (рисунок 14) (<http://salesguru.pro/publication/10> Мишель Завадский. Эффективная презентация:). «Я услышал и забыл, я увидел и запомнил», – гласит английская пословица.

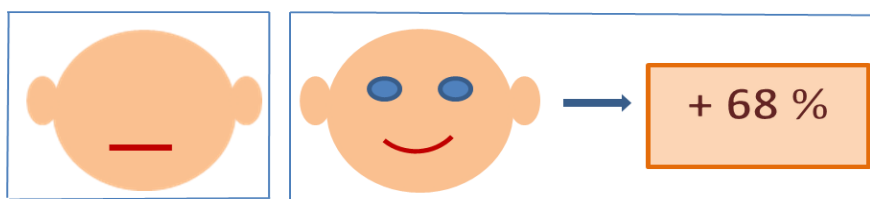


Рисунок 14. Эффективность использования аудиального и визуального канала восприятия информации

Поэтому для эффективной защиты реферата необходима визуализация части информации, в первую очередь, той, что трудно представить вербально (т.е. в словесной форме). Эти задачи можно успешно решить с помощью мультимедийной презентации.

*Мультимедийная презентация* – презентация, созданная с помощью специального программного обеспечения, в которой задействованы современные мультимедийные возможности (графика, анимация, фотографии, видеоматериалы и т.п.) (<http://www.myshared.ru/slide/140994/>).

Ее преимущества:

- происходит одновременное включение зрительного и слухового восприятия, что повышает эффективность восприятия информации;
- информация структурирована и ориентирована на цели выступления;

– весь отобранный материал представляется в концентрированном, сжатом виде;

– создаются оптимальные условия для восприятия информации;

– исключаются вероятности ошибочной трактовки информации.

Удачная и качественная презентация будет влиять на восприятие вашей работы, которую будете защищать. К сожалению не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание мультимедийной презентации, имеет свои правила, принципы, приемы.

Слово презентация (от лат. praesento – передаю, вручаю или англ. present – представление) имеет несколько значений:

• выступление, доклад, защита перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.д.

• электронные документы с комплексным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением; демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере, которые предназначены для представления учебного материала.

Для подготовки мультимедийной презентации доклада используем данное понятие во втором значении. **Презентация доклада реферата** – это краткое наглядное изложение информации по содержанию учебно-исследовательской работы, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint.

Основная единица мультимедийной презентации – слайд или кадр визуального представления информации. Этапы создания презентации представлены на рисунке 15.

### 1. Планирование:

• определение содержания и дизайна презентации

• составление схемы проведения презентации.

• создание сценария презентации.

Необходимо соблюдать следующие правила:

**Составление плана будущей презентации.** Помните, что презентация – это средство сопровождения и иллюстрирования Вашего публичного выступления. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому сначала необходимо тщательно подготовить текст доклада, который будет представлен на защите реферата. Желательно рассортировать возможные элементы на группы:

• то, что обязательно должно быть включено

• то, что желательно включить

• то, что можно будет сказать, если будет время.



Рисунок 15. Этапы создания презентации

Для начала следует подготовить краткие тезисы реферата для доклада, обсудить их с научным руководителем. Подумайте, какие тезисы могут быть эффектно представлены в виде рисунков, схем, графиков и т.д., какие необходимо выделить для заострения внимания преподавателя/комиссии на них. Именно такие тезисы должны лечь в основу презентации. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Одним из главных требований к отбору содержания слайдов является *учет особенности восприятия информации с экрана*. Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения (<http://rudocs.exdat.com/docs/index-24294.html>). При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения - производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек **читает текст**, да еще с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее.

Именно поэтому в презентациях желательно **свести текстовую информацию к минимуму**, заменив ее **схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями**, анимациями и т.д. Помните, что понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (особенно гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Луч-

ше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо соблюдать чувство меры. Поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо.

• **Определение условий демонстрации.** От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, размер шрифта и вид навигации.

• **Определение схемы и количества слайдов в вашей презентации** (оно может потом изменяться). Прежде чем приступить к созданию презентации с помощью инструментальных средств, следует составить как можно более подробную схему презентации. Схема должна состоять из трех основных блоков: начало, основная часть и заключение. **Общий рекомендуемый порядок слайдов:**

- титульный лист с заголовком темы, ФИО автора, ФИО научного руководителя;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (выводы);
- повторяется первый слайд.

Эту схему необходимо детализировать, описав последовательность кадров, из которых будет состоять презентация. Рекомендуется сделать «рабочий лист» раскадровки, где для каждого кадра (слайда) указывается следующая информация:

- 1) номер слайда и его название.
- 2) длительность демонстрации в секундах.
- 3) содержание экрана:
  - рисунок,
  - чертеж,
  - диаграмма,
  - текстовая часть слайда, подписи к иллюстрациям
  - меню.
  - текст выступления.

• **Определение примерного дизайна слайдов.** Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

**2. Подготовка презентации реферата включает:**

- разработка содержания;
- подбор эффективных визуальных средств;
- уточнение времени выступления;
- составление плана презентации

Если Вы не знаете, каким образом создаются презентации с использованием инструментальных средств, то предлагаем ознакомиться с пошаговыми инструкциями, размещенными на страницах Интернета:

1) блог профессора ТПУ В.А. Стародубцева (<http://tputeacher.wordpress.com/5-B8/>):

- технология подготовки презентации в Power Point 2003 – <http://tputeacher.files.wordpress.com/2011/07/prez2003.pdf>;

- сайт НГУ. Ю. Щеглов. Создание презентации в MS PowerPoint 2003 – <http://www.nsu.ru/education/powerpoint/>

- особенности работы в Power Point 2007 – <http://tputeacher.files.wordpress.com/2011/07/prez2007.pdf>

- зачем нужен PowerPoint 2010? – Для создания красивых курсов – <http://elearningtime.blogspot.ru/2011/07/powerpoint-2010.html>

2) создание базовой презентации в PowerPoint 2007 – <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint-help/HA010194282.aspx>

Лучше всего придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Требования к наполнению слайдов мультимедийной презентации заключаются в том, что презентация:

- не должна повторять текст, зачитываемый Вами;
- должна содержать максимальное количество трансформированных элементов (схем, графиков, видеороликов и т.п.);
- должна дополнять, расширять Ваш доклад, одновременно с этим экономя время для выступления.

Первым слайдом, как правило, является обозначение темы, ФИО выступающего, а также ФИО, должности и звания Вашего научного руководителя. Поскольку эта информация находится на слайде, не стоит зачитывать тему своего выступления. Наиболее частой ошибкой является зачитывание слайдов – этого делать не следует. Слайд должен быть представлен какое-то время на экране, поэтому необходимо предусмотреть, какой текст Вы будете зачитывать в этот момент. Недопустимо создавать слайд, не зачитывать его, произнося фразу «Представлено на слайде», а затем без паузы переходить к следующему слайду. Например, когда на экране представлен первый заглавный слайд, Вы можете в двух предложениях обосновать выбор темы, объяснить значимость Вашего исследования для современной науки.

В своем выступлении Вы обязательно должны отразить научный аппарат Вашего исследования: актуальность, цель, задачи, объект, предмет и т.д. Как правило, это занимает достаточно много времени, отнимая у докладчика возможность, отразить в своем выступлении наи-

более интересные теоретические, практические и пр. результаты исследования. В связи с этим целесообразно отразить, например, актуальность и методы на слайдах. Напомним, что это необходимо сделать не в виде копирования текста на слайд, а в виде схемы.

Как только Вы сформулировали то, что хотите донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, подумайте, как это представить в виде схемы. Не получается как схему, продумайте, как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Количественные данные реферата следует отображать в виде гистограмм, графиков на слайдах, а в докладе необходимо раскрывать качественные результаты. Каждая гистограмма должна иметь название, каждая ось графика должна иметь подпись.

Выводы в выступлении обязательно должны соотноситься с целью и задачами. Например, если поставлено 3 задачи, написано 3 главы – логично, что будет 3 вывода, соотносящихся с задачами.

Презентация и раздаточный материал – это не одно и то же. Чтобы донести до слушателей текст доклада, нужно включить его в отдельный Word-файл и прикрепить к докладу. Презентация должна содержать только ту информацию, которая поможет слушателям лучше воспринять материал.

На одном из экземпляров доклада следует обозначить номера слайдов, поскольку, скорее всего, переключать слайды будет кто-то, кто не очень хорошо знает Вашу речь. Целесообразно оформить такой текст для того, кто будет управлять на компьютере презентацией, в форме таблицы (таблица 5).

Таблица 5

*Форма текста доклада для управления презентацией (образец)*

Номер и название слайда	Текст доклада

На Ваше выступление отводится, как правило, 7-10 минут, при этом необходимо стараться не зачитывать текст с листа, а рассказывать, лишь иногда подглядывая в текст. Целесообразно отказаться от слайдов «Спасибо за внимание», «Вопросы?», лучше поместить самое важное, а аудиторию поблагодарить на словах и попросить задавать вопросы.

**Требования к оформлению слайда:**

- дизайн должен быть простым и лаконичным Основная цель – читаемость, а не субъективная красота;
- «говорящий» заголовок для каждого слайда (основная мысль слайда);
- параллелизм грамматических форм и частей речи;
- контрастность в цветовом решении;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- единство цветовой схемы. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух – трёх цветов;
- размер шрифта – ориентация на аудиторию в последних рядах (предусмотрен в шаблонах презентаций): заголовок – 40-48, текст – 24-32 (не менее 18);
- рабочие шрифты – Arial, Tahoma, Verdana (шрифты без засечек и без сглаживания краев букв легче читать, чем шрифты с засечками). Если Вы привыкли к шрифту Times New Roman, то его эквивалентом для применения в заголовках текста презентации может быть шрифт Bookman Old Style;
- нумерация слайдов;
- правило, касающееся схем, таково: убрать со схемы все, что только возможно. Вы можете дополнить схему и диаграмму пояснениями во время беседы, что часто усиливает эффект демонстрации; и вы всегда можете – обычно с пользой для себя – подготовить последовательность простых схем или диаграмм вместо одной сложной (пример «перегруженной» диаграммы см. на рисунке 16).

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА НАСЕЛЕНИЯ (в миллионах)

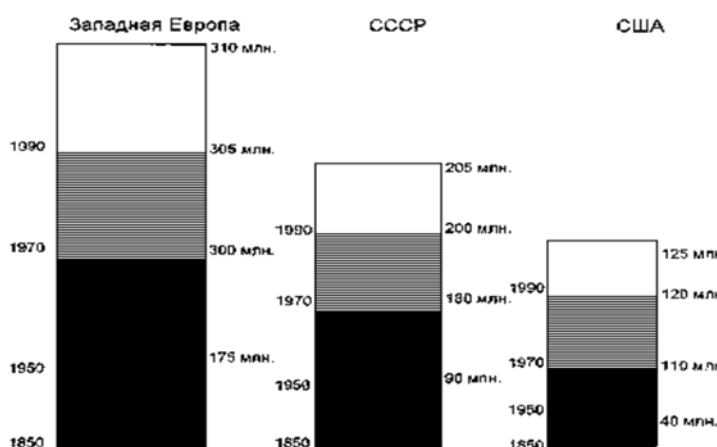


Рисунок 16. Пример «перегруженности» диаграммы

Исключить необязательную информацию и найти более простой способ подачи действительно важных фактов (Энтони Джей). Исключо-

читать все необязательные детали и сконцентрироваться только на тех моментах, которые имеют отношение к теме выступления (рисунок 17).

- оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11;
- размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.
- используйте разные макеты слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;
- помните, что у Вас официальное выступление, поэтому не следует вставлять на слайды фривольные картинки: типа изображений ангелочков, сердечек и бантиков. Это же правило относится к выбору фона слайдов – пусть он будет официальный. Не забывайте удалять поля для заголовков, если Вы их не используете.



*Рисунок 17. Переработанная иллюстрация*

### **Соотношение устной речи и визуального ряда**

- не писать о том, что не говорится;
- не дублировать звучащую речь. Слайды презентации не должны дословно содержать каждое Ваше слово. «Слова могут использоваться, чтобы идентифицировать рисунки или описать стадии процесса, но каково бы ни было их назначение, оно не будет выполнено, если их слишком много» (Энтони Джей);
- не зачитывать информацию со слайдов. Помните, что комиссия, в первую очередь, собралась, чтобы послушать Вас, а не прочитать вместе с Вами слайды. Большинство студентов допускает ошибку, помещая на слайды презентации тот же текст (без графических представлений), который они зачитывают в процессе выступления.



Все присутствующие на защите реферата умеют читать, поэтому, когда выступающий зачитывает с экрана большие массивы текста, это воспринимается как проявление неуважения к аудитории. Реакция комиссии и слушателей на подобные действия:

1) студент не владеет способами трансформации собственной информации, следовательно, не достаточно ею владеет;

2) студент считает членов комиссии интеллектуально не полноценными, раз для них нужно дублировать обычный текст на экран.

### **Содержание слайда**

- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;

- необходимо трансформировать текст выступления для его представления в виде ключевых слов и фраз. Старайтесь максимально сократить длину предложений, отказаться от вводных конструкций и иных грамматических «излишеств». Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов;

- на одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2 определений или не более 5 тезисных положений). Типичная ошибка при подготовке презентации – это размещение на слайде более одной мысли. Совет: разбейте все выступление на тезисы и запишите их на стикерах. Одна идея – один стикер. Если идея не помещается на стикер, значит, ее нужно упростить. Стикеры облегчают выстраивание структуры: их можно менять местами до тех пор, пока они не окажутся на своем месте;

- использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

### **Количество слайдов**

- количество и содержание слайдов должны быть адекватны содержанию и продолжительности выступления;

- десятиминутное выступление – 10-12 слайдов (не более!);

- в среднем один слайд демонстрируется в течение одной минуты.

Если комментируется ключевая мысль – 2 минуты;

### **Средства визуализации**

- информация, которая плохо воспринимается на слух, должна быть на слайдах: даты, имена, новые термины, названия;

- графическое представление информации: соответствующие содержанию типы графиков и диаграмм, иллюстрации, таблицы;

- использование встроенных эффектов анимации оправдано только тогда, когда без этого нельзя обойтись. Летящие буквы или крутящиеся объекты отвлекают слушателей от выступления;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- лучше воспринимается текст, выровненный «по центру»;
- количественное соотношение между визуальными и вербальными компонентами (между формой и содержанием) определяется функциональной направленностью предъявляемой информации;
- с учетом функциональной асимметрии мозга человека в левой половине визуального поля экрана следует располагать целостные, объединенные иллюстративные материалы, а в правой – разделенные, фрагментарные, подлежащие детальному анализу. По преимуществу иллюстрация должна находиться в левой половине слайда, а текст – в правой (рисунок 18).



Рисунок 18. Расположение иллюстраций на слайде

## Способы выделения

### Выделение шрифтом

- полужирный шрифт (bold) предпочтителен, т.к. добавляет минимальный уровень «шума» на слайд, однако в меньшей степени замечается. Под «шумом» понимается любая помеха, любое вмешательство в процесс коммуникации на любом из его участков, искажающее смысл послания;
- курсив усложняет восприятие, т.к. буквы начинают сливаться;
- подчеркивание добавляет «шум» и снижает восприятие текста, лучше им не злоупотреблять;
- **ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ**, короткое слово из заглавных букв читается легко и может быть использовано в ключевых словах или в подписях к графикам.
- не пишите весь текст прописными буквами. **СЛОВО, НАПИСАННОЕ ОДНИМИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, УТРАЧИВАЕТ ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ И СЛИВАЕТСЯ С ДРУГИМИ.** Прописные буквы тяжелее, чем строчные: отношение толщины основных штрихов шрифта

к их высоте составляет 1:5. Наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам от 1:0,375 до 1:0,75;

- стили заголовков и подразделов презентации должны быть выдержаны в одинаковой манере (как и при оформлении печатных пособий);

- для выделения отдельных фрагментов текста (отдельных фраз) можно рекомендовать шрифт Comic Sans MS;

- в пределах одного слайда не следует применять более, чем два типа шрифтов, в презентации – более четырех. Для набора текста лучше использовать указанные виды шрифтов в редакторе WordArt и применять опцию «Выделение контура» для создания большего контраста;

- если используемая иллюстрация, взятая из печатного источника (монография, научно-познавательный журнал и т. д.) содержит большое количество поясняющих текстовых примечаний, ее следует предварительно, перед включением в презентацию, обработать в стандартном графическом редакторе MS Office Paint или в Photoshop так, чтобы количество рассматриваемых объектов (включая надписи) не превышало пяти–семи. Такое количество объектов, по данным психологов, в среднем удерживает кратковременная память человека

### **Выделение цветом**

- доказано, что, цвет увеличивает запоминание информации на 250%;

- цвет должен использоваться умеренно, и только совместно с другими средствами (например, цвет и полужирный шрифт);

- не следует использовать цветовое разнообразие, иначе у аудитории будет рябить в глазах;

- цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковы, что создаст ощущение связанности, стильности, комфортности. Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (например, красный, оранжевый, желтый), дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый). Нейтральными являются следующие цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

- желательно использовать темные варианты цвета, потому что большинство проекторов осветляет изображение. Контрастный дизайн привлекает внимание и помогает понять смысл. Более воспринимаемыми сочетаниями цветов шрифта и фона являются следующие: белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем;

- фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Белое пространство признается одним из сильней-

ших средств выразительности, однако малым признаком стиля. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность усвоения информации;

- на слайдах должна быть однозначность: что является фоном (и он не должен мешать), а что – сообщением (текстом или иллюстрацией). Поэтому фон слайда предпочтительно выбирать однотонным, избегая тех вариантов, которые даны в образцах Power Point (с рябью и неравномерностями – в особенности). Презентация реферата – это все же не коммерческая презентация, на которую в основном ориентировались разработчики редактора.

- когда освещенность экрана в аудитории, создаваемая проектором, недостаточная, рекомендован фон теплых тонов, предпочтительно светло-желтый. Если освещенность уменьшилась (в конце срока работы лампы, например), то можно применить темно-синий фон с белым текстом. Иллюстрации при этом необходимо приводить на белой «подложке»;

- во всех случаях следует избегать ситуаций, когда броский рисунок используется в качестве фона, на котором воспроизводится текстовая информация. В противном случае фон становится центром внимания слушателей, отвлекая от смыслового содержания текстового и устного комментария выступающего.

### **Оформление перечней**

- списки и перечни дают возможность читать осмысленными порциями, позволяют организовывать и наглядно демонстрировать информацию;

- списки в слайдах не должны включать более 5–7 элементов;

- пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – одна строка, максимум – две;

- профессионалы по разработке презентаций советуют: если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.).

### **Оформление таблиц**

- лучше отказаться от таблиц, т.к. содержащуюся в таблицах информацию можно показать с помощью диаграмм;

- в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов;

- ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом;

- гистограммы (графическое изображение табличных данных) не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы должны содержать не более 5 элементов;

- если требуются таблицы и диаграммы с большим объемом данных, необходимо подготовить их для раздаточных материалов.

### **Числовые значения**

- при ссылке на года определенного века, следует значение года указывать арабскими цифрами, а века – римскими (например, 70-е года XX в.);

- не стоит использовать на слайде числовое значение, оформленное в виде буквенного сокращения (например, «млн.», «млрд.»), лучше для восприятия будет употреблять арабские цифры (например, «1000000», «1000000000»);

- можно выделять числовые значения другим цветом, размером шрифта (делать акцент).

### **3. Практика**

После создания презентации и её оформления необходимо просмотреть её и исправить все ошибки. Затем следует отрепетировать ее демонстрацию и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления. Просмотрите во время репетиции показа на большом экране, достаточен ли контраст фона и цвета шрифта (например, синий шрифт на сером фоне на большом экране будет практически не виден); достаточен ли размер шрифта для прочтения его членами комиссии. Обязательно проверьте качество изображений на аудиторном дисплее (экране или электронной доске). Во многих случаях экран компьютера дает гораздо лучшее качество изображений, чем экран проектора. Если на аудиторном экране контраст и яркость иллюстраций неудовлетворительны, то приходится намеренно заранее изменять яркость и контраст иллюстраций в презентации так, чтобы на экране в аудитории все выглядело, как требуется для комфортного восприятия визуальной информации.

Лучше отрепетировать доклад с презентацией перед зеркалом: в процессе выступления не трясите волосы, ручку, пуговицу, не ложитесь на стол и кафедру, не дергайте себя за одежду. Снимите хронометраж и учтите, что репетиция на 20 % короче реального выступления.

### **4. Презентация**

В процессе публичного выступления с демонстрацией презентации необходимо помнить о том, что главное на этом этапе – привлечение и удержание внимания аудитории (приветствие, комплименты аудитории, зрительный контакт с аудиторией). Следует обращать внимание аудитории на слайды, комментировать их, привлекать к ним внимание.

Необходимо учитывать, что при восприятии экранного поля взгляд сначала фиксируется на иллюстрации, а потом – на тексте. Поэтому следует сначала показать предваряющий текст, затем – иллюстрацию. В противном случае все внимание слушателей будет сосредоточено на изучении деталей иллюстрации, а текст окажется на втором плане.

Важным моментом является владение своей темой, готовность отвечать на любые вопросы. Как бы ни были революционны техногенные изменения, как бы ни были высоки информационные технологии, последнее слово всегда останется за личностью, его творческим мышлением.

Будьте всегда готовы к техническим проблемам или сбоям в электросети. Для этого лучше принести с собой раздаточные материалы и предусмотреть альтернативный вариант презентации материала (на случай отсутствия экрана).

## Практикум



### Контрольные вопросы и задания

- a. В чем состоят преимущества мультимедийной презентации?
- b. В чем особенности каждого из этапов создания мультимедийной презентации?
- c. Каков порядок слайдов мультимедийной презентации доклада?
- d. Составьте текст доклада для публичной защиты реферата по выбранной самостоятельно теме из практикума к главам данного пособия / теме, данной преподавателем профильной дисциплины.
- e. Самостоятельно составьте презентацию доклада (см. задание 4), соблюдая основные требования к ее выполнению.



### Темы рефератов и эссе

1. Эргономика мультимедийной презентации доклада.
2. Психогномика мультимедийной презентации доклада.
3. Средства визуализации информации в мультимедийной презентации доклада.
4. Дизайн слайдов мультимедийной презентации доклада реферата.

## 5. Оформление мультимедийной презентации доклада реферата



### Библиографический список

1. Калугина, Г. Спасибо за внимание!: презентация знаний, умений и навыков // Абитуриент . – 2010 . – № 12 . – С. 29-31.
2. Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации доклада. Волго-Вятская академия государственной службы – [http://ranhigs-nn.ru/wp-content/uploads/2012/02/sozd\\_presentation.pdf](http://ranhigs-nn.ru/wp-content/uploads/2012/02/sozd_presentation.pdf)
3. Мишель Завадский. Эффективная презентация <http://salesguru.pro/publication/10>
4. Мультимедийная презентация. Рекомендации к творчеству. Сост. Клим Д.О. – <http://www.arhcity.ru/data/480/Prezent.pdf>.
5. Стародубцев, В. А. Как подготовить качественную презентацию? // Народное образование . – 2011 . - № 10 . – С. 216-224.
6. Энтони Джей. Эффективная презентация. Серия Стратегия успеха. Минск: Амалфея, 1997. – 208 с. [http://chuprina.kz/wp-content/uploads/2012/02/Jay\\_effektivnaya\\_presentaciya.pdf](http://chuprina.kz/wp-content/uploads/2012/02/Jay_effektivnaya_presentaciya.pdf)

## 8. Критерии оценки качества реферата

### Проблематика

1. Критерии оценки реферата
2. Оценка мультимедийной презентации.
3. Оценка доклада

### Ключевые термины

*соответствие теме  
излишества  
демонстрация Power Point  
титульный слайд  
ключевые слова  
оформление  
зрительный контакт  
рамки регламента*

- Из этого раздела вы узнаете об основных подходах к оценке реферата, познакомитесь с критериями оценки мультимедийной презентации и устного выступления.
- Вы будете владеть содержанием критериев оценки реферата, презентации и доклада и осуществлять экспертную оценку реферата и его публичной защиты.

### **8.1. Основные подходы к оценке качества реферата**

Оценивая студенческий реферат, преподаватель обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, вычленять из контекста проблему, навыки логического мышления, культуру письменной речи, знание требований оформления научного текста, ссылок, составления списка литературы или библиографии, владение содержанием работы.

Одним из критериев оценки реферата является соответствие его содержания заявленной теме. Придерживаться заданной темы, избегая «излишеств» в форме ненужных отступлений, при отсутствии опыта достаточно непросто. Это требует дисциплины ума и развитости логического мышления.

Качество тематического реферата определяется по ряду критериев, в том числе, какие знания и умения при его выполнении проявил студент. Содержание реферата и технология его выполнения должны показать:

*что студент знает:*

- тему своего исследования;
- содержание используемых для реферирования научных работ;
- основные понятия, которыми он оперирует в реферате;

*что студент умеет:*

- формировать научный аппарат тематического реферата;
- правильно и творчески конспектировать научные работы;
- правильно цитировать;
- осуществлять не менее двух видов анализа научных текстов;
- составлять план описания исследования в форме реферата;
- грамотно излагать материал в письменной форме.

**При проверке реферата преподавателем оцениваются:**

1. Знания и умения на уровне требований конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора



- методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
  4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
  5. Использование литературных и Интернет-источников.
  6. Культура письменного изложения материала.
  7. Культура оформления материалов работы.

## **8.2. Критерии оценки мультимедийной презентации доклада и раздаточных материалов**

1. Презентация сохранена как демонстрация Power Point.
2. Презентация начинается и заканчивается титульным слайдом.
3. Титульный слайд содержит информацию об авторе, времени и месте устного выступления или времени создания презентации.
4. Материал представлен в хорошо структурированном виде.
5. Текст слайдов построен на использовании ключевых слов и фраз.
6. Макет каждого слайда тщательно отобран и адекватен содержанию слайда.
7. Размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов позволяют максимально эффективно использовать пространство слайдов.
8. Тексты презентации тщательно отредактированы.
9. В презентацию включен список использованных ресурсов, оформленный в соответствии с существующими требованиями.
10. Общее оформление презентации соответствует теме и учитывает условия выступления (экран монитора, показ с помощью проектора, степень затемнения аудитории).
11. Графика, звуковые эффекты и эффекты анимации иллюстрируют устное выступление и не отвлекают внимание слушателей.
12. Раздаточные материалы отражают основные положения презентации.
13. Тип раздаточных материалов соответствует задачам и условиям выступления.

- 14.** Раздаточные материалы включают колонтитулы с названием темы выступления, именем автора, указанием времени и места выступления или времени создания презентации.

### 8.3. Критерии оценки доклада

1. В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах.
2. Выступающий не зачитывает информацию с экрана, демонстрирует свободное владение содержанием работы.
3. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией.
4. Выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы.
5. Слушателям предоставляются раздаточные материалы на основе презентации.
6. Раздаточные материалы используются в соответствии с задачами и условиями выступления.
7. Выступающий точно укладывается в рамки регламента.

### Практикум



#### Контрольные вопросы и задания

4. Как оценивается реферат?
5. На что обращается внимание в оценке мультимедийной презентации доклада?
6. Каковы критерии оценки устного выступления?
7. Напишите рекомендации «Как подготовиться к публичной защите реферата»
8. Посетите публичную защиту рефератов вашей/другой студенческой группы, оцените работы и выступления по изложенным в пособии критериям, отчет оформите на предварительно подготовленных оценочных листах.
9. Напишите рецензию на реферат студента вашей группы/свой реферат.



## Темы рефератов и эссе

1. Разработка критериев оценки мультимедийной презентации.
2. Основные подходы к оценке качества реферата.
3. Критерии успешного выступления на защите реферата.



## Библиографический список

1. Волков П.И. Студенческий доклад: основные требования и критерии оценки [Электронный ресурс]. – Саров, 2006. – Режим доступа: [http://www.emf.sar.ru/personal/volkov/econt\\_doklad.html](http://www.emf.sar.ru/personal/volkov/econt_doklad.html).
2. Критерии оценивания реферата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-532551.html>.
3. Критерии оценки доклада (речи) на защите дипломной работы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.studresearch.ru/articles/4\\_ocenkaNaZashite.html](http://www.studresearch.ru/articles/4_ocenkaNaZashite.html).
4. Критерии оценки мультимедийной презентации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wiki.iteach.ru/images/.pdf>.
5. Критерии оценки мультимедийной презентации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wiki.iteach.ru/images/9/90/Kritprez.doc>.
6. Критерии оценки реферата. Рецензия на реферат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wiki.vladimir.i-edu.ru/images/82.doc>.
7. Реферат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.dissertant.uz/view\\_post.php?id=626](http://www.dissertant.uz/view_post.php?id=626)

## Приложение А

### Форма титульного листа тематического реферата

НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДОМСТВА, В СИСТЕМУ КОТОРОГО ВХО-  
ДИТ ВУЗ

строчными буквами кроме первой прописной

Наименование вуза – прописными буквами

Наименование факультета - \_\_\_\_\_  
Наименование направления (специальности) -  
Наименование выпускающей кафедры -  
строчными буквами кроме первой прописной

Тема работы - прописными буквами

Наименование текстового документа работы -  
строчными буквами кроме первой прописной

Обозначение (при наличии)

Студент, группа (подпись) И.О.Фамилия

Руководитель (должность, ученая степень, звание) (подпись) И.О.Фамилия  
(дата)

Город –20 \_

## Приложение Б

### Пример оформления титульного листа реферата

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет – Новокузнецкий филиал ТПУ  
Специальность – 080200 «Менеджмент»  
Кафедра – Социально-гуманитарных дисциплин

### ПРОСОДИЧЕСКИЕ И ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тематический реферат  
по учебной дисциплине «Деловая коммуникация»

Студент гр. Ф-3А10 НК \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(номер группы) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель  
(должность, учёная степень, звание) \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Новокузнецк 20\_\_

**Пример оформления оглавления**

**Оглавление**

Введение.....	4
1. Деловой подарок и его характеристики.....	5
2. Правила дарения делового подарка внутри организации и между деловыми партнерами.....	7
3. Особенности «делового подарка» для иностранных партнеров.....	11
4. Как правильно упаковать, подарить и принять деловой подарок.....	16
5. Общие запреты в этикете деловых подарков.....	18
Заключение.....	21
Список литературы.....	22

## Пример формулировки введения и заключения

### Тема «Деловой подарок – правила этикета»

#### Введение

*Профессиональная этика* – это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе. В задачи профессиональной этики входит выявление нравственных норм и оценок, суждений и понятий, характеризующих людей в роли представителей определенной профессии. Профессиональная этика вырабатывает нормы, стандарты, требования, характерные для определенных видов деятельности [6, 9].

Деловой этикет является важнейшей стороной морали профессионального поведения предпринимателя. Уважающие себя и честь своего предприятия предприниматели после первой же встречи могут прекратить переговоры по причине некорректного поведения партнеров. Чтобы не попасть в нелепую ситуацию, необходимо знать правила хорошего тона. Знание делового этикета являются основой предпринимательского успеха. Игнорирование правил этикета в деловой среде вызывает отрицательное отношение окружающих. Поэтому очень важно знать и соблюдать правила делового этикета [5, 27].

Деловой этикет диктует множество правил в отношении каждого аспекта профессиональной деятельности, момент вручения и принятия делового подарка – не исключение. Делать подарки и преподносить сувениры, а также принимать подарки нужно, тоже соблюдая правила делового этикета.

Неправильно подобранный подарок может по-настоящему испортить отношения. Во избежание подобных недоразумений при выборе презента для сослуживца или делового партнера стоит придерживаться этикета дарения деловых подарков.

**Актуальность темы** «Деловой подарок – правила этикета» определяется тем, что незнание правил этикета дарения делового подарка может испортить имидж делового человека перед его партнерами, коллегами или руководителями, и негативно повлиять на дальнейшие отношения в деловой сфере. Поэтому знание правил дарения делового подарка согласно деловой этике очень важная составляющая профессиональной культуры любого человека в деловой сфере.

**Целью работы является** определение правил этикета дарения и приема делового подарка.

**Задачи:**

1. Дать определение понятия «деловой подарок», раскрыть цель делового подарка и его основные характеристики.
2. Выявить правила дарения делового подарка внутри организации (предприятия) и между деловыми партнерами.
3. Раскрыть особенности дарения делового подарка иностранным партнерам.
4. Определить, как правильно упаковать, подарить и принять деловой подарок.

**Сформулировать общие запреты в этикете деловых подарков.**

**Заключение**

В данной работе дано определение понятия «деловой подарок», обозначена цель делового подарка, раскрыты характеристики делового подарка, изложены правила дарения делового подарка внутри организации (предприятия) и между деловыми партнерами. В реферате также описаны особенности дарения делового подарка иностранным партнерам. Отдельно мы остановились на том, как правильно упаковать, подарить и принять деловой подарок, изложили **общие запреты в этикете деловых подарков.**

**Таким образом, в реферате** определены правила этикета дарения и приема делового подарка. **Задачи, поставленные в работе, решены, цель работы достигнута.**



## Основные понятия учебно-исследовательской работы

**Аспектация** – это авторская точка зрения на рассматриваемый круг вопросов, фактов или явлений. Аспектация является одним из основных структурных элементов любого научного произведения наряду с композицией и рубрикацией.

**Абзац** – это самая мелкая композиционная часть текста, выражающая логически завершённую мысль. Графически она обозначается отступом в начале первого предложения, что называется «красной строкой». Благодаря абзацному делению текст делается легко читаемым. Правильное деление текста на абзацы показывает умение студента логически мыслить, системно воспринимать весь текст.

**Абстрагирование** – мыслительная операция (процесс), состоящая в способности отвлекаться от конкретных фактов, ситуаций, некоторых характеристик (свойств, отношений) изучаемых предметов и одновременно выделять, вычленять интересующие свойства и отношения. Студент пользуется изолирующим абстрагированием (анализ и синтез) и обобщающим абстрагированием (категориальный синтез, обобщение, выработка заключения и получение выводов). Роль абстрагирования в выполнении исследовательских работ растёт от курса к курсу, значимость этого процесса также зависит от степени теоретичности проблемы (темы).

**Автор** – создатель книги, статьи, тезисов и т. д. как письменного продукта, описывающего какую-либо деятельность. Это, как правило, учёный-теоретик, или экспериментатор, или практик, описывающий свой опыт.

**Автореферат** – предельно сжатое изложение текста своей собственной работы, представленной к защите. Для студента – это текст выступления (доклада) на защите реферата. В автореферате студент проводит самоанализ работы, кратко описывает научный аппарат, пути решения поставленной проблемы и полученный результат. Автореферат (доклад) для защиты реферата делается, как правило, объёмом не более трёх страниц, для дипломной – не более шести.

**Аддитивный метод** – метод суммирования, сложения и получения общего результата. Это наиболее часто используемый студентами метод написания письменного текста своего исследования. Суть его заключается в том, что к имеющемуся научному знанию, полученному из разных источников, студент добавляет информацию, полученную им из опыта, собственных размышлений, «я-суждений» и т. д. Этот метод

предполагает не изменение исходных позиций, а их дополнение, подтверждение.

**Активный словарь** – совокупность слов и словосочетаний, активно, устойчиво и с пониманием используемая студентом при выполнении реферата (курсовой или дипломной работы). Часть его – научная терминология. Активный словарь показывает, насколько студент пользуется понятиями изучаемых им наук, правильно соотносит их с практикой и с их помощью осмысливает собственный опыт. Существует ещё и пассивный словарь.

**Актуальность темы исследования** – это свойство информации, которую студент собирается изложить в своём исследовании, быть значимой и востребованной в каких-либо сферах деятельности в настоящее время. Определить актуальность темы исследования – значит показать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние её практического воплощения; определить заинтересованность науки в её разработке. С раскрытия актуальности темы начинается Введение к тематическому реферату, курсовой и дипломной работам.

**Анализ** – мыслительная операция, состоящая в разложении, расчленении предмета познания на составные части и рассмотрение их как самостоятельных. Это также метод познания при изучении теоретических и эмпирических источников исследования. Как мыслительная операция анализ выступает начальным этапом познания проблемы. Как метод познания – это сложное действие, сочетающееся с другими, поэтому выделяют виды анализа: системный, структурный, критический, проблемный, сравнительный и др.

**Аналитическое чтение** – чтение более глубокое, чем при репродуктивном восприятии текста, отражающем только развитие темы, присутствие понятий и идей. Это чтение перекрёстное, предполагающее сопоставление новой информации с ранее полученной, сравнение между собой разных положений автора, выработку собственной оценки и отношения к прочитанному. Это чтение рефлексивное. *Рефлексия* – размышление, анализ собственного психического состояния. В результате такого чтения исследователь через прочитанное пропускает собственный опыт, а также выявляет скрытые смыслы текста. Аналитическое чтение, как правило, сопровождается конспектированием, использованием словарей, повторным обращением к прочитанному и т. д. Это всегда чтение осмысленное, в результате чего чужой текст превращается в личное отношение и знание. Аналитическое чтение – наиболее высокий уровень прочтения научной литературы.

**Аналогия** – метод построения и получения теоретического знания, состоящий в установлении некоторого сходства между известным объектом познания или описания и новым и построении нового на основе этого сходства, т. е. по образцу. Аналогия – основа моделирования, планирования, перенос чужого опыта в свою деятельность. Это метод получения знания приближённого, поскольку любой перенос требует идентичных условий, добиться которых в студенческих исследованиях практически невозможно. Выполнение работы по аналогии, с одной стороны, облегчает труд и ускоряет труд студента, а с другой – алгоритмизирует и не даёт развернуться творческому потенциалу.

**Аргументы** – доводы, используемые для доказательства обоснованности какого-либо утверждения самого автора научной работы или научного положения, заимствованного студентом у других авторов. В качестве аргументов используются статистический материал эксперимента; факты из собственной практики; положения, ранее доказанные другими авторами, их цитирование; аксиоматические утверждения; устоявшиеся и общепринятые определения понятий.

**Аспект** – это точка зрения как исходная позиция, на основе и с учётом которой проводится анализ и оценка используемого в исследовании теоретического и практического материала. Аспект – это одна из сторон предмета исследования. Предмет исследования можно рассматривать в разных аспектах, исходя из разных принципов, основываясь на разных теориях и теоретических положениях.

**Аспектный анализ** – анализ фактов (в том числе письменных текстов и практического опыта) в свете какой-либо одной точки зрения, подхода, принципа, закона.

**База исследования** – это учреждение, группа людей, которые включены в данное исследование и составляют источник исследовательского (эмпирического) материала.

**Библиография** (греч. *Biblion* - книга, *grapho*- пишу) – полный или выборочный список литературы по теме (Современный словарь иностранных слов. М., 1993г.)

**Библиографическое описание** – комплекс сведений, из которого состоит сноска или строка в библиографии. Это описание имеет ряд строгих правил. Все необходимое для составления библиографического описания содержится на *титульном листе* книги (как правило, это следующий лист после обложки, где указаны автор, название, издательство, место и год издания книги)

**Благовзвучность темы исследования** – качественная характеристика формулировки темы реферата, курсовой или дипломной работы, а

также заголовков глав и параграфов. Благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству.

**«Бритва Оккама»** – методологический принцип, согласно которому в научных текстах запрещается использовать те термины-понятия, которые не ясны самому пишущему, а также не являются очевидными и понятными возможному читателю, в которых нет крайней необходимости при описании предмета исследования. Этот принцип назван в честь английского учёного У. Оккама, ещё в Средние века выдвинувшего требование простоты письменных текстов, по возможности наименьшего использования независимых теорий и идей для объяснения явлений действительности. Считается, что этот принцип оберегает от излишеств, повышает надёжность исследования.

**Валидность метода исследования** – соответствие метода цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю. Метод исследования выбирается в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определённым этапом работы. При этом метод исследования должен быть:

- надёжным, т. е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т. е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала;
- согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

**Введение к исследованию** – первая и вступительная часть реферата, курсовой, дипломной работы. Под заголовком Введение осуществляется презентация всей работы, описывается научный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы. «Введение» в реферате содержит описание актуальности темы, цели, предмета и методов исследования. В курсовой работе излагаются актуальность темы, цель, объект и предмет, задачи и методы исследования. В дипломной работе во «Введении» полностью раскрывается весь научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, методы и этапы исследования. Объём Введения не должен превышать 8-10 % всего объёма работы.

**Верификация** – подтверждение научной теории всем множествам эмпирических фактов, которые к ней относятся.

**Вероятностное знание** – предположительное знание, требующее эмпирического подтверждения, обращения к фактам.

**Виды анализа** – это специфика применения анализа при изучении теоретического и эмпирического материала. Различают следующие ви-

ды анализа: системный, критический, функциональный, проблемный, структурный, аспектный, голографический, понятийный, герменевтический, контент-анализ и др. Кроме того, выделяют количественный (статистический) и качественный (содержательный) анализ.

**Виды Заключения** – выводы, резюме и собственно заключение.

**Виды исследования** – различают три вида студенческих исследований: теоретические, эмпирические и смешанные. В свою очередь, в каждом из перечисленных видов есть свои виды. Виды теоретических работ – это исторические и методологические исследования; виды эмпирических исследований – экспериментальные и опытно-практические (обобщение опыта работы). Смешанный тип исследований включает в себя самые разнообразные сочетания видов исследований: историко-методологический, теоретико-экспериментальный и др. Студенту следует определить, какой вид исследования он проводит, поскольку от этого зависит разработка научного аппарата исследования и интерпретация фактов.

**Виды (жанры) научной литературы** – условно вся научная литература подразделяется на теоретические, методологические и справочные издания. Теоретические – тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчёты. Методологические – учебники и учебные пособия, хрестоматии, методические разработки, инструкции, рекомендации, а также нормативные документы (планы, положения, уставы и др.).

**Виды приложений** – это копии планов работы, уставов, положений, отчётов; выписки из решений и постановлений; фотоснимки, схемы, эскизы, характеризующие ситуации, явления, описываемые в работе. Это также описание методов исследования – тесты, вопросники, схемы анализа. В качестве приложения может быть составлен глоссарий самой работы. Могут быть и другие виды приложений.

**Выбор методов исследования** - при изучении литературы в зависимости от проблемы, цели и задач исследования студент отбирает методы различного анализа научных текстов, обобщения, схематизации и т. д. При изучении практики отбираются другие методы: наблюдение, эксперимент, опрос и др. От правильности выбора методов исследования зависит результат всего исследования.

**Выбор средств исследования** если под средствами понимать материализованные объекты, способствующие получению нужной информации, то студенту необходимо серьёзно подумать, как полнее использовать возможности аудиовизуальной техники, компьютера и оргтехники. Технологизация исследований неизбежна. Применение указанных средств способствует ускорению, упорядочиванию и получению

дополнительной информации. Это также показатель применения высоких технологий в индивидуальной исследовательской работе.

**Выбор темы исследования** – совершается на основе и с учётом личных познавательных и исследовательских возможностей исполнителя, с учётом актуальности темы, т. е. её востребованности в науке и практике, а также – личных интересов студента. Как правило, список примерных тем даёт преподаватель. Студент сам выбирает тему из предложенного списка или предлагает свою и согласовывает с научным руководителем.

**Выводы** – новые суждения, получаемые на материале исследования. Это умозаключение из теоретического и эмпирического материала как из исходных посылок. Разработка вывода является мыслительной операцией получения логическим путём нового знания, не содержащегося непосредственно в изложенной теории или описанной практике. Выводы – результат сопоставлений, обобщений, дополнений посредством индукции, дедукции или аналогии. Выводы непременно должны «выводиться» из наличного и описанного материала и не выходить за его пределы. Выводами заканчивается реферат, каждая глава в курсовой и дипломной работах. Выводам по главе в дипломной работе предшествуют выводы в конце каждого параграфа.

**Выходные данные** – часть библиографического описания литературного источника, используемого при написании реферата, курсовой и дипломной работы. Выходные данные – данные о том, где опубликована книга или статья, каким издательством, в каком году и в каком объёме. Обозначаются выходные данные в соответствии с принятыми стандартами. Выходные данные дают ориентиры для поиска литературы, показывают базу теоретического поиска студента, демонстрируют его грамотное обращение с текстами.

**Глава (раздел)** – составная часть текста, описывающего проведённое исследование. Это наиболее крупная часть исследовательской работы, объединяющая однородный материал. Например, в дипломной работе, кроме теоретической главы (раздела), есть эмпирическая глава (раздел), где излагается опыт работы; методическая глава (раздел), посвящённая разработке и описанию методических рекомендаций. Главы (разделы) делятся на параграфы (подразделы). Каждая глава имеет своё название и располагается в логической последовательности – от теоретической к эмпирической.

**Глоссарий** – толкование непонятных, редко употребляемых или малознакомых слов и выражений, т. е. словарь с элементами справочной информации о включённых в него словах и словосочетаниях. Студент может составить глоссарий к тексту работы, если тема его исследования

новая и раскрывается на базе мало понятных, редко употребляемых слов и выражений или содержит новые научные понятия. Такой глоссарий помещается в "Приложении".

**Дедуктивный метод** – метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем – в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод перехода в процессе познания от общего к частному и единичному. При этом полагается, что используемые общие суждения, идеи или теории верны. Студент часто прибегает к этому методу при построении всего текста реферата. Он сначала описывает общие вопросы теории, затем переходит к эмпирике. Этот метод применяется также при системном анализе, классификации, систематизации, обобщении, моделировании явлений и процессов.

**Дефиниция** – смысловое определение понятия, установление специфики его употребления в тексте. Одно понятие может иметь разные дефиниции, разные функции, выполняемые в теории и практике. Используя понятие, мы всегда имеем в виду его конкретную функцию (смысл). Студент должен дать дефиниции тех понятий, которыми он оперирует, т. е. определить смыслы, вкладываемые в них.

**Диалектический метод** – это метод научно обоснованного и логически верного доказательства истины. При этом учитываются всесторонние связи исследуемого явления с внешней средой.

**Диахронический метод** – метод изучения развития идей, теорий в их историческом аспекте. Иначе: исторический метод познания.

**Динамический анализ** – составная часть диалектического метода, состоящая в выявлении причин тех или иных явлений и предсказаний ближайшего будущего в их развитии. Это анализ целого с позиций составных частей и, наоборот, составных частей с позиций целого. Динамический анализ используется при определении тенденций развития явлений и при прогнозировании событий (например, при разработке концепций, перспективных планов и т. д.).

**Догматическое мышление** – мышление, опирающееся только на традиционные и привычные знания и способы мыслительной деятельности, не позволяющее человеку выходить за рамки привычного, устоявшегося, общепринятого, заученного. Оно мешает учитывать постоянно меняющиеся условия среды и потребности, оно не критично и стереотипно. Студенту, обладающему таким мышлением, трудно делать выводы и заключения, формулировать «Я-суждения», т. е. те части тематического реферата, курсовой и дипломной работ, где требуется творчество для получения новых суждений (новых знаний).

**Доступность исследования** – принцип выбора темы исследования, обозначающий учёт внешнего фактора: наличие и доступность научной

литературы, экспериментальной (опытной) базы, достаточность умений, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

**Задачи исследования** – это составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели: из неё выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы её достичь. Задача не может повторять цель и быть шире её. В идеале сумма задач, их решение приводит исследователя к достижению поставленной цели. Задачи следует формулировать после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идёт исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

**Заключение** – завершающая часть исследования, в которой делаются выводы по итогам проведённого исследования. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана. Заключение строится, как правило, дедуктивным способом: сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, демонстрирующие достижение цели и правомерность гипотезы. Оно пишется в форме резюме, вывода или собственно заключения, объединяющего и то, и другое.

**Замысел** – задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Замыслом будет проект реферата, курсовой и дипломной работ в виде разработанного научного аппарата.

**Интерпретация** – метод истолкования текстов, поиска их смыслов, понимания содержания. Он помогает в разъяснении фактов и получении выводов, в установлении связей между изучаемыми научными положениями и фактами.

**Исследование** – вид познавательной деятельности, состоящий в целенаправленном изучении малоизвестных и неизвестных фактов и явлений, получении новой информации о чём-либо. Приобщение студента к проведению исследований способствует общему и профессиональному развитию будущего специалиста, а также накоплению новых научных знаний.

**Исследовательские способности** – индивидуальные особенности личности, являющиеся субъективными условиями успешного осуществления исследовательской деятельности (А.И.Савенков).

**Исследовательская позиция** – значимое личностное основание, исходя из которого человек не просто активно реагирует на изменения, происходящие в мире, но ему потребно искать и находить ранее им неизведанное. Исследовательская позиция проявляется и развивается в ходе реализации исследовательской деятельности (А.С.Обухов)<sup>3</sup>.

**Классификация методов исследования** – это разделение методов исследования по источникам познания. В реферативных, курсовых и



дипломных работах используют, как правило, разделение методов на три группы: теоретические, т. е. методы изучения теории в её различных видах и формах; эмпирические, т. е. методы изучения практики, и методы анализа материала, полученного в ходе теоретического и эмпирического познания, - количественные (статистические) и качественные (содержательно-смысловые).

**Количественный анализ** – это метод выражения фактов, событий, признаков в числовых характеристиках. С его помощью определяются проценты присутствия или отсутствия чего-либо, индексы, ранги и др. Количественные данные могут оформляться в виде различных графиков.

**Компиляция** (лат. *Compilatio* - ограбление; накопление выписок и собрание документов)- составление сочинений на основе чужих исследований, чужих произведений без самостоятельной обработки источников, работа, составленная таким методом; несамостоятельность при выполнении реферата, курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы.

**Композиция** – это построение научного произведения, обусловленное его содержанием, характером и назначением. Как правило, научное произведение содержит две взаимосвязанные части: описательную (обзорную) и основную. В описательной части произведения отражается ход научного исследования, в основной – автор обосновывает актуальность научного исследования, формулирует предмет и избранный метод исследования, излагает историю вопроса (при необходимости) и ожидаемый результат.

**Компетентность** – уровень квалификации и профессионализма. Она определяется мобильностью сознания, способностью к постоянному обновлению знаний, широтой кругозора, умением самостоятельно применять методы исследований, выбирать оптимальные варианты решения проблемы и честным отношением к делу. Эти качества можно определить при анализе и рецензировании исследовательских работ студента. Оценивание реферата и других учебно-исследовательских работ – это оценивание уровня компетентности будущего специалиста решать те или иные вопросы профессиональной деятельности.

**Конкретизация** – это метод доказательства какой-либо теоретической посылки, идеи, положения, состоящий в их подтверждении примером из практики, из опыта, данными проведённого эксперимента.

**Концептуальный анализ** – вид анализа устного или письменного текста, состоящий в поиске и определении исходной концепции, на которую опирается автор текста, или в критическом оценивании изучаемого текста с позиций какой-либо концепции. Применение данного метода изучения научных текстов опирается на герменевтический анализ.

**Критический анализ** – это оценивание достоинств и недостатков авторских положений, идей, выводов на основе их соответствия взглядам исследователя или другим теориям и учениям по их практической значимости и результативности. Критический анализ требует от студента непредвзятого подхода к интерпретации анализируемого материала, его объективного и всестороннего оценивания. Он необходим при самооценке собственного исследования : с его помощью определяется качество решения поставленных задач и сила доказательств правильности гипотезы.

**Логичность изложения** – соблюдение правил формальной логики при написании любой исследовательской работы, которые обеспечивают ясность, последовательность, непротиворечивость и обоснованность мыслей, изложенных в тексте.

**Метод (в исследовании)** – основной способ сбора, обработки или анализа данных; правила и процедуры, с помощью которых устанавливается связь между фактами, гипотезами и теориями.

**Метод апперцепирования** – метод наращивания или дополнения исходного материала, заимствованного из имеющихся научных текстов новым, своим или почерпнутым из другого исследования. Это также обогащение аксиоматического и широко известного научного материала новым, малоизвестным или полученным в ходе исследования самим студентом.

**Метод деконструкции** – это метод обработки содержания научного текста и использования научных источников в своём собственном тексте путём изменения последовательности изложения авторского текста в соответствии с потребностями пользователя (его взглядами, его логикой исследования).

**Методика** – организационный документ, основанный на совокупности методов, связанных общностью решаемой задачи. Методика выполняет функцию методической инструкции.

**Методологическая культура исследования** – это осознанное и грамотное отношение к существованию определённой методологии выполнения работы. Это также грамотное построение самой методологической основы, что предполагает её целостность, непротиворечивость, соответствие уровню развития науки, в рамках которой проводится исследование, и практики.

**Методология** – это:

1. система принципов научного исследования;
2. совокупность исследовательских процедур, техники и методов.

**Методология исследования** – наиболее широкое и общее знание о смыслах, направлениях и способах деятельности. К такому знанию при

выполнении реферата, курсовой и дипломной работ относятся мировоззренческие основы, общие законы и принципы данной науки и методы исследования. Каждая научная, в т. ч. и учебно-исследовательская, работа выполняется в рамках определённой методологии.

**Навыки и умения исследовательской деятельности** – это особые умственные и практические действия, способствующие проведению грамотного и научно ценного исследования. К таковым относятся умения выбирать литературу для изучения; навыки конспектирования, владения разными видами анализа, проектирования проведения исследования, разработки научного аппарата; умение обобщать, делать выводы и т. д.

**Научная новизна учебного исследования** – определение вклада исследовательской деятельности студента (аспиранта) в науку. Рефлектируя над качеством проведённого исследования, проводя сравнительный анализ своих данных с известными в науке, студент определяет ту часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные. Определение научной новизны своей работы является самоэкспертизой исследования и описывается во Введении или Заключение.

**Научная литература** – это монографии, статьи, доклады и тезисы докладов, в которых описывается исследование: его цели, принципы, методы, результаты и т. основным теоретическим источником учебно-исследовательской деятельности.

**Научно-популярная литература** – научные идеи, изложенные популярным языком для массового читателя. Как правило, это газетные и иногда журнальные статьи, книги и брошюры популярного жанра, многие словари и энциклопедии. Допускается её использование при написании рефератов, курсовых и дипломных работ в качестве дополнительного источника познания.

**Научные понятия** – понятия, выработанные и исследуемые наукой. У каждой науки имеется свой понятийный аппарат, при необходимости допускается введение понятий из других научных областей, при этом устанавливаются смыслы, отражающие специфику конкретной науки. Научные понятия, существующие как термины, имеют ограниченный (или строгий) смысл, выполняя в текстах и на практике определённые функции.

**Научный аппарат исследования** – это перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования. К числу таковых в реферате принадлежат определение актуальности темы, формулировка цели, определение объекта и предмета исследования, выработка задач, определение этапов, подбор методов и базы исследования, определение его методологической и теоретической

основы. Процесс выработки этих действий называется проектированием исследования.

**Научный руководитель** – представитель кафедры, имеющий научную степень и опыт проведения исследований в данной области. Назначается для оказания помощи студенту, который выполняет самостоятельную работу (реферат, курсовая или дипломная). В функции научного руководителя входит оказание помощи в проектировании исследования, контроль над его ходом, качеством описания и др.

**Обзор литературы** – краткая реферативная характеристика источников, используемых в процессе исследования. Как правило, делается во Введении при описании актуальности темы в той её части, где речь идёт о степени её исследования в науке. Если же это осуществляется в специальных главах и параграфах, то проводятся либо специальные исторические экскурсы, либо – более глубокий анализ различных видов. Но это уже не обзор литературы.

**Обобщение** – мыслительная операция, переход от мысли об индивидуальном к мысли об общем; от мысли об общем к мысли о более общем; от ряда фактов, ситуаций, событий к их отождествлению в каких-то свойствах с последующим образованием множеств, соответствующих этим свойствам. Используется при написании выводов по параграфам и главам и в Заключение. Обобщение существует и как самостоятельная исследовательская деятельность: например, обобщение опыта работы. В этом случае обобщение может стать и целью, и методом, и объектом исследования. Такое обобщение делается с использованием многих других методов.

**Объект исследования:** –

1. это та часть теории или практики, в рамках которой проводится исследование. Объект определяет его границы и целостность, внутри которой исследуется предмет с той функцией, какую он выполняет именно в этом объекте как его часть;
2. носитель той или иной социальной проблемы или необходимой исследователю социальной информации.

**Объём учебно-исследовательской работы** – вся совокупность исследовательских операций и время, необходимое для их качественного выполнения. Это также объём описания результатов исследовательской работы. Последнее регламентируется. Объём рефератов – 10-20 страниц машинописного текста, курсовой – 30 страниц, дипломной – 60-90 страниц. Это ориентировочные данные. Также ориентировочно определяется объём Введения (1/10 от текста), Заключение (1/10 от текста) и Приложения (не более 1/3 объёма текста).

**Оригинальность исследования** – это качество, характеризующее самобытность, неповторимость, своеобразие, нестандартность исследования.

**Отзыв** – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношения к работе, организационной культуре. Отзыв даётся научным руководителем.

**Парадигма** (от греческого слова *paradeigma* – пример, образец) – научно обоснованные суждения, положения, идеи, получившие всеобщее признание и ставшие основой организации практики и проведения исследований; модель постановки и решения проблемы.

**Плагиат** (лат. *Plagiatus* – похищенный) – присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное

**Понятийно-терминологический аппарат исследования** – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своём исследовании и при его описании в реферате, курсовой и дипломной работах. Понятия подразделяются по категориям: ключевые, т. е. понятия, выражающие основное содержание текста, и вспомогательные, которыми описываются отдельные качества и признаки ключевых понятий.

**Практическая значимость исследования** – определение востребованности результатов исследования.

**Предмет исследования** – это то, что конкретно исследуется и преобразуется в исследовании. Это наиболее существенные свойства и отношения объекта исследования, познание которых особенно важно для решения проблемы исследования.

**Приложение** – это информация, иллюстрирующая отдельные позиции проведённого исследования. В качестве такового могут выступать планы, протоколы, тесты и другой эмпирический материал. Приложение оформляется отдельно от работы и помещается в её конце, после Списка литературы.

**Проектирование исследования** – это предварительная разработка его научного аппарата, плана проведения и описания в реферате, курсовой или дипломной работах.

**Противоречие исследования** – несоответствие развития составных частей какой-либо системы, процесса или ситуации, ведущее к нарушению их целостного и успешного развития. Это нарушенная связь между явлениями, компонентами, состояниями, свойствами. Из установленного противоречия вытекает проблема исследования.

**Редактирование** – вычитывание текста, поиск и исправление ошибок, неточностей, неясностей, несоразмерности его частей.

**Резюме** – форма выводов или заключения, состоящая в последовательном и кратком перечне основных положений главы или всей работы.

**Рефлексия** – это самоанализ, самопознание, самооценивание. Рефлексия как метод познания необходима при выполнении самостоятельной исследовательской деятельности.

**Рецензия** – краткий критический анализ и оценка реферата, курсовой и дипломной работ, даваемые оппонентами.

**Самоэкспертиза исследования** – критический анализ собственной работы и определение её научной новизны и практической значимости.

**Сноски и библиография** - необходимые элементы любой научной работы. Содержащиеся в них сведения отражают круг тех материалов, которые использовались исследователем.

**Список литературы** – обязательная часть тематического реферата, курсовой и дипломной работ, представляющая собой перечень литературы, изученной и использованной студентом при выполнении исследования. Располагается, как правило, после Заключения, но перед Приложением. В перечень включаются не только цитируемые источники, но и те, которые имеют прямое отношение к теме, прочитанные или повлиявшие на постановку и решение определённых задач.

**Сравнительный анализ** – метод сопоставления двух и более явлений, идей, положений, т. е. нахождение в них общего и различного.

**Ссылка** – указание на источник высказываемого положения, цитирования, на анализируемый текст, а также на графические материалы, помещённые в тексте, и приложения, его иллюстрирующие или дополняющие. В первом случае это делается в прямых или квадратных скобках с указанием номера этого текста в Списке литературы и страниц, во втором - в круглых скобках указывается номер таблицы, графика или приложения.

**Стратегия исследования** – проектирование основного направления исследования, определение цели как его конечного результата. Стратегия разрабатывается посредством определения актуальности темы, поиска в ней противоречия, формулировки проблемы исследования и выработки цели исследования. Стратегия исследования является частью научного аппарата исследования.

**Структурный анализ** – это выделение в предмете исследования отдельных групп явлений, сходных по каким-либо признакам, т. е. проводится структуризация предмета изучения.

**Тактика исследования** – проектирование деятельности, направленной на достижение цели исследования: определение объекта, предмета исследования, формулирование гипотезы, постановка задач, выбор методов, определение этапов и базы исследования.

**Тезаурус** – особый тип словаря, в котором термины-понятия располагаются в строгой взаимозависимости и соотношении: от наиболее

значимого и широкого по смыслу к частному. Составление тезауруса желательно для упорядочивания понятийно-терминологического аппарата исследования, очищения его от лишних терминов, правильного использования в тексте.

**Тезисы** – краткое изложение какого-либо исследования, выводы, выражающие основной смысл исследования. Это свернутое изложение содержания. Они используются как источник информации.

**Тема исследования** – наикратчайшее выражение содержания всего исследования в виде заглавия.

**Теоретические методы исследования** – методы изучения теоретических работ научного содержания.

**Термин-понятие** – это слово или словосочетание, получившее научный статус в какой-либо науке или теории и обладающее определённым объёмом смыслов и значений. Отдельный термин может иметь несколько дефиниций, т. е. выразить несколько смыслов и значений, термин-понятие позволяет выделить и закрепить только один смысл и одно значение.

**Титульный лист** – первая страница реферата с указанием темы, автора, научного руководителя и всех выходных данных (наименование министерства, вуза, кафедры, факультета, места и года выполнения). Имеет строго стандартизированную форму.

**Учебно-исследовательская деятельность** – вид деятельности студента, носящий одновременно и обучающий, и поисково-исследовательский характер (реферат, курсовая и дипломная работы).

**Факт науки** – ситуация, событие, связь, проблема, процесс, система и многое другое, что реально существует и может стать предметом исследования. Это те эмпирические данные, которые используются для получения теоретического вывода.

**Фактор** – обстоятельства, ситуации, выступающие движущей силой (стимулом) развития каких-либо явлений. Это те элементы действительности, которые влияют на конечный результат, эффективность того или иного действия. Это условия или причины изменения предмета исследования.

**Цель исследования** – это краткое словесно-логическое представление об ожидаемых результатах исследования. Входит в научный аппарат исследования: формулируется на основе анализа актуальности темы исследования, выявленного противоречия и поставленной проблемы.

**Цитата** – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы, оформленная по определённым правилам. Цитаты бывают двух видов:

1. Цитата для последующей интерпретации;
2. Цитата в поддержку высказанного суждения.

**Эклектика** – соединение разнородных, внутренне не связанных и, возможно, несовместимых взглядов, идей, концепций в едином тексте на основе одной темы исследования. Так, исследователь методологически может опираться на принципы и подходы, взаимно исключающие друг друга; а в «теоретическом параграфе» – собрать фрагменты разнородного материала, которые не дают целостного и последовательного описания, «не работают» на поставленную задачу.

**Эмпирическое исследование** (от греч. *empeiria* – опыт) – исследование в основе которого лежит опыт; сбор первичных данных, проведённый по определённой программе с использованием правил научного вывода, предоставляющий репрезентативную информацию. Слово «эмпирический» буквально означает «то, что воспринимается органами чувств». Эмпирические методы основываются на так называемых «твёрдых (неопровержимых) данных» («hard data»). Кроме того, эмпирическое исследование твердо придерживается научного метода в противоположность др. исследовательским методологиям, таким как натуралистическое наблюдение, архивные исследования и др. Как правило, материалы эмпирических исследований в тематическом реферате, курсовой и дипломной работах описываются в специальных разделах. Основные виды учебного эмпирического исследования: изучение и описание социального эксперимента, инновационного опыта работы.



УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

ЧИКОНИНА Галина Владиславовна

# РЕФЕРАТ КАК УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебное пособие

Научный редактор *доктор культурологии,  
профессор Л.А. Тресвятский*

Корректурa *И.О. Фамилия*

Компьютерная верстка *И.О. Фамилия*

Дизайн обложки *И.О. Фамилия*

Подписано к печати 00.00.2013. Формат 60x84/16. Бумага «Снегурочка».


Печать XEROX. Усл.печ.л. 8,56. Уч.-изд.л. 8,16.

Заказ 000-13. Тираж 100 экз.



Национальный исследовательский Томский политехнический университет  
Система менеджмента качества  
Издательства Томского политехнического университета сертифицирована  
NATIONAL QUALITY ASSURANCE по стандарту BS EN ISO 9001:2008



ИЗДАТЕЛЬСТВО  ТПУ. 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30  
Тел./факс: 8(3822)56-35-35, www.tpu.ru